1. NORMES GENERALS

1.1. La present convocatòria d'oferta pública ha estat degudament publicada en el DOGC i respon a l'anunci de les **ofertes públiques d'ocupació** derivades de:

- **taxa específica de 2022 per a la cobertura de 470 llocs de treball** en règim de contractació laboral indefinida, que es va publicar al DOGC número 8820 de 27 de Desembre de 2022.
- **taxa de reposició de 2022 per a la cobertura de 69 llocs de treball** en règim de contractació laboral indefinida, que es va publicar al DOGC número 8820 de 27 de Desembre de 2022.
- **taxa de reposició de 2023 per a la cobertura de 67 llocs de treball** en règim de contractació laboral indefinida, que es va publicar al DOGC número 9044 de 20 de Novembre de 2023.

Correspon a la cobertura de **48 llocs de treball del grup professional 6** en règim de contractació laboral indefinida de les taxes esmentades. S'afegeixen **3** places que van quedar desertes en anteriors ofertes públiques d'ocupació, el que fa un total de **51 llocs de treball del grup professional 6** en la present convocatòria.

1.2. En el document **Annex I. Llistat de places** es detalla la relació de llocs de treball convocats i s'especifica per cadascun la següent informació:

- Agrupació dels llocs de treball
- Referències de les places
- Nombre de vacants
- Nom del lloc de treball convocat
- Servei / Procés del lloc de treball convocat
- Grup professional
- Centre d'adscripció habitual en la prestació de serveis
- Jornada: Hores anuals (segons conveni)
- Torn
- Requisits del lloc de treball: titulació, experiència i idioma
- Mèrits a valorar: formació

En el document **Annex II. Catàleg de llocs de treball**, es detalla el contingut funcional de cada lloc de treball convocat amb la missió i responsabilitats i funcions principals corresponents, d'acord amb la Descripció del Lloc de Treball aprovada al CSI.

1.3. Únicament als efectes d'aquesta convocatòria es considera inhàbil el mes d'agost (dies 1 al 31 inclosos), els períodes de Setmana Santa i Nadal i els períodes de tancament declarats per instrucció de la Direcció general del CSI.

1.4. Les publicacions per la intranet, el web i la plataforma de gestió de convocatòries del CSI (en endavant ***e-PIC*** (https://convocatories.csi.cat)) substituiran, a tots els efectes, les notificacions individuals a les persones aspirants interessades, sens perjudici que es pugui fer, si es considera necessari i convenient, una comunicació més personalitzada.

1.5. A l'***e-PIC*** es podran consultar els models dels documents corresponents a la convocatòria, que són els següents: Annex III. Currículum normatiu; Annex IV. Sol·licitud d'exempció del requisit de coneixement de la llengua catalana; Annex V. Resum de l'experiència professional; Annex VI. Temari de l'examen; Annex VII. Barem curricular i Annex VIII. Sol·licitud adaptació proves.

1.6. En totes les fases del procés, s'ha de donar compliment a les indicacions que es facilitin a l'***e-PIC***.

2. PRINCIPIS DELS CRITERIS REGULADORS

Aquestes bases s'han configurat de conformitat amb el règim jurídic laboral reconegut als Estatuts del CSI, amb ple respecte als principis constitucionals de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, així com els principis reguladors de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) per a l'accés a llocs de treball que conformen la present convocatòria d'oferta pública.

Concretament, es garantiran els següents principis específics de la convocatòria:

- Transparència i adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a realitzar.
- Imparcialitat, professionalitat, independència i discrecionalitat tècnica de l'òrgan de selecció.
- Agilitat en els processos, sense perjudici de l'objectivitat.

2.1. Publicitat

Aquesta convocatòria consta publicada als mitjans següents:

- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- Intranet, Web del CSI i ***e-PIC***, sense perjudici d'utilitzar altres mitjans que, per discrecionalitat tècnica, s'estableixin.

2.2. Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal

D'acord amb l'oferta pública d'ocupació de la qual deriva la convocatòria regulada en aquestes bases, no s'estableix torn de reserva per a persones amb diversitat funcional, atès l'assoliment de l'objectiu del 2% previst a l'article 59 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

No obstant això, la present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre gènere en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre gènere, així com la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de gènere, que tenen expressió en el Pla d'Igualtat vigent al CSI.

Sens perjudici de l'anterior, les persones aspirants que tinguin reconegut legalment un grau de discapacitat igual o superior al 33 % poden sol·licitar les adaptacions necessàries per a la realització de qualsevol de les proves previstes en aquesta convocatòria.

La sol·licitud d'adaptació s'haurà de formalitzar dins del termini establert per a la presentació de candidatures, mitjançant l'**Annex VIII. Sol·licitud d'adaptació de proves,** en el qual s'haurà d'especificar l'adaptació requerida i adjuntar la documentació acreditativa del grau de discapacitat reconegut, així com qualsevol altra documentació que permeti valorar la procedència de l'adaptació sol·licitada.

Les persones aspirants que tinguin reconeguda legalment una discapacitat i no sol·licitin les adaptacions corresponents per a la realització de les proves dins del termini establert seran admeses en les mateixes condicions que la resta d'aspirants. En tot cas, la superació del procés selectiu no eximeix de l'obligació d'acreditar, en els mateixos termes que la resta de persones aspirants, la capacitat funcional necessària per desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball al qual opta.

3. REQUISITS GENERALS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones candidates, que poden ser de qualsevol nacionalitat, han de complir els requisits generals d'accés a l'ocupació pública que venen establerts al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i en concret:

a) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per exercir les funcions similars. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

b) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

c) Complir amb els requisits indicats a l'**Annex I. Llistat de places** en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, conforme allò contemplat en l'apartat següent.

d) Disposar del permís de treball i de residència vigent, en el cas dels ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, abans de formalitzar els contractes corresponents i durant tota la vida del contracte.

e) Haver complert 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.

f) Coneixement de les dues llengües cooficials, conforme allò contemplat en l'apartat següent.

4. REQUISITS ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per participar en aquesta convocatòria, cal complir els requisits següents:

4.1. Estar en possessió de la titulació oficial

a) Estar en possessió del títol expedit per una escola/universitat espanyola i requerit per al lloc de treball, segons la corresponent descripció de lloc de treball del CSI (en endavant DLT), tal com consta en el document públic **Annex I. Llistat de places**.

b) Els títols que presentin les persones aspirants que no hagin estat expedits per les autoritats educatives espanyoles han d'estar homologats als de caràcter oficial a Espanya o reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

Si l'aspirant encara no ha obtingut el títol oficial expedit és suficient que presenti el resguard de pagament de la sol·licitud d'expedició o un certificat acadèmic en què consti que ha superat la totalitat dels estudis conduents a l'obtenció del títol, sense que aquest fet suposi exempció en l'obligació d'estar en disposició de la titulació degudament homologada.

Les equivalències en anteriors sistemes educatius es regiran segons el que estableix el "Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes" (www.educacionfpydeportes.gob.es).

Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es

4.2. Acreditar el coneixement de la llengua catalana i castellana

a) Català: Totes les persones aspirants han d'acreditar, mitjançant certificat, el nivell de coneixement de la llengua catalana indicat en el document públic **Annex I. Llistat de places** d'acord amb el que estableix el Decret 128/2010, de 14 de setembre.

Per tal de potenciar i afavorir la captació de talent, les persones que no puguin acreditar els coneixements de la llengua catalana poden sol·licitar, amb caràcter excepcional i només per aquesta convocatòria, l'exempció d'aquest requisit (**Annex IV. Sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell requerit de coneixement de la llengua catalana**) per tal de poder participar en aquest procés selectiu, amb el compromís de disposar del nivell de coneixement requerit pel lloc de treball en un període màxim de dos anys des de la data d'accés al lloc de treball adjudicat.

b) Castellà: Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar un coneixement adequat del castellà. L'òrgan de selecció podrà exigir la superació de proves específiques amb aquesta finalitat, llevat que les proves selectives impliquin per elles mateixes la demostració del seu coneixement.

4.3. Altres requisits

a) El/la candidat/a seleccionat/da haurà de donar compliment al que s'estableix legalment sobre incompatibilitats en cas de prestar serveis en un altre lloc de treball (Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats i Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya).

b) Altres requisits específics que guardin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques a desenvolupar.

c) El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius s'han de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de subscriure contracte com personal laboral fix.

d) No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DE DOCUMENTACIÓ

5.1. Presentació de sol·licituds

Per participar en aquesta convocatòria cal accedir a la Plataforma e-PIC que es troba a l'enllaç https://convocatories.csi.cat i seguir les indicacions proporcionades a la plataforma.

Les persones aspirants s'inscriuran a la convocatòria realitzant una única inscripció, on realitzaran la selecció i priorització de les referències de les places a les que opten.

Aquesta priorització suposa el **compromís ferm** per part de la persona aspirant a **ocupar efectivament** qualsevol de les places que hagi indicat en la seva prioritat.

Es demana **responsabilitat en la tria i priorització de places** per l'afectació que produeix la renúncia d'una plaça adjudicada a la resta de persones candidates que sí haurien pogut ser adjudicatàries de la mateixa.

En conseqüència, **l'elecció de places és vinculant** i la plaça adjudicada i no renunciada es tindrà que ocupar efectivament.

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria fins a les 14:00 hores del darrer dia hàbil.

Les persones aspirants que presentin la sol·licitud per qualsevol altra via seran declarades excloses.

La presentació de la sol·licitud comporta declarar:

- que s'ha llegit la informació relativa al tractament de dades personals que s'indica en el punt 15. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals.
- l'acceptació incondicional d'aquestes bases.

Les dades de contacte (telèfon i correu electrònic) que les persones aspirants comuniquin mitjançant la plataforma e-PIC es consideraran les **úniques** vàlides a efectes de notificacions i els errors en la seva consignació són responsabilitat de les persones aspirants als llocs convocats. Així mateix, és obligat comunicar qualsevol canvi que es produeixi en les mateixes durant el procés.

5.2. Presentació de documentació

Juntament amb la sol·licitud i d'acord amb l'**Annex I. Llistat de places**, cal presentar:

a) **Permís de treball corresponent, vigent**, per a les persones candidates estrangeres en el cas de no disposar de NIE.

b) **Currículum vitae (en endavant CV) actualitzat en format normatiu del CSI** (**Annex III. Currículum vitae normatiu**). La persona candidata haurà de presentar el model de CV normatiu del CSI degudament complimentat. No es valoraran altres formats que no s'ajustin a aquest model. La persona candidata és responsable de la veracitat de les dades contingudes en el seu currículum, amb el compromís d'aportar, si s'escau, totes aquelles proves documentals que li siguin requerides.

c) **Documentació requerida per ser admès/a en el procés selectiu.** Cal adjuntar, en format PDF, les acreditacions dels requisits acadèmics, el nivell de Català i, si s'escau, de l'experiència professional.

- **Requisits acadèmics:** s'ha de presentar l'anvers i el revers de la titulació requerida.
- **Requisit Català:** s'ha de presentar l'acreditació del Nivell C1 o bé l'Annex IV. Sol·licitud d'exempció del requisit de coneixement de la llengua catalana en cas de no disposar del nivell C1 de català.
- **Requisit d'experiència professional:** s'ha de presentar **certificat d'empresa** que especifiqui:
  - la data d'inici
  - la data de fi
  - el nom del lloc de treball i del departament on estava ubicat
  - el detall de les funcions realitzades requerides i especificades en l'apartat Requisits del lloc de treball de l'**Annex I. Llistat de places**

  En cas que al certificat d'empresa constin més d'un període contractual o bé la persona candidata aporti més d'un certificat d'empresa, s'haurà de presentar l'**Annex V. Resum de l'experiència professional** degudament complimentat, amb les dates d'inici i de fi de cada prestació de serveis correctament consignades d'acord amb els certificats d'empresa. En cas de no presentar l'annex correctament emplenat, el certificat d'empresa no es tindrà en compte per al còmput de l'experiència professional.

d) **Documentació de mèrits per poder ser valorada en el barem curricular.** Si s'escau, cal presentar, en format PDF, les acreditacions dels mèrits acadèmics i de l'experiència professional.

- En el cas dels mèrits acadèmics, s'ha de presentar l'anvers i el revers, si és el cas, de les acreditacions corresponents. Les certificacions acadèmiques **meriten des de l' 01/01/2016 fins a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.** Aquesta condició no aplica per a la formació reglada (altres titulacions universitàries, màster, postgrau i expert universitari).

- En el cas dels mèrits de l'experiència professional, s'han de presentar les certificacions d'empreses tal com s'indica a l'apartat c) d'aquest punt. L'experiència professional **merita des de l'01/01/2016 fins a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds**. Pels períodes treballats al CSI no serà necessari aportar l'esmentada certificació.

5.3 Altres qüestions relatives a la documentació a tenir en compte

a) A la plataforma e-PIC s'haurà de seleccionar el tipus de document a annexar i adjuntar en un únic document PDF les acreditacions corresponents. Aquesta operació s'haurà de realitzar de forma específica per a cada apartat, incloent exclusivament les acreditacions indicades.

b) La titulació aportada com a requisit del lloc de treball per participar en el procés no es valora com a mèrit. Tampoc es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior respecte el lloc de treball convocat. Es valoren altres titulacions del mateix nivell i de nivell superior d'un mateix coneixement.

c) Només s'acceptaran certificats de requisits o de mèrits acadèmics o d'experiència professional que estiguin en català, castellà o en altre idioma oficial de la UE. Els certificats que estiguin en un altre idioma diferent del català o castellà s'hauran d'acompanyar de la corresponent traducció jurada al català o al castellà per a considerar-se com a vàlids en la convocatòria.

d) Únicament es prenen en consideració els requisits i mèrits assolits i al·legats en la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.

e) Només s'acceptaran certificats de titulacions finalitzades. No es valoraran les assignatures que en formen part com a formació complementària de mèrits.

f) No es tindrà en compte per al còmput del barem:
- La documentació que no sigui clarament visible per una digitalització deficient.
- La documentació que no contingui tota la informació necessària per ser considerada en el càlcul del barem segons s'especifica en aquestes bases.
- La documentació que contingui la informació pel càlcul del barem en un codi QR, enllaç o similar.
- Els certificats que es presentin més d'una vegada, ja sigui en el mateix apartat del barem o en diferents, **quedaran tots exclosos de la documentació presentada**.

g) **Els originals de tota la documentació adjuntada necessària per a la contractació hauran de ser presentats després de l'adjudicació de la plaça. En cas contrari, no es podrà contractar a cap persona candidata, encara que aquesta hagi estat seleccionada per cobrir la posició en la convocatòria**.

h) **La següent documentació es sol·licitarà en el moment de la contractació i, en cas de no presentar-la, no es podrà contractar a cap candidat/a:**

- **Certificació negativa de delictes de naturalesa sexual actualitzada**, expedida pel Ministeri de Justícia, de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, en empara de la protecció jurídica del menor (https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-antecedentes).

- **Sol·licitud de compatibilitat actualitzada**, en cas de realitzar simultàniament altra activitat laboral i/o autònoma, o **declaració responsable d'incompatibilitats actualitzada**, en cas de no realitzar simultàniament cap altra activitat laboral i/o autònoma, per poder exercir les funcions en el CSI.
  Si s'escau, aquesta documentació estarà a disposició de la persona candidata en l'espai d'atenció al professional.

5.4. Resguard d'inscripció a la convocatòria

Per poder participar en la convocatòria serà imprescindible **confirmar la sol·licitud en la plataforma e-PIC**. Una vegada confirmada, s'enviarà un correu electrònic com a **resguard d'inscripció a la convocatòria**, on constarà:

- El dia i hora de confirmació de la sol·licitud
- El **codi de sol·licitud**. Aquest codi és amb el que **s'identificaran les persones candidates en totes les publicacions** que es realitzin durant el procés de la convocatòria, excepte en la resolució que, a més, s'identificarà la persona candidata amb nom i cognoms.
- El lloc de treball al qual s'opta.
- La descripció de la relació de documents adjuntats en la sol·licitud.

En cas de no rebre aquest correu electrònic s'ha de comprovar que la bústia de correu no estigui plena o que el correu electrònic no es trobi en la carpeta de "correu no desitjat (Spam)". Després d'aquestes comprovacions, si no s'ha rebut, s'haurà de notificar a la major brevetat a ofertapublica@csi.cat.

El **codi de sol·licitud** també és pot consultar a la plataforma e-PIC (https://convocatories.csi.cat). Cal accedir a "Àrea privada" i identificar-se. Posteriorment entrar a "Les meves sol·licituds" i seleccionar la convocatòria corresponent per consultar el codi i la informació de la sol·licitud.

6. ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA

6.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i de documentació i efectuades les corresponents verificacions documentals, en el termini aproximat de 30 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de candidatures, es publicarà el **Llistat provisional de persones candidates admeses i excloses,** indicant les causes d'exclusió. Les persones seran identificades amb el **codi de sol·licitud** indicat a la plataforma e-PIC i que també consta al resguard de la sol·licitud. Aquest llistat es difondrà a l'***e-PIC***, sens perjudici de la seva difusió addicional en altres canals.

Només es tindrà en compte la documentació presentada fins al darrer dia de presentació de sol·licituds.

En aquesta verificació documental es revisa exclusivament la documentació que acredita els requisits per a poder participar en la convocatòria i només aquesta podrà ser esmenada. Només s'acceptaran els requisits assolits i lliurats fins al darrer dia de presentació de sol·licituds.

6.2. Les persones interessades poden reparar el defecte o l'error que n'hagi causat l'exclusió en el **termini de 3 dies hàbils fins a les 14:00 hores del darrer dia hàbil**, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació del llistat provisional de persones candidates admeses i excloses. Per aportar la documentació requerida, cal accedir a la plataforma ***e-PIC*** (https://convocatories.csi.cat) i seguir les indicacions proporcionades. Les persones que no esmenin o rectifiquin dins del termini indicat el defecte o l'error que n'hagi motivat l'exclusió, quedaran definitivament excloses de la convocatòria.

La documentació presentada per esmenar el motiu causant de l'exclusió haurà de ser anterior al dia de finalització del període d'inscripció a la convocatòria.

6.3. Acabat el termini d'esmenes del llistat provisional d'admesos i exclosos, la resolució de les incidències observades donarà lloc a la publicació, en el termini màxim de 30 dies hàbils, del **Llistat definitiu de persones candidates admeses i excloses** en els canals de difusió anteriorment esmentats.

Totes les comunicacions relacionades amb aquesta convocatòria s'hauran de fer a l'adreça electrònica ofertapublica@csi.cat. Les comunicacions que arribin per altres vies no seran considerades i quedaran sense cap efecte en aquesta convocatòria.

7. ÒRGAN DE SELECCIÓ

7.1. L'òrgan de selecció és l'òrgan d'acreditació i garantia dels resultats del procés selectiu. Té com a missió tutelar el correcte acompliment del procés en base als requeriments exigits per ocupar els llocs de treball referenciats en la convocatòria. Estarà format per:

a) President/a: Director/a Assistencial Corporatiu/va (o la persona en qui delegui).

b) Vocals:
- Vocal 1: Cap d'àrea d'atenció al ciutadà (o la persona en qui delegui).
- Vocal 2: Cap d'àrea d'administratius/ves assistencials CHUMB (o la persona en qui delegui).
- Vocal 3: Director/a de recerca (o la persona en qui delegui).
- Vocal 4: Director/a d'atenció social (o la persona en qui delegui)
- Vocal 5: Cap d'àrea de desenvolupament organitzatiu (o la persona en qui delegui)

c) Secretari/a: Coordinador/a de desenvolupament professional (o la persona en qui delegui).

Abans de l'inici del procés de selecció, un cop rebudes les sol·licituds de participació, es designarà nominalment a les persones membres de l'òrgan de selecció, així com els seus respectius suplents.

Aquesta designació es farà pública a l'***e-PIC***, atorgant-se un període de **3 dies hàbils** fins a les 14h del darrer dia hàbil per a la presentació d'al·legacions en relació a la concreta composició. Transcorregut dit termini sense que se n'hagi presentat cap, l'òrgan de selecció es considerarà correctament format sense que posteriorment pugui sol·licitar-se l'abstenció de cap dels seus membres.

Així mateix, els membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.2. L'òrgan de selecció no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de les persones que ostentin la presidència, la secretaria (tot i que aquests càrrecs/funcions puguin ser exercits de manera delegada), ni sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres. Els membres de l'òrgan de selecció han de trobar-se en situació d'actiu en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria.

7.3. L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

7.4. Les deliberacions de l'òrgan de selecció tenen caràcter reservat. Els seus membres estan subjectes al deure de confidencialitat sota l'exigència de les responsabilitats pertinents. En conseqüència, tenen el deure de guardar el degut sigil respecte dels assumptes que coneguin, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

7.5. L'òrgan de selecció prendrà els acords per majoria simple i, en cas d'empat, el/la President/a tindrà vot de qualitat.

7.6. L'òrgan de selecció, com a òrgan de tutela, es reserva la potestat de sol·licitar a les persones aspirants quantes explicacions i/o acreditacions documentals (originals) consideri oportunes. Així mateix, està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. L'exercici d'aquesta opció respectarà en qualsevol cas el principi d'igualtat de tracte i de participació de les persones candidates que puguin estar afectades pel mateix.

7.7. A les reunions de l'òrgan de selecció podrà assistir un membre per representació sindical de cada Comitè d'empresa, com a observador, aplicant el deure de confidencialitat i secret professional. Cada Comitè d'empresa haurà de comunicar el nom i cognoms dels assistents a ofertapublica@csi.cat, amb una antelació mínima de **5 dies hàbils** abans de les dates de les reunions, per facilitar l'organització de les sessions. Els assistents no podran estar inscrits en la convocatòria com a candidats/es.

7.8. Els membres de l'òrgan de selecció han d'actuar amb independència i discrecionalitat tècnica en l'aplicació de les bases, amb imparcialitat i professionalitat, així com observar el deure de confidencialitat i secret professional en tot allò que fa referència a la seva actuació com a membres de l'òrgan de selecció**.**

7.9. L'òrgan de selecció es reunirà, com a mínim, tantes vegades com fases tingui el procés selectiu.

8. PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu es regirà per la modalitat de **concurs-oposició** i es desenvoluparà en els termes concrets que consten en les presents bases i en els seus annexes.

Es divideix en dues fases, que seran eliminatòries. La puntuació màxima que es pot assolir per a cada fase és la següent:

FASE	PUNTUACIÓ MÀXIMA	OBSERVACIONS
1. Examen	60	**Per accedir a la fase 2 cal obtenir una puntuació igual o superior a 36 punts.**
2. Mèrits del Barem curricular	40	---
TOTAL	**100**	---

La puntuació màxima que es podrà assolir és de **100 punts**.

La puntuació mínima per poder optar a l'adjudicació d'una plaça és de **50 punts**.

L'òrgan de selecció podrà modificar aquesta puntuació a la baixa quan així es consideri per les circumstàncies del mercat professional i/o d'altres anàlogues estretament lligades a la realitat de del lloc de treball.

- **Fase 1: Examen**. Totes les persones admeses a la convocatòria hauran de realitzar un examen segons es descriu en el punt **11. Característiques de l'examen** de les presents bases. Per passar a la següent fase s'haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a **36 punts**. L'òrgan de selecció podrà modificar aquesta puntuació a la baixa quan així es consideri per les circumstàncies del mercat professional i/o d'altres anàlogues estretament lligades a la realitat de del lloc de treball.

  Aquesta puntuació resulta de la conversió en base 60 (màxima puntuació que es pot obtenir a l'examen) de la puntuació directa de **30 encerts** sobre 50 encerts (màxim d'encerts que es pot assolir a l'examen). La fórmula és la següent:

$$\text{Puntuació de tall} = \frac{\text{Nº d'encerts x Màxim de punts}}{\text{Total d'encerts}}$$

- **Fase 2: Mèrits del barem curricular**. Totes les persones que superin la fase 1 seran avaluades d'acord amb l'**Annex VII. Barem curricular** on es valoren els mèrits següents:

    - Activitat acadèmica (**40 punts**), es valorarà la:
        - Formació reglada relacionada amb el lloc de treball.
        - Formació tècnica relacionada amb les funcions del lloc de treball (no computen els cursos transversals tipus: desenvolupament de competències transversals, ofimàtica, idiomes, prevenció de riscos laborals... a no ser que s'hagi especificat com a formació de mèrits en l'Annex I. Llistat de places). Merita la formació realitzada des de l' 1/1/2016 fins a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

    - Experiència professional (**60 punts**): Merita des de 01/01/2016 fins a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Només es valoren els mèrits assolits i lliurats fins al darrer dia de presentació de sol·licituds.

La puntuació directa màxima que es podrà obtenir en el BC és de 100 punts. La puntuació obtinguda es transformarà proporcionalment sobre una base de 40 punts, que correspon a la puntuació màxima prevista per a aquesta fase del procés selectiu.

9. CARACTERÍSTIQUES DE L'EXAMEN

L'examen constarà de 50 preguntes tipus test, amb 4 alternatives de resposta i només una serà correcta. No s'aplicarà penalització per respostes incorrectes. El temps per realitzar l'examen serà de 30 minuts. La puntuació directa correspondrà al nombre d'encerts sobre 50 preguntes.

Les matèries objecte de l'examen es detallen a l'**Annex VI. Temari examen**.

A la plataforma e-PIC (https://convocatories.csi.cat) es publicarà una nota informativa de lectura obligatòria i obligat compliment per ampliar tota la informació necessària relativa a l'examen i concretar la data i l'hora de realització.

10. LLISTATS PROVISIONALS I DEFINITIUS DE PUNTUACIONS DE LA FASE 1

10.1. En el termini aproximat de **3 dies hàbils** després de la finalització de l'examen, l'àrea de desenvolupament publicarà el **Llistat provisional de puntuacions** obtingudes per les persones aspirants **corresponent a la Fase 1.Examen**, pels canals de difusió esmentats en el punt 1.4.

10.2. Revisió. En garantia de la tutela dels drets de les persones interessades, s'obrirà un període **de 3 dies hàbils fins les 14:00 hores del darrer dia hàbil**, a comptar a partir des de l'endemà de la data de la publicació del llistat provisional de puntuacions, per sol·licitar la revisió oportuna, especificant-ne els motius, en un escrit dirigit a la següent adreça electrònica: ofertapublica@csi.cat. Transcorregut aquest termini es consideraran les puntuacions fermes.

Les sol·licituds de revisió s'han de realitzar amb la mateixa adreça electrònica que les persones candidates han facilitat a la plataforma ***e-PIC*** en el moment de la inscripció. En cas de realitzar-se amb una altra adreça electrònica no es tindran en consideració.

10.3. Una vegada resoltes les revisions de les puntuacions sol·licitades, l'àrea de desenvolupament publicarà el **Llistat definitiu de puntuacions de la Fase 1,** prèvia reunió de l'òrgan de selecció per verificar els resultats.

11. LLISTATS PROVISIONALS I DEFINITIUS DE PUNTUACIONS DE LA FASE 2

11.1. A la finalització de les avaluacions dels Barems Curriculars, l'àrea de desenvolupament publicarà el **Llistat provisional de puntuacions** obtingudes per les persones aspirants que hagin passat a la Fase 2, pels canals de difusió esmentats en el punt 1.4.

11.2. Revisió. En garantia de la tutela dels drets de les persones interessades, s'obrirà un període de **3 dies hàbils fins les 14:00 hores del darrer dia hàbil**, a comptar a partir des de l'endemà de la data de la publicació del llistat provisional de puntuacions, per sol·licitar la revisió oportuna, especificant-ne els motius que hauran d'estar justificats per ser estimats i procedir a analitzar i modificar, si s'escau, la informació publicada, en un escrit dirigit a la següent adreça electrònica: ofertapublica@csi.cat. El registre de sol·licituds que es produeixin en els terminis formalment establerts, comportarà la revisió del procediment. Transcorregut aquest termini es consideraran les puntuacions fermes.

Per sol·licitar la revisió s'haurà d'indicar la secció del barem que es vol revisar, aportant:

- En cas de sol·licitar la revisió de la puntuació de la secció "Activitat acadèmica", s'haurà d'aportar el barem curricular en Excel corresponent al lloc de treball sol·licitat, amb el càlcul de la puntuació reclamada. El barem curricular es trobarà a l'**Annex VII. Barem curricular** d'aquesta convocatòria.
- En cas de sol·licitar la revisió de la secció "Experiència professional", s'haurà d'aportar la vida laboral indicant i argumentant la puntuació que reclama.

Les sol·licituds de revisió que no acompleixen els requeriments especificats no es tindran en consideració.

Les sol·licituds de revisió s'han de realitzar amb la mateixa adreça electrònica que les persones candidates han facilitat a la plataforma de gestió de convocatòries en el moment de la inscripció. En cas de realitzar-se amb una altra adreça electrònica no es tindran en consideració.

11.3. Una vegada resoltes les revisions de les puntuacions sol·licitades, l'àrea de desenvolupament publicarà el **Llistat definitiu de puntuacions de la Fase 2. Barem curricular,** prèvia reunió amb l'òrgan de selecció per verificar els resultats. En el mateix llistat constarà la puntuació total definitiva corresponent a la Fase 1 i a la Fase 2 i el total obtingut en el procés selectiu.

12. ADJUDICACIÓ DE LA PLAÇA

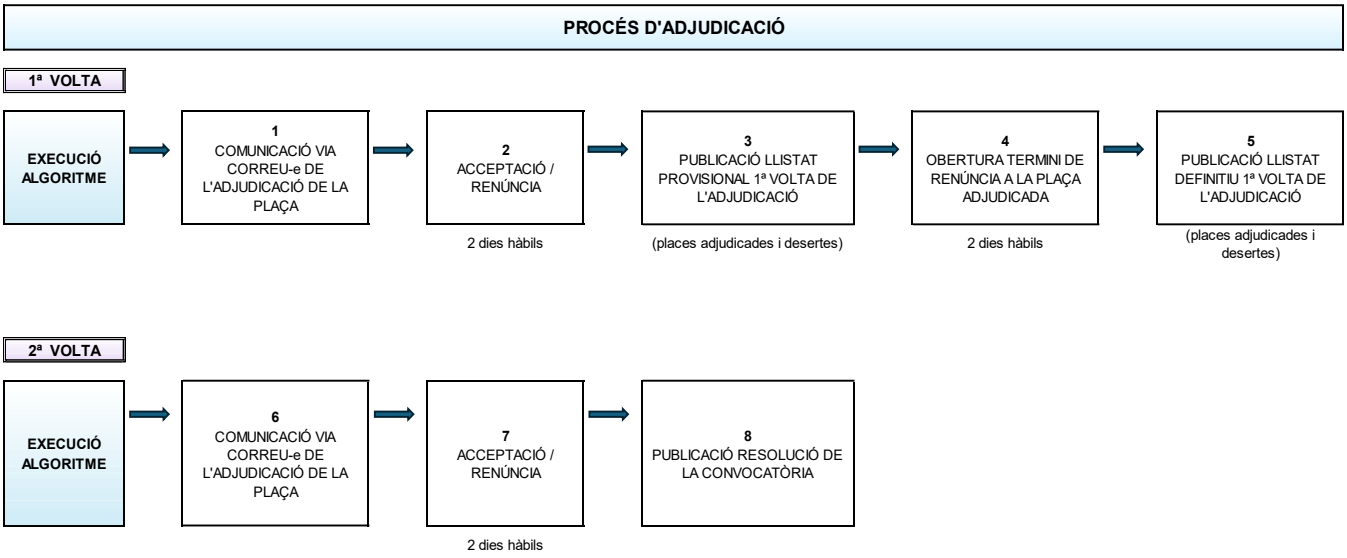
12.1. Criteris d'adjudicació. Per a cada referència de places es tindrà en compte totes les persones que hagin manifestat la voluntat d'ocupar el lloc convocat i acompleixin les condicions d'accés explicitades a l'Annex I. Llistat de places.

Les places s'adjudicaran per ordre de major puntuació obtinguda i d'acord amb la prioritat de places indicada en la convocatòria.

L'adjudicació de les places es realitzarà de forma automàtica mitjançant un algoritme que ha estat programat amb els criteris definits en aquestes bases.

En cas d'igualtat en la puntuació, el criteri per desempatar consistirà en un sistema aleatori (sorteig) que s'aplicarà de forma automàtica.

12.2. Procés d'adjudicació de les referències de places. El procés d'adjudicació preveu dues voltes en el supòsit que es constatin places desertes per renúncia. En cada volta existirà la possibilitat d'acceptar i/o renunciar a la plaça adjudicada amb l'objectiu que s'adjudiquin el major número de places possibles, seguint els següents passos:



12.2.1. Primera volta

Després de executar l'algoritme, seguint el punt **12.1. Criteris d'adjudicació**, es realitza la comunicació de les referències de places adjudicades a les persones candidates per correu electrònic. Les persones adjudicatàries podran:

1. Acceptar la plaça
2. Renunciar a la plaça
3. Sol·licitar la baixa de la convocatòria

Hauran de respondre al correu d'adjudicació indicant una de les anteriors opcions en un termini màxim de **2 dies hàbils fins a les 14:00 hores** comptats a partir de l'endemà de l'enviament del correu electrònic.

La manca de resposta al correu electrònic en el termini especificat, **comportarà la baixa automàtica de la convocatòria** per a totes les places per a les quals la persona hagi estat admesa, amb la finalitat d'agilitzar el procés, evitar bloquejos innecessaris i facilitar que les places puguin ser ofertes a altres persones candidates.

S'ha de considerar que les persones a les quals se'ls adjudiqui la seva **primera opció** de les referències de places prioritzades deixaran de participar en el procés d'adjudicació, ja que, en cas de tornar a participar, serien adjudicatàries de la mateixa plaça. En cas d'acceptació, la plaça quedarà adjudicada de manera ferma; en cas de renúncia, la persona quedarà exclosa de la convocatòria.

Les persones que renunciïn a la plaça adjudicada, sempre que no sigui la seva primera opció, continuaran en la convocatòria per a la 2ona volta per a l'adjudicació de la resta de places per a les quals hagin estat admeses. La plaça renunciada serà eliminada de les opcions de les persones per a la 2ona volta.

Les persones que sol·licitin la baixa de la convocatòria no continuaran en el procés d'adjudicació per a cap plaça.

Transcorregut aquest termini, l'Àrea de Desenvolupament publicarà el **Llistat provisional de la 1ª volta de l'adjudicació**.

Les persones adjudicatàries que figurin en aquest llistat, disposaran un termini màxim de **2 dies hàbils fins a les 14:00 hores,** comptats a partir de l'endemà de la publicació del llistat 1, per renunciar a la plaça adjudicada, podent així participar en la segona volta. En cas de no fer la renúncia expressa, es considerarà ferma la plaça adjudicada.

Les persones adjudicatàries que renunciïn a la plaça i que no vulguin passar a la segona volta perquè es retiren de la convocatòria, hauran de comunicar-ho expressament a ofertapublica@csi.cat.

A continuació, l'Àrea de Desenvolupament publicarà el **Llistat definitiu de la 1ª volta de l'adjudicació**. Les persones adjudicatàries juntament amb la plaça adjudicada no participaran en la segona volta perquè es consideren adjudicacions definitives.

12.2.2. Segona a volta

Es torna a executar l'algoritme seguint el punt **12.1. Criteris d'adjudicació**. Es realitza la comunicació de les referències de places adjudicades a les persones candidates per correu electrònic, que tindran que realitzar l'**acceptació o renúncia de la referència de plaça adjudicada**, en un termini màxim de **2 dies hàbils fins a les 14:00 hores** comptats a partir de l'endemà de l'enviament del correu electrònic. En cas de no respondre al correu electrònic en el termini especificat, es considerarà que la persona renúncia a la plaça.

12.3. Resolució de l'assignació dels llocs de treball. En el termini aproximat de **5 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la comunicació de les places adjudicades via correu electrònic, tal com s'ha esmentat en el punt anterior, es publicarà la resolució de l'assignació del lloc de treball de la convocatòria pels canals de difusió esmentats en el punt 1.4. d'aquestes bases, identificant la persona adjudicatària mitjançant el codi de sol·licitud, els cognoms i el nom.

Un cop resolta aquesta convocatòria, les places que quedin desertes seran publicades en properes convocatòries.

13. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

13.1. El procés selectiu finalitzarà un cop es faci pública la **resolució** pels canals de difusió esmentats en el punt 1.4. d'aquestes bases.

13.2. L'assignació serà definitiva i s'iniciarà el procés de proposta de contractació i els seus efectes es desplegaran en el moment que la persona que hagi sigut objecte d'adjudicació de la plaça convocada ocupi efectivament el lloc de treball. La data d'incorporació efectiva en el lloc de treball es concretarà pel CSI mitjançant les dades de contacte que les persones candidates hagin facilitat a la plataforma de gestió de convocatòries i sempre que sigui possible el primer dia laborable segons el calendari del lloc en qüestió i un cop transcorregut el termini d'impugnació previst en l'apartat 14.

L'adjudicació definitiva del lloc de treball quedarà sotmesa a la superació del període convencional de prova establert per al personal de nova incorporació al CSI, en consonància amb el que especifica el corresponent conveni col·lectiu vigent del sector d'aplicació al CSI, que s'interromprà per maternitat o paternitat, risc durant l'embaràs o incapacitat temporal que pugui afectar a la persona treballadora en el decurs del període de prova.

Les persones ciutadanes estrangeres no comunitàries i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, han de disposar del permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.

L'efectivitat del contracte no s'iniciarà fins a la data d'incorporació al lloc de treball corresponent, d'acord amb els termes establerts en el contracte de treball formalitzat. De no fer-se efectiva l'ocupació de la plaça, sense causa justificada, per la persona adjudicatària en el termini improrrogable de 24 hores, des la data en què comuniqui el CSI que s'ha de materialitzar, es tindrà per desistit de la mateixa a tots els efectes.

L'ocupació de la plaça es produirà preferiblement després dels períodes d'estiu, nadal o setmana santa.

En cas que en una mateixa unitat i torn les incorporacions o les sortides superin el 33% de la plantilla es planificarà una incorporació o sortida progressiva per garantir el nivell de qualitat assistencial.

13.3. Formalització de contractes sota la modalitat de relleu. De conformitat amb el que es preveu al Reial decret llei 19/2026 i a l'Article 12.6 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, els contractes de treball de caràcter indefinit que es formalitzin com a resultat de l'adjudicació de les places ofertes en la present convocatòria podran ser vinculats a processos de jubilació parcial de personal del Consorci, adquirint a tals efectes la condició de contractes de relleu. La formalització d'aquests contractes garantiran en tot cas la correspondència entre les bases de cotització de la persona rellevista i la persona jubilada parcialment, en els termes exigits per la normativa de Seguretat Social vigent.

14. RECURSOS EN VIA ADMINISTRATIVA I JURISDICCIONAL

a) Contra aquestes bases, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de les places en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el DOGC, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, regulador de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

b) Contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests decideixen, directa o indirectament sobre qüestions fonamentals que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podran interposar les persones interessades, en el termini d'un mes, un recurs d'alçada.

c) Contra les resolucions de l'òrgan convocant que aprova la convocatòria, la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses i l'adjudicació de places de les persones aspirants, o altres resolucions definitives, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

15. DRET D'INFORMACIÓ RELATIU AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades, us informem que el responsable del tractament d'aquest procés selectiu és el Consorci Sanitari Integral (CSI). Les dades es tractaran amb la finalitat de gestionar la participació en els processos de cobertura de llocs de treball del CSI, actualitzar els expedients laborals de les persones adjudicatàries i crear estadístiques anonimitzades sobre determinats requisits dels participants, com poden ser, titulacions, nivells lingüístics, etc. La documentació serà conservada d'acord amb els terminis legals establerts a les normatives d'aplicació.

Durant aquest temps, en cas de produir-se alguna modificació en les dades, els interessats ho hauran de comunicar per escrit. Les persones que participen garanteixen que les dades aportades són veritables, exactes, completes i actualitzades, sent responsables de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, que pugui produir-se per aquest fet, atorgant el seu consentiment pels tractaments indicats. Si les dades aportades pertanyen a una tercera persona, cal l'autorització explícita d'aquesta per facilitar-les. Les dades aportades per als processos de convocatòries no es cediran a tercers, tret d'obligació legal o contracte específic de cessió i tractament de dades. Podeu exercir els vostres drets a dpd@csi.cat. Més informació a www.csi.cat.

Us agraïm la confiança dipositada en el Consorci Sanitari Integral, amb tu per la teva salut.

Bases generals aprovades per resolució de la Direcció General del Consorci Sanitari Integral

FRANCESCA MOYÁ FERRER

Fecha: 2026.11.20 09:00:10 +01'00'