

Catàleg Llocs de Treball.

Modificació de la convocatòria
d'oferta pública 2019 dels grups
professionals del 2 al 7

ÍNDEX

ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL	2
ADMINISTRATIU/IVA ATENCIÓ AL CIUTADÀ	3
TÈCNIC/A CURES AUXILIARS INFERMERIA ATENCIÓ HOSPITALITZACIÓ	4
TÈCNIC/A D'ELECTROMEDICINA	5

ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL

MISSIÓ

Atendre i informar als usuaris i garantir l'adequada gestió de la documentació del procés d'acord amb els procediments interns i els objectius estratègics del Consorci Sanitari Integral, amb la finalitat de contribuir en la qualitat de l'atenció a l'usuari i la correcta custòdia documental.

FINALITATS

1. Garantir el suport i coordinació administrativa necessari per al correcte desenvolupament del procés assistencial.
2. Rebre, atendre i informar als usuaris, assessorant-los i canalitzant les demandes, serveis i accessos als mateixos, transmetent, a través de la seva actuació els valors corporatius del Consorci.
3. Vetllar per la custòdia i el tractament documental.
4. Vetllar per la correcta canalització dels serveis de suport per facilitar el funcionament del procés.
5. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora contínua i docència dels /les alumnes en pràctiques.
6. Realitzar les gestions administratives de suport derivades de l'activitat assistencial.
7. Garantir l'abast i el bon estat del material i dels equipaments assistencials necessaris de la consulta.
8. Participar en les activitats de formació, recerca, avaluació i millora continua relacionades amb la pròpia tasca i amb la de l'equip i col·laborar en l'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com en l'acollida i docència dels/de les estudiants en pràctiques.

ADMINISTRATIU/IVA ATENCIÓ AL CIUTADÀ

MISSIÓ

Atendre, informar i canalitzar dubtes i qüestions dels ciutadans sobre el funcionament de béns i serveis, mitjançant un tracte personalitzat i dur a terme les tasques administratives que se'n deriven, dins del marc de la Carta de Drets i Deures del Ciutadà en relació amb la salut i l'atenció sanitària, per tal de garantir l'emparament dels drets i deures dels ciutadans i oferir-los un servei àgil i de qualitat.

FINALITATS

1. Fomentar i respectar els drets i deures dels ciutadans.
2. Informar i assessorar l'usuari (intern i/o extern), tramitant les demandes efectuades i canalitzant la informació cap a l'àmbit més adient.
3. Realitzar els tràmits administratius per col·laborar en l'agilitat i qualitat del servei.
4. Assegurar la millora de la satisfacció dels usuaris tenint en compte les seves expectatives.
5. Fomentar, impulsar, sistematitzar i avaluar aquelles activitats i elements de l'organització referides a l'atenció al ciutadà.

TÈCNIC/A CURES AUXILIARS INFERMERIA ATENCIÓ HOSPITALITZACIÓ

MISSIÓ

Col·laborar en la planificació, desenvolupament, execució i avaluació de les cures d'infermeria en el procés d'atenció hospitalització, vetllant pel confort, benestar i estimulació en la rehabilitació de l'/la usuari/ària, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI, amb la finalitat d'assegurar una correcta atenció i de contribuir a la millora de la qualitat de vida dels/de les usuaris/àries.

FINALITATS

1. Participar en l'assistència integral a l'/a la usuari/ària, aplicant els protocols i contribuint a la millora continuada dels processos assistencials.
2. Mantenir en condicions òptimes d'ús el material necessari durant l'estada dels/de les usuaris/àries.
3. Realitzar les gestions administratives de suport derivades de l'activitat assistencial.
4. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua i docència dels/de les estudiants en pràctiques.

TÈCNIC/A D'ELECTROMEDICINA

MISSIÓ

Dur a terme el manteniment preventiu i correctiu dels equips d'electromedicina i de l'instrumental sanitari, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb els manuals de qualitat del seu àmbit i l'estratègia del Consorci Sanitari Integral, amb la finalitat de contribuir a obtenir-ne el màxim rendiment i vida útil.

FINALITATS

1. Efectuar accions de manteniment preventiu per tal de garantir la màxima vida útil dels equips d'electromedicina.
2. Efectuar les accions de manteniment correctiu que s'esdevinguin necessàries.
3. Sol·licitar al Cap d'equip d'Electromedicina corresponent la compra dels consumibles i recanvis necessaris per a les reparacions i/o revisions dels equips existents al centre al que estan adscrits.
4. Participar dins l'organització proposant noves activitats, adequacions o implantacions tècniques.
5. Contribuir al manteniment i foment dels valors del CSI a través del seguiment de les normatives i de les metodologies de treball existents.
6. Participar en les activitats de formació, avaluació i millora continua relacionades amb la pròpia tasca i amb la de l'equip i col·laborar en l'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com en l'acollida i docència dels/de les estudiants en pràctiques.