

1. NORMES GENERALS

1.1. La present convocatòria d'oferta pública ha estat publicada en el DOGC núm. 8821A de 28 de desembre de 2022 i respon a l'anunci de la taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal de 2021 per a la cobertura de 148 llocs de treball dels grups professionals 2, 3, 4, 6 i 7 en règim de contractació laboral, que es va publicar al DOGC número 8571 de 27 de desembre de 2021.

1.2. En el document públic **Annex I**. Llistat de places es detalla la relació de llocs de treball convocats i s'especifica:

- Agrupació de referències dels llocs de treball
- Nombre de vacants
- Nom del lloc de treball convocat
- Procés / Servei
- Grup professional
- Centre referent d'adscripció en la prestació de serveis
- Jornada, detallada en hores anuals (segons conveni)
- Torn
- Rotació horària
- Requisits del lloc de treball: titulació i idioma
- Mèrits a valorar: experiència i formació

Els llocs de treball convocats corresponen a l'enquadrament dels següents grups professionals:

- 2.2. Personal assistencial titulat de grau mitjà (AS-TGM),
- 3.1. Personal assistencial amb titulació/formació professional o tècnica (AS-TFPT). Nivell I,
- 3.2. Personal assistencial amb titulació/formació professional o tècnica (AS-TFPT). Nivell II,
- 4. Personal para-assistencial titulat de grau superior (PAS-TGS),
- 6. Personal para-assistencial amb titulació/formació professional o tècnica (PAS-TFPT): subgrup 6.1. Funció administrativa. Nivell II,
- 7. Personal assistencial i para-assistencial sense titulació/formació (subalterns) (AS-PAS-SUB),

Aquests grups professionals estan determinats en el Segon conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei català de la salut, vigent al Consorci Sanitari Integral (en endavant CSI), amb els llocs de treball de fisioterapeuta, infermer/a, logopeda, terapeuta ocupacional, treballador/a social, auxiliar sanitari, tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria, higienista bucodental, tècnic/a de diagnòstic per la imatge, tècnic/a de prevenció de riscos laborals, administratiu/iva assistencial, administratiu/iva atenció al ciutadà, administratiu/iva de gestió i netejador/a i sota la modalitat de contracte de treball indefinit.

En el document públic **Annex II**. Catàleg de llocs de treball, es detalla el contingut funcional de cada lloc de treball convocat amb la missió i finalitats corresponents.

1.3. Únicament als efectes d'aquesta convocatòria es considera inhàbil el mes d'agost, i els períodes de tancament declarats per instrucció de la Direcció general del CSI, períodes de Setmana Santa, Nadal i Cap d'any.

1.4. Les publicacions per la intranet, el web i la plataforma e-PIC del CSI, substituiran, a tots els efectes, les notificacions individuals a les persones aspirants interessades, sens perjudici que es pugui fer, si es considera necessari i convenient, una comunicació més personalitzada.

1.5. Es podrà disposar dels models dels documents corresponents a la convocatòria (currículum normatiu, sol·licitud de compatibilitat, declaració responsable d'incompatibilitats i sol·licitud d'exempció del requisit de

coneixement de la llengua catalana) mitjançant la plataforma e-PIC (Plataforma d'Inscripció a la Convocatòria).

1.6. En totes les fases del procés, s'ha de donar compliment a les indicacions que es facilitin a la plataforma e-PIC.

2. PRINCIPIS DELS CRITERIS REGULADORS

Aquestes bases s'han configurat de conformitat amb el règim jurídic laboral reconegut als Estatuts del CSI, amb ple respecte als principis constitucionals de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, així com els principis reguladors de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) per a l'accés a llocs de treball que conformem la convocatòria d'oferta pública publicada en el DOGC núm. 8821A de 28 de desembre de 2022.

2.1. Publicitat

Aquesta convocatòria consta publicada als mitjans següents:

- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
- Intranet i Web del CSI, sense perjudici d'utilitzar altres mitjans que, per discrecionalitat tècnica, s'estableixin.

2.2. Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal

La present convocatòria tindran en compte el principi d'igualtat de tracte entre gènere en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre gènere, així com la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de gènere, que tenen expressió en el Pla d'Igualtat vigent al CSI.

D'acord amb el que preveuen l'article 11 de la Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat i l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en consonància amb l'article 59 de l'EBEP, es reserva un 7% de places en les convocatòries d'ocupació pública per tal de ser cobertes entre persones amb diversitat funcional, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb diversitat funcional, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva diversitat funcional i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

Aquesta acreditació s'haurà de presentar juntament amb la resta de documentació acreditativa detallada en el punt 5. Presentació de sol·licituds i de documentació i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de la persona aspirant, que hagi estat expedit pel corresponent equip multiprofessional, depenent del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

2.3. Garanties de dret cautelar. S'ha donat compliment prèviament a les garanties de dret de les persones en situació de violència de gènere (supòsit canvi de localitat) i de les persones considerades treballadores especialment sensibles (TES) amb limitacions de caràcter permanent que requereixin reubicació. Quant als excedents voluntaris que han demanat la reincorporació en termini, seran objecte del corresponent oferiment de les vacants que conformen les presents bases amb major similitud amb la que ostentaven de conformitat amb les disposicions vigents.

3. REQUISITS GENERALS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones candidates, que poden ser de qualsevol nacionalitat, han de complir els requisits generals d'accés a l'ocupació pública que venen establerts al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i en concret:

Direcció de persones

Avinguda Josep Molins, 29-41. 08906 - L'Hospitalet de Llobregat
Telèfon: 935 531 200. Adreça electrònica: ofertapublica@csi.cat

a) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei d'una administració pública o òrgan constitucional o estatutari d'una comunitat autònoma, ni estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per ocupar o exercir càrrecs públics, per exercir funcions similars a les que s'exerceixen, en el cas del personal laboral, en el lloc del qual s'ha estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública en aquell Estat, circumstància que s'ha de fer constar per declaració responsable.

b) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.

c) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les activitats pròpies de les places convocades.

d) Disposar del permís de treball i de residència vigent, en el cas dels ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, abans de formalitzar els contractes corresponents i durant tota la vida del contracte.

Així mateix haver complert 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.

4. REQUISITS ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per participar en aquesta convocatòria, cal complir els requisits següents:

4.1. Estar en possessió de la titulació oficial

a) Estar en possessió del títol expedit per una escola/universitat espanyola i requerit per al lloc de treball, segons la corresponent descripció de lloc de treball del CSI (en endavant DLT), tal com consta en el document públic **Annex I**. Llistat de places.

b) Els títols que presentin les persones aspirants que no hagin estat expedits per les autoritats educatives espanyoles han d'estar homologats als de caràcter oficial a Espanya o reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

Si l'aspirant encara no ha obtingut el títol oficial expedit és suficient que presenti el resguard de pagament de la sol·licitud d'expedició o un certificat acadèmic en què consti que ha superat la totalitat dels estudis conduents a l'obtenció del títol, sense que aquest fet suposi exempció en l'obligació d'estar en disposició de la titulació degudament homologada.

Les equivalències en anteriors sistemes educatius es regiran segons el que estableix el "Ministerio de Educación y Formación Profesional" (www.educacionyfp.gob.es).

4.2. Acreditar el coneixement de la llengua catalana i castellana

Totes les persones aspirants han d'acreditar, mitjançant certificat, el nivell de coneixement de la llengua catalana indicat en el document públic **Annex I**. Llistat de places de la convocatòria oferta pública 2019 dels grups professionals del 2 al 7, d'acord amb el que estableix el Decret 128/2010, de 14 de setembre. Per tal de potenciar i afavorir la captació de talent, les persones que no puguin acreditar els coneixements de la llengua catalana poden sol·licitar, amb caràcter excepcional i només per aquesta convocatòria, l'exempció d'aquest requisit (**Annex VI**. Sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell requerit de coneixement de la llengua catalana) per tal de poder participar en aquest procés selectiu, amb el compromís de disposar del nivell de coneixement requerit pel lloc de treball, segons la DLT, en un període màxim de dos anys des de la data d'accés al CSI. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar un coneixement adequat del castellà. Es podrà exigir la superació de proves específiques amb aquesta finalitat, llevat que les proves selectives impliquin per elles mateixes la demostració del seu coneixement.

4.3. Mèrits a valorar

Es valorarà la trajectòria acadèmica, científica i docent i l'experiència professional, degudament acreditada, relacionada amb el lloc de treball al que s'opta.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD I DE DOCUMENTACIÓ

5.1. Presentació de sol·licituds

Per participar en aquesta convocatòria cal accedir a la Plataforma e-PIC (Plataforma d'Inscripció a la Convocatòria) del CSI que es troba a l'enllaç <https://convocatories.csi.cat> i seguir les indicacions. **El termini de presentació de sol·licituds és de 30 dies naturals**, a comptar a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria. La seva presentació suposa l'acceptació incondicional d'aquestes bases. Només es podrà realitzar **una única sol·licitud** i les persones aspirants que presentin la sol·licitud per qualsevol altra via seran declarades excloses, sense opció a esmena.

La persona aspirant s'ha d'identificar a la plataforma e-PIC i ha d'emplenar:

- a) **Les dades personals.** Les dades de contacte (domicili, telèfon i correu electrònic) que les persones aspirants comuniquin mitjançant la plataforma e-PIC es consideraran les úniques vàlides a efectes de notificacions i els errors en la seva consignació són responsabilitat exclusiva de les persones aspirants. Així mateix, és obligat comunicar qualsevol canvi que es produeixi en les mateixes durant el procés.
- b) **Seleccionar el nombre d'agrupacions de places que siguin d'interès, per ordre de prioritat.** Es detallen les places convocades en l'**Annex I**. Llistat de places.

La presentació de la sol·licitud comporta declarar que s'ha llegit la informació relativa al tractament de dades personals que s'indica en el **punt 12**. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals, d'aquestes bases.

5.2. Presentació de documentació

Juntament amb la sol·licitud i d'acord amb l'**Annex I**. Llistat de places, cal presentar:

- a) **Anvers i revers del DNI, NIE o permís de treball corresponent, vigent.**
- b) **Col·legiació professional per al lloc de treball d'infermer/a.**
- c) **Certificació negativa actualitzada**, expedida pel Ministeri de Justícia, de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en empara de la protecció jurídica del menor.
- d) **Sol·licitud de compatibilitat actualitzada (Annex IV.** Sol·licitud de compatibilitat), en cas de realitzar simultàniament altra activitat laboral i/o autònoma, **o declaració responsable d'incompatibilitats actualitzada (Annex V.** Declaració Responsable d'incompatibilitats), en cas de no realitzar simultàniament cap altra activitat laboral i/o autònoma, per poder exercir les funcions en el CSI.
- e) **Currículum vitae (en endavant CV) actualitzat en format normatiu del CSI (Annex III.** Currículum vitae normatiu). En tots els casos la persona candidata haurà de presentar el model de CV normatiu del CSI degudament complimentat. No es valoraran altres formats que no s'ajustin a aquest model. La persona candidata és responsable de la veracitat de les dades contingudes en el seu currículum, amb el compromís d'aportar, si s'escau, totes aquelles proves documentals que li siguin requerides.
- f) **Adjuntar, en format PDF, les acreditacions de mèrits acadèmics, segons l'ordre que s'ha fet constar en el CV. S'han de presentar l'anvers i el revers, si és el cas, de les acreditacions de la formació realitzada per poder ser valorades en el barem curricular. A la plataforma e-PIC s'haurà de seleccionar el tipus de document a annexar i adjuntar en un únic document PDF les acreditacions corresponents. Aquesta operació s'haurà de realitzar per a cada apartat si s'escau.**
- g) **Adjuntar en format PDF les acreditacions professionals, segons l'ordre que s'ha fet constar en el CV. S'han de presentar les acreditacions professionals en un únic document PDF per poder ser valorades en el barem**

Direcció de persones

Avinguda Josep Molins, 29-41. 08906 - L'Hospitalet de Llobregat
Telèfon: 935 531 200. Adreça electrònica: ofertapublica@csi.cat

curricular. Es requereix la presentació de les certificacions d'empreses on constin els períodes treballats amb la data d'inici i la data de fi i el grup professional en la qual s'ha prestat servei, juntament amb les funcions realitzades si s'escau. Pels períodes treballats al CSI no serà necessari aportar l'esmentada certificació. Únicament es prenen en consideració els requisits i mèrits assolits i al·legats en la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud. La titulació aportada com a requisit del lloc de treball per participar en el procés no es valora com a mèrit. Tampoc es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior respecte el lloc de treball convocat. Es valora només el nivell més alt dels diferents nivells d'un mateix coneixement.

L'experiència en el grup professional del lloc de treball convocat merita fins a un màxim dels darrers 15 anys, iniciant-se el còmput a partir de la data de finalització del termini de presentació de candidatures per a aquesta convocatòria.

5.3. Confirmar la sol·licitud

Per finalitzar el procés d'inscripció a la convocatòria cal confirmar la sol·licitud. Un cop confirmada, aquesta no es podrà modificar. Les persones aspirants rebran un correu electrònic de resguard de la sol·licitud confirmada, amb l'hora i data de presentació.

6. ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA

6.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i de documentació referit al **punt 5.** i efectuades les corresponents verificacions documentals, l'Àrea de provisió de llocs de treball en el termini aproximat de 30 dies, a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de candidatures, publicarà el **l·listat provisional de persones candidates admeses i excloses** indicant les causes d'exclusió. Aquest l·listat es difondrà a la intranet, al web i a la plataforma e-PIC del CSI, sens perjudici de la seva difusió addicional en altres dispositius.

6.2. Les persones interessades poden, mitjançant el correu electrònic ofertapublica@csi.cat, reparar el defecte o l'error que n'hagi causat l'exclusió en el **termini de 7 dies**, dels quals els 6 primers dies seran naturals i el 7è dia hàbil, fins les 14:00 hores, a comptar de l'endemà de la data de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos. Les persones que no esmenin o rectifiquin dins del termini indicat el defecte o error que n'hagi motivat l'exclusió quedaran definitivament excloses de la convocatòria. Només es valoren els requisits i mèrits assolits i al·legats fins al darrer dia de presentació de sol·licituds.

6.3. Acabat el termini d'esmenes del l·listat provisional d'admesos i exclosos, la resolució de les incidències observades donarà lloc a la publicació del **l·listat definitiu de persones candidates admeses** en els canals de difusió anteriorment esmentats.

7. PROCÉS SELECTIU

Totes les candidatures admeses seran avaluades d'acord amb el **barem curricular** (en endavant BC): un corresponent al **grup professional 2 (Annex VII. Barem curricular grup professional 2)** i, un altre, corresponent als **grups professionals del 3 al 7 (Annex VIII. Barem curricular grups professionals 3 al 7)**. Es valoraran els mèrits de l'activitat acadèmica, científica i docent i de l'experiència professional de conformitat amb el següent quadre:

	DESCRIPCIÓ DE L'AVALUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Barem curricular	Activitat acadèmica, científica i docent	10
	Experiència professional	20
TOTAL		30

La puntuació màxima que es podrà assolir és de **30 punts**.

8. LLISTAT PROVISIONAL DE PUNTUACIONS

8.1. A la finalització de les avaluacions dels Barems Curriculars es publicarà el **llistat provisional de puntuacions** obtingudes per les persones aspirants, pels canals de difusió esmentats en el punt 1.4.

8.2. Revisió. En garantia de la tutela dels drets de les persones interessades, s'obrirà un període de 7 dies, dels quals els 6 primers dies seran naturals i el 7è dia serà hàbil, fins les 14:00 hores, a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació del llistat provisional de puntuacions, per sol·licitar la revisió oportuna, especificant-ne els motius, en un escrit dirigit a la següent adreça electrònica: ofertapublica@csi.cat. El registre de sol·licituds que es produeixin en els terminis formalment establerts, comportarà la revisió del procediment. Transcorregut aquest termini es consideraran les puntuacions fermes.

9. COMISSIÓ TÈCNICA DE SEGUIMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Finalitzat i resolt el termini de garantia de tutela dels drets es convocarà la comissió tècnica de seguiment del procés selectiu.

9.1. La comissió tècnica de seguiment del procés selectiu és l'òrgan d'acreditació i garantia dels resultats del procés selectiu. Té com a missió tutelar el correcte acompliment del procés en base als requeriments exigits per ocupar els llocs de treball referenciats en la convocatòria.

9.2. La composició de la Comissió, que s'haurà d'integrar d'un/a president/a, de quatre vocals i d'un/a secretari/ària, és la següent:

- a) **President/a:** la funció de president/a la podrà ostentar el Director General o la Directora Assistencial o el Director/a Corporatiu/iva Funcional, en concordança amb la naturalesa del lloc convocat.
- b) **Vocals:**
 - Les persones màximes representants jeràrquiques del lloc convocat o en qui delegui.
 - Representant de l'àrea de la Direcció Corporativa de persones.
 - Representant professional del mateix grup professional del lloc convocat.
 - Representant sindical del mateix grup professional del lloc convocat, amb veu i sense vot.
- c) **Secretària:** Tècnica de Provisió de llocs de treball, amb veu i sense vot.

Direcció de persones

Avinguda Josep Molins, 29-41. 08906 - L'Hospitalet de Llobregat
Telèfon: 935 531 200. Adreça electrònica: ofertapublica@csi.cat

9.3. La Comissió no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de les persones que ostentin la presidència, la secretaria (tot i que aquests càrrecs/funcions puguin ser exercits de manera delegada), ni sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres. Els membres de la Comissió han de trobar-se en situació d'actiu en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria.

9.4. Les deliberacions de la Comissió tenen caràcter reservat. Els seus membres estan subjectes al deure de confidencialitat sota l'exigència de les responsabilitats pertinents. En conseqüència, tenen el deure de guardar el degut sigil respecte dels assumptes que coneixin, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

9.5. Els membres de la Comissió en els quals concorri alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentesc, etc.) hauran de manifestar-ho expressament quan tingueren coneixement dels fets. Les persones aspirants podran, en el seu cas, i per aquest motiu, promoure la recusació de les persones de la comissió tècnica que hagueren pogut concórrer en algun d'aquests supòsits.

9.6. La comissió tècnica, com a òrgan de tutela, es reserva la potestat de sol·licitar a les persones aspirants quantes explicacions i/o acreditacions documentals (originals) consideri oportunes.

9.7. Les decisions de la comissió tècnica s'adoptaran per majoria de vots i el vot de qualitat l'exercirà, en el supòsit d'empat, la persona que ostenti la presidència.

9.8. La comissió tècnica resoldrà els dubtes que es presentin i prendrà els acords necessaris per al correcte desenvolupament de la convocatòria.

9.9. La comissió tècnica podrà aplicar criteris resultants de coneixements concrets i especialitzats, requerits per la naturalesa de l'activitat desplegada, i complementar aquells aspectes que no s'hagin previst en aquestes bases pel principi de discrecionalitat tècnica en la seva actuació. L'exercici d'aquesta opció respectarà en qualsevol cas el principi d'igualtat de tracte i de participació de les persones candidates que puguin estar afectades pel mateix.

10. LLISTAT DEFINITIU DE PUNTUACIONS I ACCEPTACIÓ DE PLACES

10.1. Pels canals de difusió esmentats en el punt 1.4. d'aquestes bases, es farà públic el **llistat definitiu de puntuacions** obtingudes per les persones aspirants. **Les places s'adjudicaran per ordre de major puntuació total obtinguda en el barem curricular i la prioritat indicada en la selecció de les places.** De donar-se una igualtat en la puntuació es resoldrà l'adjudicació en base a la major puntuació en el barem curricular del total de l'experiència acreditada.

10.2. Per **confirmar l'acceptació de l'adjudicació de la plaça** es contactarà amb les persones adjudicatàries per correu electrònic a l'adreça que han facilitat a la plataforma e-PIC i hauran de donar resposta en un **termini màxim de 48 hores**. Si la persona adjudicatària no respon en el termini establert, perdrà l'adjudicació de la vacant i es procedirà a assignar la plaça a la següent persona candidata que hagués obtingut major puntuació en el barem curricular.

10.3. Finalitzada la fase d'acceptació de l'adjudicació de les places, es publicarà la **resolució** d'aquesta convocatòria d'oferta pública.

10.4. Les vacants que s'originin derivades de les assignacions de places a les persones amb contracte laboral indefinit al CSI, seran incloses en el procediments de provisió de lloc que s'articulin en l'esdevenidor respectant, prèviament, el compliment, per aquest ordre, de les garanties de dret de les persones en situació de violència de gènere i de les persones considerades treballadores especialment sensibles (TES), amb limitacions de caràcter permanent que requereixin reubicació.

Direcció de persones

Avinguda Josep Molins, 29-41. 08906 - L'Hospitalet de Llobregat
Telèfon: 935 531 200. Adreça electrònica: **ofertapublica@csi.cat**

11. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

11.1. El procés selectiu finalitzarà un cop es faci pública la **resolució** de la convocatòria d'oferta pública corresponent a la taxa addicional 2021, pels canals de difusió esmentats en el punt 1.4. d'aquestes bases.

11.2. L'assignació serà definitiva i s'iniciarà el procés de proposta de contractació i els seus efectes es desplegaran en el moment que la persona que hagi sigut objecte d'adjudicació de la plaça convocada ocupi efectivament el lloc de treball. La data d'incorporació efectiva en el lloc de treball es concretarà pel CSI mitjançant les dades de contacte que les persones candidates hagin facilitat a la plataforma e-PIC i sempre que sigui possible en un dia 1 del mes i després del mes preceptiu de recurs identificat en l'apartat 11.3 d'aquestes bases.

L'adjudicació definitiva del lloc de treball quedarà sotmesa a la superació del període convencional de prova establert per al personal de nova incorporació al CSI, en consonància amb el que especifica el corresponent conveni col·lectiu vigent del sector d'aplicació al CSI, que s'interromprà per maternitat o paternitat, risc durant l'embaràs o incapacitat temporal que pugui afectar a la persona treballadora en el decurs del període de prova.

Les persones ciutadanes estrangeres no comunitàries i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, han de disposar del permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.

L'efectivitat del contracte no s'iniciarà fins a la data d'incorporació al lloc de treball corresponent, d'acord amb els termes establerts en el contracte de treball formalitzat. De no fer-se efectiva l'ocupació de la plaça, sense causa justificada, per la persona adjudicatària en el termini improrrogable de 24 hores, des la data en què comuniqui el CSI que s'ha de materialitzar, es tindrà per desistit de la mateixa a tots els efectes.

11.3. Recurs potestatiu de reposició i Recurs d'alçada

Contra les resolucions definitives de la Direcció General, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'esmentat òrgan, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de la direcció de persones que decideixin directament o indirectament sobre qüestions fonamentals, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu i/o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant de la Direcció General, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar les accions que en dret assisteixen de conformitat amb les disposicions vigents.

12. DRET D'INFORMACIÓ RELATIU AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades, el responsable del tractament d'aquest procés de la convocatòria oferta pública addicional dels grups professionals del 2 al 7 és el Consorci Sanitari Integral (CSI). Les dades es tractaran exclusivament amb la finalitat de gestionar la participació en els processos de cobertura de llocs de treball del CSI de caràcter indefinit, sobre la base legal del consentiment explícit de la persona aspirant en l'enviament de la documentació necessària. La documentació serà conservada fins a la resolució ferma del procés selectiu d'acord amb els terminis de conservació de la documentació vinculada a un procés públic, i després serà destruïda.

Durant aquest temps, en cas de produir-se alguna modificació en les dades, les persones interessades ho hauran de comunicar per escrit amb acusament de rebuda. Tanmateix, si durant aquest termini o posteriorment es desitja continuar participant en els processos de cobertura de les vacants de llocs de treball del CSI, hauran

Direcció de persones

Avinguda Josep Molins, 29-41. 08906 - L'Hospitalet de Llobregat
Telèfon: 935 531 200. Adreça electrònica: ofertapublica@csi.cat

de remetre novament la documentació requerida en cada convocatòria. Les persones que participen garanteixen que les dades aportades són veritables, exactes, completes i actualitzades, sent responsables de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, que pugui produir-se per aquest fet, atorgant el seu consentiment pels tractaments indicats. Si les dades aportades pertanyen a una tercera persona, cal l'autorització explícita d'aquesta per facilitar-les.

Les dades aportades per als processos de convocatòries no es cediran a tercers, tret d'obligació legal o contracte específic de cessió i tractament de dades. Les persones candidates poden exercir els seus drets a csi.cat@consorci.org. Més informació a www.csi.cat.

Consorci Sanitari Integral

L'Hospitalet de Llobregat, 29 de desembre de 2022