

# **Annex II. Catàleg Llocs de Treball**

Convocatòria oferta pública.  
Taxa de reposició 2020-2021.

## Contingut

ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL.....	3
ADMINISTRATIU/IVA D'ATENCIÓ CIUTADÀ.....	4
AJUDANT DE MAGATZEM .....	5
AUXILIAR SANITARI/ÀRIA .....	6
AUXILIAR UAC RECEPCIONISTA-TELEFONISTA .....	7
EDUCADOR SOCIAL .....	8
FACULTATIU/VA ADJUNT/A D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA .....	9
FISIOTERAPEUTA .....	10
FISIOTERAPEUTA ATENCIÓ RESIDENCIAL .....	11
GEROCULTOR/A .....	12
INFERMER/A ATENCIÓ AMBULATÒRIA .....	13
INFERMER/A ATENCIÓ HOSPITALITZACIÓ .....	14
INFERMER/A ATENCIÓ PRIMÀRIA .....	15
INFERMER/A ATENCIÓ QUIRÚRGICA .....	16
INFERMER/A ATENCIÓ RESIDENCIAL.....	17
INFERMER/A ATENCIÓ URGENT I MALALTS CRÍTICS .....	18
LLEVADOR/A .....	19
METGE/ESSA DE FAMÍLIA.....	20
NETEJADOR/A .....	21
ODONTÒLEG/ÒLOGA .....	22
OPTOMETRISTA.....	23
SUPORT AUXILIAR .....	24
TÈCNIC/A D'ANATOMIA PATOLÒGICA I CITOLOGIA .....	25
TÈCNIC/A DE CAMP .....	26
TÈCNIC/A DE CURES AUXILIARS D'INFERMERIA D'ATENCIÓ HOSPITALITZACIÓ .....	27
TÈCNIC/A DE CURES AUXILIARS D'INFERMERIA D'ATENCIÓ QUIRÚRGICA .....	28
TÈCNIC/A DE CURES AUXILIARS D'INFERMERIA D'ATENCIÓ URGENT I MALALTS CRÍTICS .....	29
TÈCNIC/A DE DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE.....	30
TÈCNIC/A DE FACTURACIÓ .....	31
TÈCNIC/A DE FARMÀCIA .....	32
TÈCNIC/A DE PROJECTE.....	33
TÈCNIC/A SUPERIOR DE VALORACIÓ DEPENDÈNCIA I/O DISCAPACITAT .....	34
TÈCNIC/A VALORADOR/A DE DEPENDÈNCIA I/O DISCAPACITAT .....	35
TREBALLADOR/A SOCIAL.....	36
TREBALLADOR/A SOCIAL D'ATENCIÓ RESIDENCIAL .....	37

## **ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL**

### **MISSIÓ**

Atendre i informar als usuaris i garantir l'adequada gestió de la documentació del procés d'acord amb els procediments interns i els objectius estratègics del Consorci Sanitari Integral, amb la finalitat de contribuir en la qualitat de l'atenció a l'usuari i la correcta custòdia documental.

### **RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS**

1. Garantir el suport i coordinació administrativa necessari per al correcte desenvolupament del procés assistencial.
2. Rebre, atendre i informar als usuaris, assessorant-los i canalitzant les demandes i serveis i accessos als mateixos, transmetent, a través de la seva actuació els valors corporatius del Consorci.
3. Vetllar per la custòdia i el tractament documental.
4. Vetllar per la correcta canalització dels serveis de suport per facilitar el funcionament del procés.
5. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora contínua i docència dels /les alumnes en pràctiques.

## ADMINISTRATIU/IVA D'ATENCIÓ CIUTADÀ

### MISSIÓ

Atendre, informar i canalitzar dubtes i qüestions dels ciutadans sobre el funcionament de béns i serveis, mitjançant un tracte personalitzat i dur a terme les tasques administratives que se'n deriven, dins del marc de la Carta de Drets i Deures del Ciutadà en relació amb la salut i l'atenció sanitària, per tal de garantir l'emparament dels drets i deures dels ciutadans i oferir-los un servei àgil i de qualitat.

### RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS

1. Fomentar i respectar els drets i deures dels ciutadans.
2. Informar i assessorar l'usuari (intern i/o extern), tramitant les demandes efectuades i canalitzant la informació cap a l'àmbit més adient.
3. Realitzar els tràmits administratius per col·laborar en l'agilitat i qualitat del servei.
4. Assegurar la millora de la satisfacció dels usuaris tenint en compte les seves expectatives.
5. Fomentar, impulsar, sistematitzar i avaluar aquelles activitats i elements de l'organització referides a l'atenció al ciutadà.

## AJUDANT DE MAGATZEM

### MISSION

Garantir la distribució dels productes i materials, així com dur a terme el seguiment de la lliurança, d'acord amb els procediments establerts al servei de magatzem, amb la finalitat de donar cobertura a les necessitats dels clients i assegurar la continuïtat dels processos assistencials i no assistencials del centre.

### RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS

1. Revisar, llegir i mantenir el sistema del DC.
2. Preparar i distribuir els productes i materials d'acord amb les sol·licituds rebudes.
3. Organitzar i col·locar el material rebut tal com s'estableix al servei de magatzem.
4. Atendre i assessorar l'usuari.
5. Donar suport operatiu al servei de Magatzem.
6. Col·laborar en qualsevol activitat del departament (o empresa) que li sigui requerida.

## AUXILIAR SANITARI/ÀRIA

### MISSIÓ

Garantir la mobilització i el confort de les persones ateses en un entorn segur i vetllar pel trasllat dels recursos (material fungible, petit utilatge, equipament i documentació clínica), participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI, amb la finalitat d'assegurar el bon funcionament del procés assistencial assignat, oferint un tracte personalitzat i de qualitat.

### RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS

1. Traslladar i mobilitzar les persones ateses.
2. Traslladar mostres, documents, equipaments assistencials o altres materials dins de l'Hospital.
3. Mantenir en condicions òptimes d'ús el material necessari per la seva tasca (cadires de rodes, lliteres, ...).
4. Col·laborar amb la resta de professionals assistencials en l'atenció integral a la persona atesa i en la promoció dels hàbits saludables.
5. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora contínua i docència dels/de les alumnes en pràctiques.

## AUXILIAR UAC RECEPCIONISTA-TELEFONISTA

### MISSIÓ

Oferir atenció telefònica, presencial i/o telemàtica personalitzada a la ciutadania i als professionals de l'organització, d'acord amb el procediment vigent i l'estratègia del CSI, amb la finalitat de garantir un servei àgil i de qualitat per a l'usuari intern i extern i contribuir a la millora de l'eficiència del flux de pacient.

### RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS

1. Respectar i fomentar els Drets i Deures dels Ciutadans.
2. Orientar, acompanyar i derivar les demandes de les persones usuàries i dels professionals interns, canalitzant-les cap a l'àmbit més oportú.
3. Oferir informació i assessorament a les persones ateses, gestionant els requeriments rebuts en la seva àrea de responsabilitat, vetllant per a un flux dinàmic de pacients.
4. Realitzar tasques administratives de suport que se'n deriven de l'atenció als usuaris, necessàries per a assegurar el bon funcionament de l'àrea.
5. Participar en les activitats d'acollida dels professionals de nova incorporació, així com en la formació, recerca, avaluació, millora contínua i docència dels estudiants en pràctiques.
6. Donar avís al servei de seguretat i als responsables del centre quan es detecti o es tingui coneixement de qualsevol tipus d'incidència o situació de risc en qualsevol àrea del CSI.
7. Contrinuir al manteniment i foment dels valors corporatius del CSI a través del seguiment de les normatives i de les metodologies de treball existents.
8. Col·laborar en qualsevol activitat del departament (o empresa) que li sigui requerida.

## EDUCADOR SOCIAL

### MISSIÓ

Establir, afavorir, facilitar i potenciar l'acció socioeducativa dels/de les residents i dels/de les usuaris/àries del centre de dia, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI i els protocols d'actuació corresponents, amb la finalitat de garantir la integració de les persones dins la vida comunitària.

### RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS

1. Dissenyar, executar i avaluar el programa anual d'activitats socioculturals i educatives amb els objectius generals del centre.
2. Definir, crear i adaptar, conjuntament amb el/la resta de l'equip tècnic, les activitats i el material necessari per a dur a terme el programa socioeducatiu del centre, per col·laborar en el manteniment de les capacitats de la persona.
3. Adequar el programa d'activitats d'acord amb el Pla Individual Interdisciplinari (PIAI).
4. Transmetre estratègies i eines que faciliten la relació i la comunicació interpersonal, per a potenciar el desenvolupament i el manteniment de les aptituds necessàries per a les activitats de la vida diària i la seva qualitat de vida, en col·laboració amb la resta de l'equip.
5. Vetllar per la interrelació de les persones assistides entre elles i l'entorn, i respectar els costums relacionals i la diversitat cultural de les persones ateses.
6. Implicar a les famílies i a les persones de referència (amics, veïns...), en la dinàmica del centre, mitjançant el programa sociocultural i educatiu.
7. Liderar la coordinació comunitària. Es coordina amb la resta d'institucions comunitàries de l'entorn del centre.
8. Participar en les reunions de l'equip interdisciplinari per establir i fer el seguiment del pla d'atenció de cada persona atesa i elaborar el PIAI, així com a la resta de reunions multidisciplinàries del servei.
9. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora contínua i docència dels/de les estudiants en pràctiques.
10. Participar en les activitats formatives i vetllar pel seu propi desenvolupament professionals i, seguir les indicacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. Col·laborar en qualsevol activitat del departament (o empresa) que li sigui requerida.



## **FACULTATIU/VA ADJUNT/A D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA**

### **MISSION**

Garantir una atenció sanitària a les persones ateses sota la seva responsabilitat, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial i els objectius estratègics del CSI, amb la finalitat d'oferir una assistència de qualitat, amb garantia de continuïtat, centrada en el pacient i sostenible.

### **RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS**

1. Garantir una atenció assistencial de qualitat, vetllant alhora per la continuïtat assistencial i la millora dels processos assistencials i la seva sostenibilitat, adequant la seva pràctica a les recomanacions de les comissions assistencials.
2. Mantenir una bona comunicació amb els pacients, usuaris i familiars, per tal de garantir la informació necessària al llarg de seu procés assistencial, de forma entenedora i en temps i forma adequats.
3. Donar suport i compartir coneixement amb d'altres professionals en el marc dels equips interdisciplinaris.
4. Participar en les activitats de formació, recerca, docència, avaluació i millora contínua que duu a terme el CSI.

## FISIOTERAPEUTA

### MISSIÓ

Vetllar per l'estat físic i funcional de la persona usuària a través de les tècniques fisioterapèutiques adequades, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI, amb la finalitat de millorar i/o mantenir el seu estat funcional i aconseguir una prompta recuperació amb la màxima autonomia i qualitat de vida.

### RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS

1. Garantir el màxim grau possible de rehabilitació física i funcional de la persona usuària, a través d'una acurada avaluació, tractament i seguiment.
2. Executar els objectius terapèutics de rehabilitació a curt, mig i llarg termini, contribuint a l'elaboració dels plans terapèutics i dels pronòstics funcionals.
3. Promocionar un estil de vida actiu i saludable, adaptat a les necessitats de cada persona, orientat a millorar la qualitat de vida i la funcionalitat.
4. Educar i donar suport a la família sobre les atencions que precisa la persona usuària.
5. Realitzar les gestions administratives de suport derivades de l'activitat assistencial.
6. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua i docència dels/de les estudiants en pràctiques.
7. Realització de grups i tallers sobre exercici físic terapèutic i activitat física adequada adreçats a persones amb problemes de funcionament o discapacitat derivats principalment de trastorns musculoesquelètics i/o per fragilitat, que els són derivades per altre/s professional/s d'acord amb els criteris diagnòstic i de derivació establerts.
8. Col·laborar en qualsevol activitat del departament (o empresa) que li sigui requerida.

## FISIOTERAPEUTA ATENCIÓ RESIDENCIAL

### MISSIÓ

Vetllar per l'estat físic i funcional de la persona usuària a través de les tècniques fisioterapèutiques adequades, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI, amb la finalitat de millorar i/o mantenir el seu estat funcional i aconseguir una prompta recuperació amb la màxima autonomia i qualitat de vida.

### RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS

1. Garantir el màxim grau possible de rehabilitació física i funcional de la persona usuària, a través d'una acurada avaluació, tractament i seguiment.
2. Executar els objectius terapèutics de rehabilitació a curt, mig i llarg termini, contribuint a l'elaboració dels plans terapèutics i dels pronòstics funcionals.
3. Educar i donar suport a la família sobre les atencions que precisa la persona usuària.
4. Realitzar les gestions administratives de suport derivades de l'activitat assistencial.
5. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua i docència dels/de les estudiants en pràctiques.
6. Participar a les reunions de l'equip interdisciplinari per establir i fer el seguiment del pla d'atenció de cada persona atesa i elaborar el PIAI, així com a la resta de reunions multidisciplinàries del servei.
7. Participar en les activitats formatives i vetllar pel seu propi desenvolupament professional i, seguir les indicacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
8. Col·laborar en qualsevol activitat del departament (o empresa) que li sigui requerida.

## GEROCULTOR/A

### MISSIÓ

Oferir una atenció personalitzada als residents de la Residència i persones ateses del Centre de Dia, cobrint les necessitats físiques, cognitives i emocionals bàsiques d'acord amb la normativa del centre, amb la finalitat que obtinguin el millor benestar possible i generant, la màxima confiança possible dels seus familiars.

### RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS

1. Garantir la cobertura de les AVD (eliminació, nutrició, repòs i son, constants vitals, moviment i higiene) de les persones ateses, així com les seves necessitats i la dels seus familiars, en coordinació amb la resta de professionals de l'equip assistencial.
2. Intervenir en els aspectes cognitius i relacionals.
3. Estimular les capacitats de les persones ateses per retardar el deteriorament i potenciar l'autonomia personal i la participació en diverses activitats (animació, rehabilitació i teràpia ocupacional).
4. Administrar la medicació per via oral o tòpica i realitzar determinades cures, tot sota la supervisió del personal d'infermeria.
5. Mantenir en condicions òptimes d'ús el material i les instal·lacions del centre.
6. Participar a les reunions de l'equip interdisciplinari per establir i fer el seguiment del pla d'atenció de cada persona atesa i elaborar el PIAI, així com a la resta de reunions multidisciplinàries del servei.
7. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua i docència dels/de les estudiants en pràctiques.
8. Participa en les activitats formatives i vetllar pel seu propi desenvolupament professionals i, seguir les indicacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
9. Col·laborar en qualsevol activitat del departament (o empresa) que li sigui requerida.

## INFERMER/A ATENCIÓ AMBULATORIA

### MISSIÓ

Proporcionar un servei de cures integrals a l'/a la usuari/ària, aplicant els coneixements i les tècniques pròpies d'infermeria al procés ambulatori, tenint en compte els factors biològics, físics, psíquics i socials, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI, contribuint a la millora de la qualitat de vida de l'individu i de la família, promovent la salut, mantenint-la i/o restablint-la en cas de malaltia.

### RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS

1. Efectuar una valoració física, funcional i cognitiva acurada dels/de les usuaris/àries atesos/es, per tal de detectar possibles problemes de salut, elaborar el pla de cures i fer el seguiment del seu procés de salut.
2. Garantir una assistència integral, aplicant el pla de cures i contribuint a la millora continuada dels processos assistencials.
3. Vetllar per la promoció, prevenció i educació per a la salut de l'individu, mitjançant l'elaboració de plans i mesures de prevenció i informació.
4. Realitzar les gestions administratives de suport derivades de l'activitat assistencial.
5. Garantir l'abast i el bon estat del material i dels equipaments assistencials necessaris a la consulta.
6. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua i docència dels/de les alumnes en pràctiques.

## INFERMER/A ATENCIÓ HOSPITALITZACIÓ

### MISSIÓ

Proporcionar un servei de cures integrals a l'/a la usuari/ària, aplicant els coneixements i les tècniques pròpies d'infermeria al procés d'atenció hospitalització, tenint en compte els factors biològics, físics, psíquics i socials, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI, amb la finalitat de contribuir a la millora de la qualitat de vida de l'individu i de la família, promovent la salut, mantenint-la i/o restablint-la en cas de malaltia.

### RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS

1. Efectuar una valoració física, funcional i cognitiva acurada dels/de les usuaris/àries atesos/es, des de la vessant física, psicològica, social i familiar, i elaborar el pla de cures per tal de fer el seguiment del seu procés de salut i detectar possibles problemes de salut.
2. Garantir una assistència integral, aplicant el pla de cures i contribuint a la millora continuada dels processos assistencials.
3. Vetllar per la promoció, prevenció i educació de la salut de l'individu, de la família i de la comunitat mitjançant l'elaboració de plans i mesures de prevenció i d'informació.
4. Realitzar les gestions administratives de suport derivades de l'activitat assistencial.
5. Garantir l'abast i el bon estat del material i dels equipaments assistencials necessaris a la unitat.
6. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua i docència dels/de les estudiants en pràctiques.

## **INFERMER/A ATENCIÓ PRIMÀRIA**

### **MISSIÓ**

Proporcionar un servei de cures integrals a la persona usuària i a la comunitat, aplicant els coneixements i les tècniques pròpies d'infermeria, tenint en compte els factors biològics, físics, psíquics i socials, participant com a membre de l'equip interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI, contribuint a la millora de la qualitat de vida de l'individu i de la família, promovent la salut, mantenint-la i/o restablint-la en cas de malaltia.

### **RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS**

1. Efectuar una valoració física, funcional i cognitiva acurada de les persones usuàries ateses per tal de detectar i prevenir possible problemes de salut, elaborar el pla de cures i fer el seguiment del seu procés de salut.
2. Garantir una assistència integral, tant en processos aguts com crònics, valorant, informant i assessorant a la persona usuària i a la persona cuidadora, des de la vessant física, psicològica, social i familiar, contribuint a la millora continuada dels diferents processos assistencials fins el final de la vida.
3. Vetllar per la promoció, prevenció i educació per la salut de l'individu i la comunitat mitjançant l'elaboració de plans i mesures de prevenció i informació.
4. Realitzar les gestions administratives de suport derivades de l'activitat assistencial.
5. Garantir l'abast i el bon estat del material i dels equipaments assistencials necessaris per la consulta.
6. Participar en les activitats de formació, recerca, avaluació i millora contínua relacionades amb la pròpia tasca i amb la de l'equip i col·laborar en l'acollida dels/les professionals de nova incorporació, així com en l'acollida i docència del/les estudiants en pràctiques.
7. Col·laborar en qualsevol activitat del departament (o empresa) que li sigui requerida.

## INFERMER/A ATENCIÓ QUIRÚRGICA

### MISSIÓ

Proporcionar un servei de cures integrals a l'/a la usuari/ària durant el pre, trans i postoperatori, aplicant els coneixements i les tècniques pròpies d'infermeria al procés d'atenció quirúrgica, tenint en compte els factors biològics, físics, psíquics i socials, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI, amb la finalitat de contribuir a la millora de la qualitat de vida de l'individu i de la família, promovent la salut, mantenint-la i/o restablint-la en cas de malaltia.

### RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS

1. Efectuar una valoració física, funcional i cognitiva acurada dels/de les usuaris/àries atesos/es al pre, trans i postoperatori des de la vessant física, psicològica, social i familiar, i elaborar el pla de cures per tal de fer el seguiment del seu procés de salut i detectar possibles problemes de salut.
2. Garantir una assistència integral, durant tot el procés quirúrgic, aplicant el pla de cures i contribuint a la millora continuada dels processos assistencials.
3. Realitzar les gestions administratives de suport derivades de l'activitat assistencial.
4. Garantir l'abast i el bon estat del material, de l'instrumental quirúrgic i dels equipaments assistencials necessaris per l'òptim funcionament de l'àmbit quirúrgic.
5. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua i docència dels/de les estudiants en pràctiques.



## INFERMER/A ATENCIÓ RESIDENCIAL

### MISSIÓ

Garantir una assistència sanitària de qualitat d'acord al model d'atenció residencial del CSI i a la normativa vigent del centre, amb la finalitat de contribuir al benestar físic, psíquic i emocional de les persones ateses, proporcionant una bona qualitat de vida i generant la màxima confiança possible dels seus familiars aplicant l'Atenció Centrada en la Persona (ACP), fent-les partíceps a elles i/o els seus familiars, així com oferint una atenció integral i integrada i, humanitzadora, com a eixos fonamentals del model.

### RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS

1. Elaborar i desenvolupar el pla de cures i portar-lo a terme juntament amb la persona atesa, el/la gerocultor-a i/o els familiars, amb objectius realistes i assolibles.
2. Vetllar per tal que les necessitats de la persona atesa estiguin cobertes (detectar i donar respostes) supervisant que el personal gerocultor ho fa segons el Decàleg de Bones Pràctiques aprovat per l'ERESS.
3. Analitzar i avaluar els resultats de la intervenció de forma continuada per millorar la qualitat de l'atenció realitzant auditories adaptant-les segons els requeriments i necessitats de les persones ateses o de l'organització del centre.
4. Col·laborar en l'actualització dels protocols i en la millora de la qualitat assistencial.
5. Conèixer amb profunditat les persones ateses i determinar el seu Pla Individual d'Atenció Integral (PIAI) a través de les Històries de vida que són una eina fonamental de l'ACP i, participar en les reunions de l'equip interdisciplinari per establir i fer el seguiment de cada PIAI amb la participació de l'usuari i/o família, així com liderar o participar en d'altres reunions del servei.
6. Coordinar els òrgans de participació de l'activitat de la planta i d'usuaris/usuàries per garantir la seva participació, especialment la Comissió d'àpats.
7. Participar en les activitats d'acollida de les persones treballadores de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua i docència dels estudiants en pràctiques.
8. Participar en les activitats formatives i vetllar pel seu propi desenvolupament professional i, segueix les indicacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
9. Col·laborar en qualsevol activitat del departament (o empresa) que li sigui requerida

## INFERMER/A ATENCIÓ URGENT I MALALTS CRÍTICS

### MISSIÓ

Proporcionar un servei de cures integrals a l'/a la usuari/ària amb patologia urgent o crítica, aplicant els coneixements i les tècniques pròpies d'infermeria al procés d'atenció urgent i malalts crítics, tenint en compte els factors biològics, físics, psíquics i socials, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI, amb la finalitat de contribuir a la millora de la qualitat de vida de l'individu i de la família, promovent la salut, mantenint-la i/o restablint-la en cas de malaltia.

### RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS

1. Efectuar una valoració física, funcional i cognitiva acurada dels/de les usuaris/àries atesos/es, des de la vessant física, psicològica, social i familiar, i elaborar el pla de cures per tal de fer el seguiment del seu procés de salut i detectar possibles problemes de salut.
2. Garantir una assistència integral, aplicant el pla de cures i contribuint a la millora continuada dels processos assistencials.
3. Vetllar per la promoció, prevenció i educació de la salut de l'individu, de la família i de la comunitat mitjançant l'elaboració de plans i mesures de prevenció i d'informació.
4. Realitzar les gestions administratives de suport derivades de l'activitat assistencial.
5. Garantir l'abast i el bon estat del material i dels equipaments assistencials necessaris a la unitat.
6. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua i docència dels/de les estudiants en pràctiques.

## LLEVADOR/A

### MISSIÓ

Proporcionar un servei de cures integrals a la dona embarassada, aplicant els coneixements i les tècniques pròpies de la infermeria obstètrica, tenint en compte els factors biològics, físics, psíquics i socials, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI, amb la finalitat de contribuir a la millora de la qualitat de la dona i de la seva família, assessorant tant en la cura de la dona com del nadó.

### RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS

1. Efectuar una valoració física, funcional i cognitiva acurada dels/de les usuaris/àries atesos/es, elaborar el pla de cures i fer el seguiment del seu procés de salut.
2. Garantir una assistència integral, aplicant el pla de cures i contribuint a la millora continuada dels processos assistencials.
3. Vetllar per la promoció, prevenció i educació en la salut de la dona, a la família i a la comunitat mitjançant l'elaboració de plans i mesures de prevenció i d'informació.
4. Realitzar les gestions administratives de suport derivades de l'activitat assistencial.
5. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua i docència dels/de les estudiants en pràctiques.

## METGE/ESSA DE FAMÍLIA

### MISSIÓ

Garantir una assistència sanitària integral de qualitat a la població de referència, identificant i tractant les patologies des d'una perspectiva bio-psico-social, fomentant alhora l'educació per a la salut, tant individualment com col·lectivament, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI, amb la finalitat de contribuir a la millora de la qualitat de vida de l'individu i de la família, promovent la salut, mantenint-la i/o restablint-la en cas de malaltia.

### RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS

1. Contribuir al manteniment i foment dels valors del CSI a través del seguiment de les normatives i de les metodologies de treball existents.
2. Avaluar l'/la usuari/ària per tal de poder elaborar un diagnòstic acurat de la seva salut.
3. Determinar i informar sobre el tipus de tractament a seguir o, si és el cas, efectuar la derivació corresponent assegurant una atenció assistencial continuada i integral, fent-ne el seu seguiment, d'acord amb els protocols i les guies de pràctica clínica.
4. Vetllar per la promoció, prevenció i educació per a la salut de l'individu, de la família i de la comunitat mitjançant l'elaboració de plans i mesures adients.
5. Garantir l'abast i el bon estat del material i dels equipaments tant assistencials com no assistencials necessaris a la consulta i al centre, utilitzant els circuits existents per al seu manteniment.
6. Participar en les activitats de formació, recerca, avaluació i millora contínua en relació a la pròpia activitat i a la de l'equip d'atenció primària.
7. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com en la seva formació, avaluació, recerca, millora contínua i docència d'estudiants i/o residents del CAP.
8. Col·laborar en qualsevol activitat del departament (o empresa) que li sigui requerida.

## NETEJADOR/A

### MISSIÓ

Netejar i desinfectar els espais i els equips assignats, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el protocol de neteja i el model assistencial del CSI, per tal de reduir el risc de transmissió d'infeccions i contribuir a la consecució d'un ambient confortable per als/a les usuaris/àries i professionals.

### RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS

1. Netejar i desinfectar els espais assignats, d'acord amb els protocols establerts.
2. Recollir i segregar correctament els residus segons les indicacions facilitades pels responsables.
3. Col·laborar i coordinar les tasques amb la resta de l'equip de neteja i de l'equip assistencial.
4. Dotar adequadament els productes i elements necessaris en els carros de neteja.
5. Responsabilitzar-se de la cura i el control del material que se li encomana.
6. Comunicar als seus responsables o en qui es delegui, qualsevol incidència que afecti al seu àmbit.
7. Utilitzar els equips de protecció individual (EPI's) adequats a les diferents tasques.
8. Realitzar trasllats carros de roba hospitalària quan sigui necessari.
9. Crear un ambient confortable tant per als/a les usuaris/àries com per als/a les professionals.
10. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació i millora continua.
11. Col·laborar en qualsevol activitat del departament (o de l'hospital) que li sigui requerida i que afecti al seu àmbit.

## ODONTÒLEG/ÒLOGA

### MISSIÓ

Garantir una assistència sanitària integrada de qualitat de la salut bucal de la població de referència en la faceta tant de prevenció, com de diagnòstic i tractament, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI i el programa de salut bucal de la sanitat pública, amb la finalitat de contribuir a la millora de la qualitat de vida de la persona usuària i de la família, promovent la salut bucodental de la població, mantenint-la i/o restablint-la en cas de malaltia.

### RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS

1. Contribuir al manteniment i foment dels valors del CSI a través del seguiment de les normatives i de les metodologies de treball existents.
2. Avaluar l'/la usuari/ària per elaborar un diagnòstic acurat de la seva salut bucal.
3. Determinar i informar sobre el tipus de tractament a seguir o, si és el cas, efectuar la derivació corresponent assegurant una atenció assistencial continuada i integral, fent-ne el seu seguiment, d'acord amb els protocols i les guies de pràctica clínica.
4. Vetllar per la promoció, prevenció i educació per a la salut de l'individu, de la família i de la comunitat mitjançant l'elaboració de plans i mesures adients.
5. Garantir l'abast i el bon estat del material i dels equipaments, tant assistencials com no assistencials, necessaris a la consulta i al centre, utilitzant els circuits existents per al seu manteniment.
6. Participar en les activitats de formació, recerca, avaluació i millora contínua en relació a la pròpia activitat i a la de l'equip d'atenció primària.
7. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com en la seva formació, avaluació, recerca, millora contínua i docència d'estudiants i/o residents del CAP.
8. Col·laborar en qualsevol activitat del departament (o empresa) que sigui requerida.

## OPTOMETRISTA

### MISSIÓ

Assistir als/a les Facultatius/ives Adjunts/es del Servei d'Oftalmologia en l'atenció als/a les usuaris/àries mitjançant la valoració de l'agudesia visual (en endavant AV), la refracció i la realització de proves complementàries específiques, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI, amb la finalitat de contribuir en la millora de la qualitat del procés, i assegurar la continuïtat assistencial.

### RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS

1. Col·laborar en la recepció, l'anamnesi i l'exploració dels/de les usuaris/àries.
2. Realitzar proves complementàries en funció de les característiques i complexitat dels/de les usuaris/àries.
3. Garantir una assistència integral i contribuir a la millora continuada dels processos assistencials.
4. Realitzar les gestions administratives de suport derivades de l'activitat assistencial.
5. Garantir l'abast i el bon estat del material i dels equipaments assistencials necessaris a la unitat.
6. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua i docència dels/de les estudiants en pràctiques.
7. Col·laborar en qualsevol activitat del departament (o empresa) que li sigui requerida.

## **SUPORT AUXILIAR**

### **MISSIÓ**

Mantenir endreçades les habitacions en relació als llits i la roba i donar suport en aquelles tasques de la pauta diària que no suposen l'atenció directe de les persones ateses (parar taula, endreçar i repartir roba,...) d'acord amb les pautes de la direcció i amb la finalitat de millorar la confortabilitat dels residents.

### **RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS**

1. Fer els llits dels residents (no enllitats).
2. Tenir cura del material i estris (carros, roba plana, parar i desparar taula...) i fer el control i peticions dels estocs d'alimentació a cuina.
3. Col·laborar en qualsevol activitat del departament (o empresa) que li sigui requerida.



## TÈCNIC/A D'ANATOMIA PATOLÒGICA I CITOLOGIA

### MISSIÓ

Realitzar autòpsies, processar biòpsies i fer l'estudi citològic de mostres clíniques, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI i els procediments establerts al servei d'anatomia patològica, amb la finalitat d'ajudar en el procés del diagnòstic patològic i d'assegurar la continuïtat dels processos assistencials.

### RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS

1. Realitzar els processaments de biòpsies, de necròpsies i d'estudis citològics de mostres clíniques.
2. Garantir una assistència integral i contribuir a la millora continuada dels processos assistencials.
3. Realitzar les gestions administratives de suport derivades de l'activitat del servei.
4. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua i docència dels/de les estudiants en pràctiques.

## TÈCNIC/A DE CAMP

### MISSIÓ

Instal·lar, mantenir i reparar maquinària i software informàtic de tots els centres del Consorci Sanitari Integral, d'acord amb els procediments establerts a la Direcció de Sistemes d'Informació, amb la finalitat d'assegurar el funcionament dels sistemes informàtics i la màxima satisfacció dels usuaris respecte el funcionament d'aquests sistemes.

### RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS

1. Instal·lar i mantenir el hardware dels centres assignats.
2. Instal·lar i mantenir el software dels centres assignats.
3. Controlar el material informàtic en estoc.
4. Donar suport personal i telefònic als usuaris dels sistemes informàtics.
5. Donar suport operatiu a l'àrea de sistemes.
6. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora contínua i docència dels /les alumnes en pràctiques.

## TÈCNIC/A DE CURES AUXILIARS D'INFERMERIA D'ATENCIÓ HOSPITALITZACIÓ

### **MISSIÓ**

Col·laborar en la planificació, desenvolupament, execució i avaluació de les cures d'infermeria en el procés d'atenció hospitalització, vetllant pel confort, benestar i estimulació en la rehabilitació de l'/la usuari/ària, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI, amb la finalitat d'assegurar una correcta atenció i de contribuir a la millora de la qualitat de vida dels/de les usuaris/àries.

### **RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS**

1. Participar en l'assistència integral a l'/a la usuari/ària, aplicant els protocols i contribuint a la millora continuada dels processos assistencials.
2. Mantenir en condicions òptimes d'ús el material necessari durant l'estada dels/de les usuaris/àries.
3. Realitzar les gestions administratives de suport derivades de l'activitat assistencial.
4. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua i docència dels/de les estudiants en pràctiques.

## TÈCNIC/A DE CURES AUXILIARS D'INFERMERIA D'ATENCIÓ QUIRÚRGICA

### **MISSIÓ**

Col·laborar en la planificació, desenvolupament, execució i avaluació de les cures d'infermeria en el procés pre, trans i postoperatori d'atenció quirúrgica, vetllant pel confort, benestar i estimulació en la rehabilitació de l'/la usuari/ària, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI, amb la finalitat d'assegurar una correcta atenció i de contribuir a la millora de la qualitat de vida dels/de les usuaris/àries.

### **RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS**

1. Participar en l'assistència integral a l'/a la usuari/ària, aplicant els protocols i contribuint a la millora continuada dels processos assistencials.
2. Mantenir en condicions òptimes d'ús el material necessari durant l'estada dels/de les usuaris/àries.
3. Realitzar les gestions administratives de suport derivades de l'activitat assistencial.
4. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua i docència dels/de les estudiants en pràctiques.

## **TÈCNIC/A DE CURES AUXILIARS D'INFERMERIA D'ATENCIÓ URGENT I MALALTS CRÍTICS**

### **MISSIÓ**

Col·laborar en la planificació, desenvolupament, execució i avaluació de les cures d'infermeria en el procés d'atenció urgent i malalts crítics, vetllant pel confort, benestar i estimulació en la rehabilitació de l'/la usuari/ària, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI, amb la finalitat d'assegurar una correcta atenció i de contribuir a la millora de la qualitat de vida dels/de les usuaris/àries.

### **RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS**

1. Participar en l'assistència integral a l'/a la usuari/ària, aplicant els protocols i contribuint a la millora continuada dels processos assistencials.
2. Mantenir en condicions òptimes d'ús el material necessari durant l'estada dels/de les usuaris/àries.
3. Realitzar les gestions administratives de suport derivades de l'activitat assistencial.
4. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua i docència dels/de les estudiants en pràctiques.

## TÈCNIC/A DE DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE

### MISSIÓ

Obtenir registres gràfics del cos humà, de tipus morfològic i funcional, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI, amb la finalitat de donar cobertura a les necessitats dels/de les usuaris/àries i assegurar la continuïtat dels processos assistencials del centre.

### RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS

1. Preparar, utilitzar i controlar els equips del servei de Dxl per obtenir registres gràfics del cos humà, aplicant els protocols i els procediments, per contribuir a la millora continuada dels processos assistencials.
2. Realitzar les gestions administratives de suport derivades de l'activitat assistencial.
3. Garantir l'abast i el bon estat del material i dels equipaments assistencials necessaris a la unitat.
4. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua i docència dels/de les estudiants en pràctiques.

## TÈCNIC/A DE FACTURACIÓ

### MISSIÓ

Garantir l'òptim funcionament dels processos de facturació, processant les dades d'activitat dels usuaris dels diferents centres de negoci seguint la normativa legal vigent, els procediments interns i els acords establerts amb els diferents finançadors.

### RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS

1. Generar la facturació de clients públics i privats dels centres assistencials.
2. Garantir l'òptim funcionament dels processos de facturació, posant l'èmfasi en la qualitat del procés.
3. Actualitzar la informació relacionada amb la facturació al programa informàtic.
4. Portar a terme la gestió del cobrament de mútues, companyies d'assegurances, particulars i altres entitats.
5. Comptabilitzar els cobraments de les factures.
6. Conèixer i actuar d'acord amb la normativa comptable vigent i els objectius específics de l'àrea de facturació.
7. Donar suport operatiu al responsable del departament de facturació.
8. Col·laborar en qualsevol activitat del departament (o empresa) que li sigui requerida.

## TÈCNIC/A DE FARMÀCIA

### MISSIÓ

Garantir la dispensació i distribució de productes de farmàcia i elaborar fórmules magistrals sota la supervisió del farmacèutic, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI i els procediments establerts al servei de farmàcia, amb la finalitat de donar cobertura a les necessitats de les persones usuàries i assegurar la continuïtat dels processos assistencials.

### RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS

1. Dispensar, controlar i distribuir els productes de farmàcia per als diferents serveis del centre, d'acord amb les sol·licituds rebudes.
2. Elaborar fórmules magistrals sota la supervisió del farmacèutic, assegurant unes condicions de treball òptimes segons la normativa vigent.
3. Realitzar les gestions administratives de suport derivades de l'activitat assistencial.
4. Atendre i informar sobre els medicaments a les persones usuàries.
5. Participar en les activitats de formació, recerca, avaluació i millora continua relacionades amb la pròpia tasca i amb la de l'equip i col·laborar en l'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com en l'acollida i docència dels/de les estudiants en pràctiques.



## **TÈCNIC/A DE PROJECTE**

### **MISSIÓ**

Coordinar, supervisar i gestionar les tasques organitzatives de l'equip, conjuntament amb el coordinador de Procés d'Infraestructures i Manteniment del centre, així com la possibilitat de dur a terme el manteniment preventiu i correctiu dels equips i de les instal·lacions del centre, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb la normativa vigent i les directrius establertes pel Gestor de l'Àmbit d'Infraestructures i Manteniment, amb la finalitat de contribuir a obtenir-ne el màxim rendiment i vida útil dels mateixos.

### **RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS**

1. Planificar i coordinar les accions de manteniment preventiu, correctiu i normatiu dels equips, del mobiliari assistencial i de les instal·lacions.
2. Supervisar i efectuar accions de manteniment preventiu, correctiu i normatiu per tal de garantir la màxima vida útil dels equips, mobiliari i de les instal·lacions, buscant la major eficiència energètica de les instal·lacions.
3. Buscar l'optimització energètica dels edificis sanitaris amb l'elaboració i seguiment d'auditories energètiques
4. Col·laborar en l'organització i millora continua del departament.
5. Col·laborar activament en la realització de comandes.
6. Contribuir al manteniment i foment dels valors del CSI a través del seguiment de les normatives i de les metodologies de treball existents, assegurant el compliment de tot lo establert en matèria de qualitat.
7. Participar en les activitats de formació, avaluació i millora continua relacionades amb la pròpia tasca i amb la de l'equip i col·laborar en l'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com en l'acollida i docència dels/de les estudiants en pràctiques.
8. Sol·licitar pressupostos de noves inversions i millores, així com coordinar la posterior realització amb els industrials externs.
9. Portar a terme els tràmits necessaris en l'administració pública (les licitacions d'obres i serveis necessaris per als projectes de construcció, reforma o renovació), dels espais del CSI.
10. Realitzar comparatives de materials i subcontractes.
11. Planificar, coordinar i ajustar les actuacions dels projectes segons les necessitats del CSI i les recomanacions en matèria de bioseguretat, així com els equips de treball implicats.
12. Prevenir els riscos que es puguin derivar de les actuacions als edificis sanitaris, en especial per infeccions nosocomials, realitzant el seguiment dels problemes i participant proactivament en la diagnosi i la resolució d'incidències.
13. Assessorar tècnica i legalment en tot el relacionat amb l'apartat d'instal·lacions dels centres sanitaris i la seva coordinació amb l'equip d'arquitectura i implantació d'equipament.

## TÈCNIC/A SUPERIOR DE VALORACIÓ DEPENDÈNCIA I/O DISCAPACITAT

### MISSION

Revisar les sol·licituds de valoració de dependència i/o discapacitat i efectuar la valoració corresponent, d'acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD), i/o amb el Reial Decret 1971/1999 i el Reial Decret 1364/2012, de 27 de setembre, pel qual es modifica el Reial Decret 1971/1999, de 23 de desembre, de procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat, i amb el procediment administratiu vigent, amb la finalitat d'atorgar un grau de dependència i/o discapacitat al/a la sol·licitant, per determinar la possibilitat d'accés dels recursos de la cartera de serveis establerts.

### RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS

1. Atendre les persones sol·licitats d'avaluació de la discapacitat i/o els expedients de valoració de dependència, procedint a revisar els informes de salut disponibles, així com realitzant exploració física i/o psicològica si s'escau.
2. Elaborar informes complementaris requerits pel Departament de Drets Socials, així com els informes judicials sol·licitats pel Servei d'Assessoria Jurídica
3. Resoldre les reclamacions tècniques d'acord amb el procediment establert pel Departament de Drets Socials.
4. Participar en les comissions de valoració necessàries per l'elaboració dels dictàmens de valoració i de propostes de resolució de grau.
5. Participar en les activitats d'acollida i formació dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora contínua i docència dels/de les estudiants en pràctiques.
6. Mantenir el compromís per l'obtenció de l'activitat assistencial concertada anualment amb el Departament.
7. Contribuir al manteniment i foment dels valors del CSI a través del seguiment de les normatives i de les metodologies de treball existents.
8. Col·laborar en qualsevol activitat del departament (o empresa) que li sigui requerida.

## TÈCNIC/A VALORADOR/A DE DEPENDÈNCIA I/O DISCAPACITAT

### MISSIÓ

Realitzar la valoració i la proposta d'informe de grau de dependència del/de la sol·licitant, d'acord amb el barem vigent segons Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD) i, segons els protocols o instruccions establerts pel Departament de Drets Socials o el propi Servei de valoracions, amb la finalitat d'atorgar un grau de dependència al/a la sol·licitant, per determinar l'accés als recursos de la cartera de serveis establerts.

### RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS

1. Aplicar el Barem de Valoració de la Dependència (en endavant BVD) o l'Escala de Valoració Específica (en endavant EVE) de 0 a 3 anys, al domicili habitual de la persona.
2. Informar a la persona i/o representant legal del procés que es seguirà fins a la resolució i l'assignació de serveis i/o prestacions.
3. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua i docència dels/de les estudiants en pràctiques.
4. Contribuir al manteniment i foment dels valors del CSI a través del seguiment de les normatives i de les metodologies de treball existents.
5. Col·laborar en qualsevol activitat del departament (o empresa) que li sigui requerida.

## TREBALLADOR/A SOCIAL

### MISSIÓ

Garantir la prevenció, avaluació i/o intervenció de les necessitats socials de les persones ateses a l'àmbit sanitari (Atenció Primària, Especialitzada i Intermèdia) participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI i el marc legal vigent, amb la finalitat de donar resposta individualitzada a les necessitats socials de les persones ateses, les seves famílies o les persones cuidadores, o la comunitat, per millorar la seva qualitat de vida, i col·laborar en el procés de continuïtat assistencial social i sanitària.

### RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS

1. Valorar socialment les persones ateses i/o famílies i/o persones cuidadores subsidiàries d'atenció social (població diana o grups de risc), per tal de realitzar un diagnòstic, establir un pla de treball individualitzat i la seva implementació i fer una avaluació de la intervenció social amb els equips interdisciplinaris.
2. Realitzar valoracions i intervencions socials domiciliàries segons els criteris de risc o programes/procediments establerts (ATDOM, PADES, altres).
3. Informar, orientar, assessorar i/o gestionar els serveis, els recursos i les prestacions disponibles, segons la valoració social realitzada.
4. Donar suport (recolzament) emocional a aquelles persones ateses i/o famílies i/o persones cuidadores que ho precisin.
5. Promoure grups d'autoajuda, socioeducatius i socioterapèutics per tal de facilitar eines de desenvolupament de les capacitats de les persones ateses i/o familiars i/o persones cuidadores.
6. Participar en el diagnòstic de la salut comunitària.
7. Promoure activitats comunitàries per millorar la qualitat de vida i el benestar social de la població de referència realitzant accions educatives per a la prevenció i promoció de la salut de la comunitat.
8. Coordinar la intervenció social als diferents nivells assistencials, incloent l'àmbit educatiu i jurídic, si s'escau, i col·laborar en el procés de continuïtat en l'intervenció social i sanitària.
9. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua i docència a l'estudiant/alumnat en pràctiques.
10. Participar en grups de treball interns i externs així com en comissions tècniques, circuits territorials i consultories específiques.
11. Contribuir al manteniment i foment dels valors del CSI a través del seguiment de les normatives i de les metodologies de treball existents.
12. Col·laborar en qualsevol activitat del departament o del CSI que li sigui requerida.

## TREBALLADOR/A SOCIAL D'ATENCIÓ RESIDENCIAL

### MISSIÓ

Garantir la prevenció, avaluació i/o intervenció de les necessitats socials de les persones, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI, amb la finalitat de donar resposta a les necessitats psicosocials de la persona, família o col·lectiu, contribuint al manteniment i/o millora de la seva qualitat de vida.

### RESPONSABILITATS I FUNCIONS PRINCIPALS

1. Valorar socialment els/les usuaris/es i/o famílies, per tal de realitzar un diagnòstic, una planificació, una implementació i una avaluació d'intervenció des del vessant social dins dels equips interdisciplinaris.
2. Informar, orientar, assessorar i/o gestionar els recursos humans i tècnics disponibles, segons la valoració social realitzada.
3. Promoure grups d'autoajuda, socioeducatius i socioterapèutics, per tal de facilitar eines de desenvolupament de les capacitats de les persones i/o familiars.
4. Facilitar i canalitzar la informació i la comunicació entre la persona, la família i l'equip de professionals.
5. Participar i fomentar la integració amb la comunitat.
6. Coordinar la intervenció social als diferents nivells de la xarxa assistencial i col·laborar en el procés de continuïtat en l'assistència social i sanitària.
7. Coordinar el programa de voluntariat.
8. Participar en les reunions de l'equip interdisciplinari per establir i fer el seguiment del pla d'atenció de cada persona atesa i elaborar el PIAI, així com a la resta de reunions multidisciplinàries del servei.
9. Liderar la coordinació comunitària i coordinació amb la resta d'institucions comunitàries de l'entorn del centre.
10. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua i docència dels/de les estudiants en pràctiques.
11. Participar en les activitats formatives i vetllar pel seu propi desenvolupament professionals i, segueix les indicacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
12. Col·laborar en qualsevol activitat del departament (o empresa) que li sigui requerida.