

## 1. NORMES GENERALS

**1.1. La present convocatòria d'oferta pública ha estat degudament publicada en el DOGC i respon a l'anunci de les ofertes públiques d'ocupació derivades de la taxa de l'ocupació temporal de 2020 per a la cobertura de 105 llocs de treball dels grups professionals 1, 2, 3, 5, 6 i 7 en règim de contractació laboral, que es va publicar al DOGC número 8369 de 19 de març de 2021, i de la taxa de l'ocupació temporal de 2021 per a la cobertura de 120 llocs de treball dels grups professionals 1, 2, 3, 5, 6 i 7 en règim de contractació laboral, que es va publicar al DOGC número 8571 de 27 de desembre de 2021. Els 105 llocs de treball de la taxa de l'any 2020 han passat a ser 103 tal com ha estat degudament publicat en el DOGC.**

**1.2.** En el document públic **Annex I. Llistat de places** es detalla la relació de llocs de treball convocats i s'especifica:

- Agrupació de referències dels llocs de treball
- Nombre de vacants
- Nom del lloc de treball convocat
- Servei / Procés del lloc de treball convocat
- Grup professional segons conveni col·lectiu d'aplicació
- Centre referent d'adscripció en la prestació de serveis
- Hores anuals (segons conveni)
- Torn
- Requisits del lloc de treball: titulació i idioma
- Mèrits a valorar: formació

En el document públic **Annex II. Catàleg de llocs de treball**, es detalla el contingut funcional de cada lloc de treball convocat amb la missió i responsabilitats i funcions principals corresponents, d'acord amb la Descripció del Lloc de Treball aprovada al Consorci Sanitari Integral (en endavant CSI).

**1.3.** Únicament als efectes d'aquesta convocatòria es considera inhàbil el mes d'agost (dies 1 al 31 inclosos), i els períodes de tancament declarats per instrucció de la Direcció general del CSI, períodes de Setmana Santa (del 23/3/24 al 1/4/24, inclosos), Nadal i Cap d'any (del 24/12/24 al 6/1/25, inclosos).

**1.4.** Les publicacions per la intranet, el web i la plataforma de gestió de convocatòries del CSI substituiran, a tots els efectes, les notificacions individuals a les persones aspirants interessades, sens perjudici que es pugui fer, si es considera necessari i convenient, una comunicació més personalitzada.

**1.5.** Es podrà disposar dels models dels documents corresponents a la convocatòria (currículum normatiu i sol·licitud d'exempció del requisit de coneixement de la llengua catalana) mitjançant plataforma de gestió de convocatòries del CSI.

**1.6.** En totes les fases del procés, s'ha de donar compliment a les indicacions que es facilitin a la plataforma de gestió de convocatòries del CSI.

## 2. PRINCIPIS DELS CRITERIS REGULADORS

Aquestes bases s'han configurat de conformitat amb el règim jurídic laboral reconegut als Estatuts del CSI, amb ple respecte als principis constitucionals de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, així com els principis reguladors de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) per a l'accés a llocs de treball que conformem la present convocatòria d'oferta pública.

Concretament, es garantiran els següents principis específics de la convocatòria:

---

### Direcció Corporativa de Persones

Avinguda Josep Molins, 29-41. 08906 - L'Hospitalet de Llobregat  
Telèfon: 935 531 200. Adreça electrònica: [ofertapublica@csi.cat](mailto:ofertapublica@csi.cat)

- Transparència i adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a realitzar
- Imparcialitat, professionalitat, independència i discrecionalitat tècnica de l'òrgan de selecció
- Agilitat en els processos, sense perjudici de l'objectivitat.

### 2.1. Publicitat

Aquesta convocatòria consta publicada als mitjans següents:

- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
- Intranet i Web del CSI, sense perjudici d'utilitzar altres mitjans que, per discrecionalitat tècnica, s'estableixin.

### 2.2. Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal

D'acord amb la oferta pública d'ocupació de la que deriva la convocatòria regulada a través de les presents bases, no s'estableix torn de reserva atès l'assoliment de l'objectiu del 2% previst a l'article 59 de l'EBEP.

No obstant això, la present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre gènere en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre gènere, així com la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de gènere, que tenen expressió en el Pla d'Igualtat vigent al CSI.

Per aquest motiu, en compliment de la normativa actual, els aspirants amb discapacitat que sol·liciten adaptacions o ajustos raonables de temps i mitjans per a la realització de la Fase 2: entrevista personal, hauran de formalitzar la seva petició adreçant-se al corresponent òrgan de selecció mitjançant escrit enviat a [ofertapublica@csi.cat](mailto:ofertapublica@csi.cat).

## 3. PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu de cada agrupació es regirà per la modalitat de **concurs de mèrits** i es desenvoluparà en els termes concrets que consten en les presents bases i en els seus annexos, de manera que es valorarà la trajectòria acadèmica, científica i docent i l'experiència professional, degudament acreditada, relacionada amb el lloc de treball al que s'opta.

## 4. REQUISITS GENERALS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones candidates, que poden ser de qualsevol nacionalitat, han de complir els requisits generals d'accés a l'ocupació pública que venen establerts al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i en concret:

**a)** No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per exercir les funcions similars. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

**b)** Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball convocats

**c)** Tenir la titulació exigida en les bases específiques corresponents o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, conforme allò contemplat en l'apartat següent.

**d)** Disposar del permís de treball i de residència vigent, en el cas dels ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, abans de formalitzar els contractes corresponents i durant tota la vida del contracte.

e) Haver complert 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.

f) Coneixement de les dues llengües cooficials, conforme allò contemplat en l'apartat següent.

## 5. REQUISITS ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per participar en aquesta convocatòria, cal complir els requisits següents:

### 5.1. Estar en possessió de la titulació oficial

a) Estar en possessió del títol expedit per una escola/universitat espanyola i requerit per al lloc de treball, segons la corresponent descripció de lloc de treball del CSI (en endavant DLT), tal com consta en el document públic **Annex I. Llistat de places**.

b) Els títols que presentin les persones aspirants que no hagin estat expedits per les autoritats educatives espanyoles han d'estar homologats als de caràcter oficial a Espanya o reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

Si l'aspirant encara no ha obtingut el títol oficial expedit és suficient que presenti el resguard de pagament de la sol·licitud d'expedició o un certificat acadèmic en què consti que ha superat la totalitat dels estudis conduents a l'obtenció del títol, sense que aquest fet suposi exempció en l'obligació d'estar en disposició de la titulació degudament homologada.

Les equivalències en anteriors sistemes educatius es regiran segons el que estableix el "Ministerio de Educación y Formación Profesional" ([www.educacionyfp.gob.es](http://www.educacionyfp.gob.es)).

Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es)

### 5.2. Acreditar el coneixement de la llengua catalana i castellana

a) **Català:** Totes les persones aspirants han d'acreditar, mitjançant certificat, el nivell de coneixement de la llengua catalana indicat en el document públic **Annex I. Llistat de places** d'acord amb el que estableix el Decret 128/2010, de 14 de setembre.

Per tal de potenciar i afavorir la captació de talent, les persones que no puguin acreditar els coneixements de la llengua catalana poden sol·licitar, amb caràcter excepcional i només per aquesta convocatòria, l'exempció d'aquest requisit (**Annex IV. Sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell requerit de coneixement de la llengua catalana**) per tal de poder participar en aquest procés selectiu, amb el compromís de disposar del nivell de coneixement requerit pel lloc de treball en un període màxim de dos anys des de la data d'accés al CSI.

b) **Castellà:** Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar un coneixement adequat del castellà. L'òrgan de selecció podrà exigir la superació de proves específiques amb aquesta finalitat, llevat que les proves selectives impliquin per elles mateixes la demostració del seu coneixement.

### 5.3. Altres requisits

- a) El/la candidat/a seleccionat/da haurà de donar compliment al que s'estableix legalment sobre incompatibilitats en cas de prestar serveis en un altre lloc de treball (Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats i Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya).
- b) Altres requisits específics que guardin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques a desenvolupar.
- c) El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius s'han de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de subscriure contracte com personal laboral fix.
- d) No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

## 6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD I DE DOCUMENTACIÓ

### 6.1. Presentació de sol·licituds

Excepcionalment per aquesta convocatòria, en atenció a que en el moment de la publicació d'aquestes bases encara no ha estat resolt el concurs públic mitjançant el qual s'identificarà l'empresa propietat de la plataforma de gestió de convocatòries que prestarà aquest servei a l'entitat, es posposa l'inici de la presentació de sol·licituds al moment de la seva resolució. Mitjançant publicació al diari oficial corresponent i a l'enllaç <https://convocatories.csi.cat> s'informarà de l'empresa guanyadora i de les indicacions necessàries per a poder presentar les corresponents sol·licituds.

**El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci informant de la plataforma de gestió de convocatòries que s'utilitzarà. La seva presentació suposa l'acceptació incondicional d'aquestes bases.

La persona aspirant:

- S'ha d'identificar a la plataforma de gestió de convocatòries del CSI seguint les indicacions que es concretaran en la corresponent publicació informativa.
- Haurà d'indicar l'ordre de prioritat de les referències de les places del seu interès seguint les indicacions que es concretaran en la corresponent publicació informativa, mitjançant la selecció de les agrupacions de places del seu interès. Aquesta prioritització suposa el compromís ferm per part de la persona aspirant a ocupar efectivament qualsevol de les places que hagi indicat en la seva prioritat.

La presentació de la sol·licitud comporta declarar que s'ha llegit la informació relativa al tractament de dades personals que s'indica en el **punt 16**: dret d'informació relatiu al tractament de dades personals.

### 6.2. Presentació de documentació

Juntament amb la sol·licitud i d'acord amb l' **Annex I. Llistat de places**, cal presentar:

- a) **Anvers i revers del DNI, NIE o permís de treball corresponent, vigent.**
- b) **Carnet de col·legiat i darrer rebut pagat** més proper a la data de la inscripció a la convocatòria per als llocs de treball de: facultatiu/iva, metge/essa, tècnic/a superior de valoració de la dependència i/o discapacitat i d'infermer/a.

- c) **Currículum vitae (en endavant CV) actualitzat en format normatiu del CSI (Annex III. Currículum vitae normatiu).** En tots els casos la persona candidata haurà de presentar el model de CV normatiu del CSI degudament complimentat. No es valoraran altres formats que no s'ajustin a aquest model. La persona candidata és responsable de la veracitat de les dades contingudes en el seu currículum, amb el compromís d'aportar, si s'escau, totes aquelles proves documentals que li siguin requerides.
- d) **Adjuntar, en format PDF, les acreditacions de mèrits acadèmics, segons l'ordre que s'indiqui a la plataforma de gestió de convocatòries del CSI. S'han de presentar l'anvers i el revers, si és el cas, de les acreditacions de la formació realitzada per poder ser valorades en el barem curricular.** Aquesta operació s'haurà de realitzar per a cada apartat si s'escau. La titulació aportada com a requisit del lloc de treball per participar en el procés no es valora com a mèrit. Tampoc es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior respecte el lloc de treball convocat. Es valora només el nivell més alt dels diferents nivells d'un mateix coneixement, sempre d'acord al que s'estableixi en el barem del grup professional corresponent.
- e) **Adjuntar en format PDF l'experiència professional, segons l'ordre que s'ha fet constar en el CV.** S'han de presentar les acreditacions de l'experiència professional en PDF, seguint les indicacions que es trobaran en la plataforma de gestió de convocatòries, per poder ser valorades en el barem curricular. Es requereix la presentació de les certificacions d'empreses on constin els períodes treballats amb:
- la data d'inici
  - la data de fi
  - el nom del lloc de treball
  - la unitat i/o servei del lloc de treball
  - les funcions del lloc de treball
- Pels períodes treballats al CSI no serà necessari aportar l'esmentada certificació. L'experiència professional merita fins a un màxim dels darrers 13 anys, iniciant-se el còmput a partir de la data de finalització del termini de presentació de candidatures per a aquesta convocatòria.
- f) **En el cas dels autònoms, per acreditar l'experiència hauran d'aportar la següent documentació:**
- Documentació de l'epígraf de l'Impost d'Activitats Econòmiques
  - Declaració responsable de les funcions desenvolupades relacionades amb el lloc de treball
  - Informe de vida laboral

### 6.3 Altres qüestions relatives a la documentació a tenir en compte:

- a) Només s'acceptaran certificats de requisits, de mèrits acadèmics o d'experiència professional que estiguin en català i/o castellà.
- b) Únicament es prenen en consideració els requisits i mèrits assolits i al·legats en la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.
- c) No es tindrà en compte per al còmput del barem:
- La documentació que no sigui clarament visible per una digitalització deficient.
  - La documentació que no contingui tota la informació necessària per ser considerada en el càlcul del barem segons s'especifica en aquestes bases i, en concret, en cada element a valorar del barem curricular (Annex V, VI, VII, VIII o IX) segons el grup professional de l'agrupació).
  - La documentació que contingui la informació pel càlcul del barem en un codi QR, link o similar.
- d) **Els originals de tota la documentació adjuntada necessària per la contractació hauran de ser presentats després de l'adjudicació de la plaça. En cas contrari, no es podrà contractar a cap candidat/a, encara que aquest/a hagi estat seleccionat per cobrir una posició en la convocatòria.**
- e) **La següent documentació es sol·licitarà en el moment de la contractació i en cas de no presentar-la no es podrà contractar a cap candidat/a:**
- Certificació negativa actualitzada**, expedida pel Ministeri de Justícia, de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en empara de la protecció jurídica del menor.
  - Sol·licitud de compatibilitat actualitzada**, en cas de realitzar simultàniament altra activitat laboral i/o autònoma, o **declaració responsable d'incompatibilitats actualitzada**, en cas de no realitzar

simultàniament cap altra activitat laboral i/o autònoma, per poder exercir les funcions en el CSI. Aquesta documentació estarà, si s'escau, a disposició de la persona candidata en l'espai d'atenció al professional.

## 7. ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA

**7.1.** Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i de documentació referit al **punt 6** i efectuades les corresponents verificacions documentals, en el termini aproximat de 30 dies, a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de candidatures, l'òrgan de selecció publicarà el **l·listat provisional de persones candidates admeses i excloses** indicant les causes d'exclusió. Aquest l·listat es difondrà a la intranet, al web i a la plataforma de gestió de convocatòries del CSI, sens perjudici de la seva difusió addicional en altres dispositius.

**En aquesta verificació documental es revisa exclusivament la documentació que acredita els requisits per a poder participar en cada agrupació de la convocatòria i només aquesta podrà ser esmenada.**

**7.2.** Les persones interessades poden reparar, seguint les indicacions de la plataforma de gestió de convocatòries, el defecte o l'error que n'hagi causat l'exclusió en el **termini de 5 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació del l·listat provisional de persones candidates admeses i excloses. Les persones que no esmenin o rectifiquin dins del termini indicat el defecte o l'error que n'hagi motivat l'exclusió, quedaran definitivament excloses de la convocatòria. Només es valoren els requisits i mèrits assolits i lliurats fins al darrer dia de presentació de sol·licituds.

L'aportació de documentació per esmenar els defectes o errors que hagin motivat l'exclusió s'han de realitzar amb l'adreça electrònica que han facilitat a la plataforma de gestió de convocatòries en el moment de la inscripció. En cas de realitzar-se amb una altra adreça electrònica no es tindran en consideració.

En cas de no presentar-se esmenes al l·listat provisional, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i/o exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

**7.3.** Acabat el termini d'esmenes del l·listat provisional d'admesos i exclosos, la resolució de les incidències observades donarà lloc a la publicació, en el termini aproximat de 30 dies, del **l·listat definitiu de persones candidates admeses i excloses** en els canals de difusió anteriorment esmentats.

## 8. ÒRGAN DE SELECCIÓ

**8.1.** Per a cada agrupació es constituirà un òrgan de selecció integrat per un/a president/a, dos vocals i un/a secretari/ària, d'acord amb els criteris següents:

- a) President/a:** la funció de president/a la podrà ostentar el Director General o la Directora Assistencial o el Director/a Corporatiu/iva Funcional, en concordança amb la naturalesa del lloc convocat, o en qui delegui.
- b) Vocals:**
  - Vocal 1: El responsable jeràrquic del lloc convocat, o en la persona a qui delegui.
  - Vocal 2: Comandament de la Direcció Corporativa de Persones
- c) Secretari/a:** Tècnic/a de Provisió de llocs de treball.

Abans de l'inici del procés de selecció, un cop rebudes les sol·licituds de participació, es designarà nominalment a les persones membres de l'òrgan de selecció, així com els seus respectius suplents, que caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de convocatòria.

Aquesta designació es farà pública mitjançant publicació a la plataforma de gestió de convocatòries, atorgant-se un període de 5 dies hàbils per a la presentació d'alegacions en relació a la concreta composició. Transcorregut dit termini sense que se n'hagi presentat cap, l'òrgan de selecció es considerarà correctament format sense que posteriorment pugui sol·licitar-se l'abstenció de cap dels seus membres.

Així mateix, els membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

**8.2.** L'òrgan de selecció no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de les persones que ostentin la presidència, la secretaria (tot i que aquests càrrecs/funcions puguin ser exercits de manera delegada), ni sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres. Els membres de la Comissió han de trobar-se en situació d'actiu en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria.

**8.3.** L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

**8.4.** Les deliberacions de l'òrgan de selecció tenen caràcter reservat. Els seus membres estan subjectes al deure de confidencialitat sota l'exigència de les responsabilitats pertinents. En conseqüència, tenen el deure de guardar el degut sigil respecte dels assumptes que coneguin, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

**8.5.** L'òrgan de selecció prendrà els acords per majoria simple i en cas d'empat el/la President/a tindrà vot de qualitat.

**8.6.** L'òrgan de selecció, com a òrgan de tutela, es reserva la potestat de sol·licitar a les persones aspirants quantes explicacions i/o acreditacions documentals (originals) consideri oportunes. Així mateix, està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. L'exercici d'aquesta opció respectarà en qualsevol cas el principi d'igualtat de tracte i de participació de les persones candidates que puguin estar afectades pel mateix.

**8.7.** A les reunions de l'òrgan de selecció podrà assistir un membre de la representació legal de les persones treballadores de cada secció sindical amb presència al comitè d'empresa, com observador, aplicant el deure de confidencialitat i secret professional.

**8.8.** Els membres de l'òrgan de selecció han d'actuar amb independència i discrecionalitat tècnica en l'aplicació de les bases, amb imparcialitat i professionalitat, així com observar el deure de confidencialitat i secret professional en tot allò que fa referència a la seva actuació com membres de l'òrgan de selecció.

**8.9.** L'òrgan de selecció es reunirà com a mínim tantes vegades com fases tingui el procés selectiu.

## **9. PROCÉS SELECTIU**

Totes les candidatures admeses seran avaluades en la Fase 1 del procés selectiu d'acord amb els següents **barems curriculars** (en endavant BC) corresponents a :

- Grup professional 1 (**Annex V. Barem curricular grup professional 1**)
- Grup professional 2 (**Annex VI. Barem curricular grup professional 2**)
- Grup professional 3 (**Annex VII. Barem curricular grup professional 3**)
- Grups professionals 5 (**Annex VIII. Barem curricular grups professionals 5**)
- Grups professionals 6 i 7 (**Annex IX. Barem curricular grups professional 6 i 7**)

En el cas de les candidatures presentades pels llocs de treball corresponents a les Residències els BC son els següents :

- 2B-Fisioterapeuta (**Annex VI. Barem curricular grup professional 2**)
- 4B- Gerocultor/a (**Annex VII. Barem curricular grup professional 3**)
- 4A-Conserge i 5C- Personal no qualificat (**Annex IX. Barem curricular grups professional 6 i 7**)

Les persones aspirants que superin la Fase 1 seran avaluades en la Fase 2 del procés selectiu mitjançant una entrevista personal basada en el currículum vitae aportat pel desenvolupament de les responsabilitats descrites a l'**Annex II. Catàleg de Llocs de Treball**.

Es valorarà en la Fase 1 els mèrits de l'activitat acadèmica, científica i docent i de l'experiència professional, així com, en el seu cas en la Fase 2, l'adequació de la persona al lloc de treball, mitjançant una entrevista personal de conformitat amb el següent quadre:

	DESCRIPCIÓ DE L'AVUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Fase 1. Mèrits del Barem curricular	Activitat acadèmica, científica i docent	20
	Experiència professional	65
Fase 2. Entrevista	Entrevista	15
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

La puntuació màxima que es podrà assolir és de **100 punts**.

El procés selectiu es divideix en dues fases:

- **Fase 1: Mèrits del barem curricular.** Totes les persones finalment admeses a la convocatòria participen en aquesta fase per determinar els seus punts d'acord al BC que correspongui en cada cas.
- **Fase 2: Entrevista personal.** Es realitzaran entrevistes a les persones candidates en funció de:
  - Agrupació amb 1 vacant. Es realitzaran entrevistes a les **3 persones aspirants** amb major puntuació de la fase 1.
  - Agrupació amb més d'1 vacant. Es realitzaran entrevistes a les **3\*n persones** aspirants amb major puntuació (n= número de vacants). L'òrgan de selecció podrà ajustar a la baixa el número d'entrevistes quan el número de vacants de l'agrupació sigui superior a 10, quan així es consideri per la realitat de l'agrupació en qüestió.

La puntuació mínima per poder optar a l'adjudicació d'una plaça és de **10 punts**. L'òrgan de selecció corresponent podrà modificar aquesta puntuació a la baixa quan així es consideri per les circumstàncies del mercat professional i/o d'altres anàlogues estretament lligades a la realitat de l'agrupació en qüestió. En cas que cap aspirant obtingui la puntuació mínima finalment fixada, la plaça quedarà deserta.

## 10. LLISTATS PROVISIONALS I DEFINITIVS DE PUNTUACIONS DE LA FASE 1

**10.1.** A la finalització de les avaluacions dels Barems Curriculars, Fase 1, l'òrgan de selecció publicarà el **llistat provisional de puntuacions** obtingudes per les persones aspirants, pels canals de difusió esmentats en el punt 1.4.



**10.2. Revisió.** En garantia de la tutela dels drets de les persones interessades, s'obrirà un període **de 5 dies** hàbils fins les 14:00 hores, a comptar a partir des de l'endemà de la data de la publicació del llistat provisional de puntuacions, per sol·licitar la revisió oportuna, especificant-ne els motius, en un escrit dirigit a la següent adreça electrònica: [ofertapublica@csi.cat](mailto:ofertapublica@csi.cat). El registre de sol·licituds que es produeixin en els terminis formalment establerts, comportarà la revisió del procediment. Transcorregut aquest termini es consideraran les puntuacions fermes.

Les sol·licituds de revisió s'han de realitzar amb l'adreça electrònica que han facilitat a la plataforma de gestió de convocatòries en el moment de la inscripció. En cas de realitzar-se amb una altra adreça electrònica no es tindran en consideració.

**10.3.** Una vegada resoltes les revisions de puntuacions sol·licitades l'òrgan de selecció publicarà el **llistat definitiu de puntuacions de la fase 1, amb indicació de les persones que passen a la Fase 2** del procés selectiu.

**10.4.** En cas d'empat de puntuacions per passar a la Fase 2, es seguiran els següents criteris eliminators per desempatar:

- a)** Puntuació total de l'experiència professional (sense considerar el màxim de punts)
- b)** Puntuació total de l'activitat acadèmica, científica i docent (sense considerar el màxim de punts)
- c)** Puntuació total en la formació d'actualització de coneixements (apartat 1.2 del barem, sense considerar el màxim de punts)

En cas que després d'aplicar els 3 criteris les persones segueixin empatades, passaran a la següent fase totes les persones empatades.

## **11. REALITZACIÓ DE LA FASE 2 DEL PROCÉS SELECTIU.**

Les persones aspirants que passin a la Fase 2 seran citades a una entrevista personal que es farà amb 2 membres que determinarà l'òrgan de selecció, sent un del membres extern a la unitat / servei del lloc convocat.

Les entrevistes seran presencials i convocades amb una **antelació mínima de 5 dies** hàbils mitjançant publicació del lloc, dia i hora en la plataforma de gestió de convocatòries.

Per accedir a la realització d'aquestes proves, les persones aspirants hauran de presentar necessàriament el DNI, NIE, passaport o document oficial vigent que les identifiqui. En cas contrari, restaran excloses de la convocatòria, així com també restaran excloses les persones que no compareguin.

## **12. LLISTAT PROVISIONAL I DEFINITIU DE PUNTUACIONS DE LA FASE 2**

**12.1.** Pels canals de difusió esmentats en el punt 1.4. d'aquestes bases, l'òrgan de selecció farà públic el **llistat provisional de puntuacions** obtingudes per les persones aspirants un cop finalitzada la Fase 2.

**12.2. Revisió.** En garantia de la tutela dels drets de les persones interessades, s'obrirà un període **de 5 dies** hàbils fins les 14:00 hores, a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació del llistat provisional de puntuacions, per sol·licitar la revisió oportuna, especificant-ne els motius, en un escrit dirigit a la següent adreça electrònica: [ofertapublica@csi.cat](mailto:ofertapublica@csi.cat). El registre de sol·licituds que es produeixin en els terminis formalment establerts, comportarà la revisió del procediment. Transcorregut aquest termini es consideraran les puntuacions fermes.

Les sol·licituds de revisió s'han de realitzar amb l'adreça electrònica que han facilitat a la plataforma de gestió de convocatòries en el moment de la inscripció. En cas de realitzar-se amb una altra adreça electrònica no es tindran en consideració.

**12.3.** Una vegada resoltes les revisions de puntuacions sol·licitades l'òrgan de selecció publicarà el **l·listat definitiu de puntuacions** del procés selectiu.

**12.4.** En cas d'empat de puntuacions, es seguiran els següents criteris eliminatoris per desempatar:

**a)** Puntuació total de l'experiència professional (sense considerar el màxim de punts)

**b)** Puntuació total de l'activitat acadèmica, científica i docent (sense considerar el màxim de punts)

**c)** Puntuació total en la formació d'actualització de coneixements (apartat 1.2 del barem, sense considerar el màxim de punts)

En el cas de que després d'aplicar els 3 criteris les persones segueixin empatades, l'òrgan de selecció podrà establir criteris addicionals de desempat.

### **13. ACCEPTACIÓ DE PLACES**

**13.1.** Les places s'adjudicaran, a proposta de l'òrgan de selecció, d'acord amb el **l·listat definitiu de puntuacions i d'acord a la prioritat** indicada en la selecció de les places en el moment de la presentació de sol·licituds.

**13.2.** La plaça adjudicada es comunicarà per correu electrònic a les persones candidates, que hauran de confirmar l'acceptació o renúncia de la mateixa en un termini màxim de **5 dies hàbils**.

**13.3.** En cas de renúncia o de no resposta a l'adjudicació de la plaça transcorregut l'esmenat termini, la plaça quedarà **deserta**.

**13.3.** Finalitzat el termini dels 5 dies hàbils del punt anterior, es publicarà per la Direcció General la **resolució** d'aquesta convocatòria d'oferta pública.

### **14. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU**

**14.1.** El procés selectiu finalitzarà un cop es faci pública la **resolució** de la convocatòria d'oferta pública corresponent a la taxa de reposició 2020 i 2021, pels canals de difusió esmentats en el punt 1.4. d'aquestes bases.

**14.2.** L'assignació serà definitiva i s'iniciarà el procés de proposta de contractació i els seus efectes es desplegaran en el moment que la persona que hagi sigut objecte d'adjudicació de la plaça convocada ocupi efectivament el lloc de treball. La data d'incorporació efectiva en el lloc de treball es concretarà pel CSI mitjançant les dades de contacte que les persones candidates hagin facilitat a la plataforma de gestió de convocatòries i sempre que sigui possible el primer dia laborable segons el calendari del lloc en qüestió i un cop transcorregut el termini d'impugnació previst en l'apartat 15.

L'adjudicació definitiva del lloc de treball quedarà sotmesa a la superació del període convencional de prova establert per al personal de nova incorporació al CSI, en consonància amb el que especifica el corresponent conveni col·lectiu vigent del sector d'aplicació al CSI, que s'interromprà per maternitat o paternitat, risc durant l'embaràs o incapacitat temporal que pugui afectar a la persona treballadora en el decurs del període de prova.

Les persones ciutadanes estrangeres no comunitàries i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, han de disposar del permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.

L'efectivitat del contracte no s'iniciarà fins a la data d'incorporació al lloc de treball corresponent, d'acord amb els termes establerts en el contracte de treball formalitzat. De no fer-se efectiva l'ocupació de la plaça, sense causa justificada, per la persona adjudicatària en el termini improrrogable de 24 hores, des la data en què comuniqui el CSI que s'ha de materialitzar, es tindrà per desistit de la mateixa a tots els efectes.

L'ocupació de les places es produirà preferiblement després dels períodes d'estiu, nadal o setmana santa.

## 15. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Contra les presents bases de la convocatòria es podrà formular demanda davant l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social.

Contra les decisions de l'òrgan de selecció que decideixin directa o indirectament sobre qüestions fonamentals que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran formular en el termini d'un mes recurs d'alçada, a l'empara del que disposa l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i contra la resolució que es dicti es podrà presentar demanda davant els jutjats de l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social.

Contra les actuacions de l'òrgan de govern i la gerència que posin fi a la via administrativa, les persones interessades podran formular demanda davant els jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció.

## 16. DRET D'INFORMACIÓ RELATIU AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades, el responsable del tractament d'aquest procés de la convocatòria oferta pública addicional dels grups professionals del 2 al 7 és el Consorci Sanitari Integral (CSI). Les dades es tractaran exclusivament amb la finalitat de gestionar la participació en els processos de cobertura de llocs de treball del CSI de caràcter indefinit, sobre la base legal del consentiment explícit de la persona aspirant en l'enviament de la documentació necessària. La documentació serà conservada fins a la resolució ferma del procés selectiu d'acord amb els terminis de conservació de la documentació vinculada a un procés públic, i després serà destruïda.

Durant aquest temps, en cas de produir-se alguna modificació en les dades, les persones interessades ho hauran de comunicar per escrit amb acusament de rebuda. Tanmateix, si durant aquest termini o posteriorment es desitja continuar participant en els processos de cobertura de les vacants de llocs de treball del CSI, hauran de remetre novament la documentació requerida en cada convocatòria. Les persones que participen garanteixen que les dades aportades són veritables, exactes, completes i actualitzades, sent responsables de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, que pugui produir-se per aquest fet, atorgant el seu consentiment pels tractaments indicats. Si les dades aportades pertanyen a una tercera persona, cal l'autorització explícita d'aquesta per facilitar-les.

Les dades aportades per als processos de convocatòries no es cediran a tercers, tret d'obligació legal o contracte específic de cessió i tractament de dades. Les persones candidates poden exercir els seus drets a [csi.cat@consorci.org](mailto:csi.cat@consorci.org). Més informació a [www.csi.cat](http://www.csi.cat).

### DISPOSICIÓ FINAL

Les presents bases generals seran d'aplicació a partir del dia següent a la seva publicació al DOGC.

Consorci Sanitari Integral

L'Hospitalet de Llobregat, 18 de Desembre de 2023