

CONVOCATÒRIA INTERNA/EXTERNA PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL
DE DIRECTOR/A DE GESTIÓ
REF.: HMB/0120/IE

LLOC DE TREBALL

Serà la persona responsable de dissenyar, planificar, coordinar i dirigir la gestió econòmica del pressupost corrent i d'inversió de l'hospital i coordinar les actuacions de l'àrea d'infraestructures i l'àrea de serveis hotelers, d'acord amb l'estratègia del Consorci Sanitari Integral i en col·laboració amb la resta de l'equip directiu.

REQUISITS

Titulació requerida

- Grau en Ciències Econòmiques i Empresarials o Grau en Administració i Direcció d'Empreses o equivalent en anteriors sistemes educatius.
- Nivell C de Català.

Experiència

- Experiència mínima de 4 anys en un lloc de responsabilitat a l'àmbit econòmic financer.

Competències

Treball en equip, comprensió interpersonal, creació de xarxes de treball, orientació i planificació estratègica, comunicació, lideratge, presa de decisions.

ES VALORARÀ

- Formació tècnica relacionada amb el lloc de treball (en matèria financera, comptable i d'auditoria, control de gestió, finances públiques, contractació administrativa, gestió del pressupost públic...)
- Formació en el desenvolupament de competències personals relacionades amb el lloc de treball (gestió de projectes, gestió de processos, sistemes d'avaluació, sistemes d'acreditació, gestió de la qualitat, habilitats directives...)
- Formació complementària relacionada amb el lloc de treball (metodologia LEAN, prevenció de riscos...)
- Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari expert i del programa propi del centre.
- Experiència en el sector sanitari.

PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Les persones interessades en presentar la seva candidatura ho han de fer mitjançant la Plataforma ePIC (Plataforma d'Inscripció a la Convocatòria) del CSI que es troba a l'enllaç <https://epic.csi.cat> i seguir les indicacions. Altres formes de presentació de sol·licituds diferents a l'establerta anteriorment es consideren nul·les i sense cap efecte.

Documentació a presentar en format PDF a la plataforma ePIC:

- **Carta de motivació manuscrita.**
- **Currículum vitae actualitzat.**
- **Titulació requerida completa** (anvers i revers en un únic arxiu).
- **Acreditació del nivell de Català.**
- **Documentació acreditativa explicitada en el currículum vitae.** Només es tindrà en compte la documentació lliurada en el termini de presentació de candidatures establert en aquesta convocatòria. La documentació acreditativa ha d'estar ordenada coincidint amb els apartats del cv i adjuntada en un únic arxiu.
- **Sol·licitud de compatibilitat**, en cas de realitzar simultàniament altra activitat laboral i/o autònoma, o **Declaració Responsable d'incompatibilitats**, en cas de no realitzar simultàniament cap altra activitat laboral i/o autònoma, per poder exercir les funcions en el CSI.
- **DNI, NIE o permís de treball corresponent.**

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Fins les 14 hores del dia 13 de febrer de 2020

FASES SELECTIVES PER A L'ADJUDICACIÓ DE PLACES

Les candidatures seran avaluades en diferents fases selectives restrictives i eliminatòries. S'haurà d'obtenir una puntuació mínima, per a cada fase selectiva, per poder accedir a la prova següent. Les fases selectives i les puntuacions mínimes a assolir en cada fase seran les següents:

ORDRE FASE SELECTIVA	PROVA SELECTIVA	PUNTUACIÓ MÍNIMA	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1	Valoració i barem curricular	-	25
2	Entrevista de competències corporatives	12	25
3	Prova psicotècnica	5	15
4	Entrevista competències tècniques	25	30
5	Avaluació dels mèrits	-	5

PROCÉS D'ADJUDICACIÓ DE PLACES

Les places s'adjudicaran en ordre d'acord amb la major puntuació total obtinguda del sumatori de les diferents fases selectives, sent la puntuació mínima a obtenir de 65 punts. En cas d'igualtat en la puntuació s'assignarà, per aquest ordre, d'acord amb major puntuació en:

- * Entrevista de competències tècniques
- * Entrevista de competències corporatives



Jordi Vilargasau
Director de Centre

L'Hospitalet de Llobregat, 30 de gener de 2020