

Catàleg Llocs de Treball.

Convocatòria de mobilitat interna.
Grups Professionals 1-3, 5-7, B,
C i D

ÍNDEX

ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL	2
ADMINISTRATIU/IVA ATENCIÓ AL CIUTADÀ	3
ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ.....	4
AJUDANT DE MAGATZEM.....	5
AUXILIAR ADMINISTRATIU CENTRALETA.....	6
FACULTATIU/IVA ADJUNT/A ATENCIÓ ESPECIALITZADA.....	7
FARMACÈUTIC/A.....	8
FISIOTERAPEUTA	9
GEROCULTOR/A.....	10
INFERMER/A ATENCIÓ PRIMÀRIA	11
INFERMER/A DIÀLISI.....	12
INFERMER/A ATENCIÓ HOSPITALITZACIÓ	13
INFERMER/A ATENCIÓ QUIRÚRGICA.....	14
INFERMER/A ATENCIÓ URGENT I MALALTS CRÍTICS	15
METGE/ESSA FAMÍLIA	16
NETEJADOR/A	17
ODONTÒLEG/ÒLOGA.....	18
OPTOMETRISTA.....	19
SUPORT AUXILIAR	20
TÈCNIC/A COMPTABLE.....	21
TÈCNIC/A CURES AUXILIARS INFERMERIA ATENCIÓ HOSPITALITZACIÓ	22
TÈCNIC/A DE FARMÀCIA	23
TÈCNIC/A DE PROJECTE.....	24
TÈCNIC/A FACTURACIÓ	25
TÈCNIC/A DE LOGÍSTICA.....	26
TÈCNIC/A SUPERIOR VALORADOR/A DEPENDÈNCIA I/O DISCAPACITAT	27
TÈCNIC/A VALORADOR/A DEPENDÈNCIA I/O DISCAPACITAT	28
TREBALLADOR/A SOCIAL.....	29

ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL

MISSIÓ

Atendre i informar als usuaris i garantir l'adequada gestió de la documentació del procés d'acord amb els procediments interns i els objectius estratègics del Consorci Sanitari Integral, amb la finalitat de contribuir en la qualitat de l'atenció a l'usuari i la correcta custòdia documental.

FINALITATS

1. Garantir el suport i coordinació administrativa necessari per al correcte desenvolupament del procés assistencial.
2. Rebre, atendre i informar als usuaris, assessorant-los i canalitzant les demandes, serveis i accessos als mateixos, transmetent, a través de la seva actuació els valors corporatius del Consorci.
3. Vetllar per la custòdia i el tractament documental.
4. Vetllar per la correcta canalització dels serveis de suport per facilitar el funcionament del procés.
5. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora contínua i docència dels /les alumnes en pràctiques.

ADMINISTRATIU/IVA ATENCIÓ AL CIUTADÀ

MISSIÓ

Atendre, informar i canalitzar dubtes i qüestions dels ciutadans sobre el funcionament de béns i serveis, mitjançant un tracte personalitzat i dur a terme les tasques administratives que se'n deriven, dins del marc de la Carta de Drets i Deures del Ciutadà en relació amb la salut i l'atenció sanitària, per tal de garantir l'emparament dels drets i deures dels ciutadans i oferir-los un servei àgil i de qualitat.

FINALITATS

1. Fomentar i respectar els drets i deures dels ciutadans.
2. Informar i assessorar l'usuari (intern i/o extern), tramitant les demandes efectuades i canalitzant la informació cap a l'àmbit més adient.
3. Realitzar els tràmits administratius per col·laborar en l'agilitat i qualitat del servei.
4. Assegurar la millora de la satisfacció dels usuaris tenint en compte les seves expectatives.
5. Fomentar, impulsar, sistematitzar i avaluar aquelles activitats i elements de l'organització referides a l'atenció al ciutadà.

ADMINISTRATIU/IVA DE GESTIÓ

MISSIÓ

Atendre, informar i garantir l'adequada gestió de la documentació del procés d'acord amb els procediments interns i els objectius estratègics del Consorci Sanitari Integral, amb la finalitat de contribuir en la qualitat de l'atenció i la correcta custòdia documental.

FINALITATS

1. Garantir el suport i coordinació administrativa necessari per al correcte desenvolupament del procés.
2. Rebre, atendre i informar als clients interns i/o externs, assessorant-los i canalitzant les demandes, serveis i accessos als mateixos, transmetent, a través de la seva actuació els valors corporatius del Consorci.
3. Vetllar per la custòdia i el tractament documental.
4. Vetllar per la correcta canalització dels serveis de suport per facilitar el funcionament del procés.
5. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora contínua i docència dels /les alumnes en pràctiques.

AJUDANT DE MAGATZEM

MISSIÓ

Garantir la distribució dels productes i materials, així com dur a terme el seguiment de la lliurança, d'acord amb els procediments establerts al servei de magatzem, amb la finalitat de donar cobertura a les necessitats dels usuaris i assegurar la continuïtat dels processos assistencials i no assistencials del centre.

FINALITATS

1. Distribuir els productes i materials d'acord amb les sol·licituds rebudes.
2. Portar a terme el seguiment dels terminis de lliurament.
3. Atendre i assessorar l'usuari.
4. Donar suport operatiu al servei de Magatzem.

AUXILIAR ADMINISTRATIU CENTRALETA

MISSIÓ

Oferir atenció personalitzada als/a les usuaris/àries telefònicament i als professionals de l'Hospital directa o telefònicament, d'acord amb els procediments interns i els valors estratègics del CSI, amb la finalitat de contribuir en la millora del procés i garantir un servei àgil i de qualitat per a l'usuari.

FINALITATS

1. Facilitar informació telefònica general al ciutadà, assessorant-lo i canalitzant les demandes, serveis i accessos als mateixos, transmetent, mitjançant de la seva actuació, els valors corporatius de l'organització.
2. Facilitar informació específica als professionals per tal de col·laborar en l'agilitat i qualitat del servei a l'usuari i bon funcionament del centre.
3. Donar suport operatiu als tràmits administratius corresponents, per tal de col·laborar en l'agilitat i en la qualitat del servei ofert al/a la ciutadà/ana.
4. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua i docència dels/de les estudiants en pràctiques.
5. Contribuir al manteniment i foment dels valors del CSI a través del seguiment de les normatives i de les metodologies de treball existents.

FACULTATIU/IVA ADJUNT/A ATENCIÓ ESPECIALITZADA

MISSIÓ

Garantir una atenció sanitària a les persones ateses sota la seva responsabilitat, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial i els objectius estratègics del CSI, amb la finalitat d'oferir una assistència de qualitat, amb una garantia de continuïtat, centrada en el pacient i sostenible.

FINALITATS

1. Garantir una atenció assistencial de qualitat, vetllant alhora per la continuïtat assistencial i la millora dels processos assistencials i la seva sostenibilitat, adequant la seva pràctica a les recomanacions de les comissions assistencials.
2. Mantenir una bona comunicació amb els pacients, usuaris i familiars, per tal de garantir la informació necessària al llarg de seu procés assistencial, de forma entenedora i en temps i forma adequats.
3. Donar suport i compartir coneixement amb d'altres professionals en el marc dels equips interdisciplinaris.
4. Participar en les activitats de formació, recerca, docència, avaluació i millora continua que duu a terme el CSI.

FARMACÈUTIC/A

MISSIÓ

Garantir una atenció integral des de la vessant clínica, afectiva i social als clients del procés assignat, d'acord amb les guies de pràctica clínica vigents i els objectius estratègics del CSI amb la finalitat de donar suport tècnic als processos assistencials assignats per l'hospital, assegurant uns resultats òptims en termes de qualitat, quantitat, temps i cost.

FINALITATS

1. Garantir una atenció assistencial de qualitat, vetllant alhora per la continuïtat assistencial i la millora dels processos assistencials.
2. Determinar i informar sobre el tipus de tractament a seguir o, si és el cas, efectuar la derivació corresponent.
3. Participar en les activitats de formació, recerca, avaluació i millora contínua que duu a terme al servei.

FISIOTERAPEUTA

MISSIÓ

Vetllar per l'estat físic i funcional de l'/de la usuari/ària a través de les tècniques fisioterapèutiques adequades, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI, amb la finalitat de millorar i/o mantenir el seu estat funcional i aconseguir una prompta recuperació amb la màxima autonomia i qualitat de vida.

FINALITATS

1. Garantir el màxim grau possible de rehabilitació física i funcional de l'/de la usuari/ària, a través d'una acurada avaluació, tractament i seguiment.
2. Executar els objectius terapèutics de rehabilitació a curt, mig i llarg termini, contribuint a l'elaboració dels plans terapèutics i dels pronòstics funcionals.
3. Educar i donar suport a la família sobre les atencions que precisa l'/la usuari/ària.
4. Realitzar les gestions administratives de suport derivades de l'activitat assistencial.
5. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua i docència dels/de les estudiants en pràctiques.

GEROCULTOR/A

MISSIÓ

Oferir una atenció personalitzada a l'usuari de la Residència i Centre de Dia, cobrint les necessitats físiques, cognitives i emocionals bàsiques d'acord amb la normativa del centre, amb la finalitat que els usuaris i familiars obtinguin el millor benestar possible.

FINALITATS

1. Garantir la cobertura de les AVD (eliminació, nutrició, repòs i son, constants vitals, moviment i higiene) de l'usuari, així com les seves necessitats i la dels seus familiars.
2. Intervenir en els aspectes cognitius i relacionals.
3. Mantenir en condicions òptimes d'ús el material.
4. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua i docència dels/de les estudiants en pràctiques.

INFERMER/A ATENCIÓ PRIMÀRIA

MISSIÓ

Proporcionar un servei de cures integrals a la persona usuària i a la comunitat, aplicant els coneixements i les tècniques pròpies d'infermeria, tenint en compte els factors biològics, físics, psíquics i socials, participant com a membre de l'equip interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI, contribuint a la millora de la qualitat de vida de l'individu i de la família, promovent la salut, mantenint-la i/o restablir-la en cas de malaltia.

FINALITATS

1. Efectuar una valoració física, funcional i cognitiva acurada de les persones usuàries ateses per tal de detectar i prevenir possibles problemes de salut, elaborar el pla de cures i fer el seguiment del seu procés de salut.
2. Garantir una assistència integral, tant en processos aguts com en crònics, valorant, informant i assessorant a la persona usuària i a la persona cuidadora, des de la vessant física, psicològica, social i familiar, contribuint a la millora continuada dels diferents processos assistencials fins el final de la vida.
3. Vetllar per la promoció, prevenció i educació per a la salut de l'individu i la comunitat mitjançant l'elaboració de plans i mesures de prevenció i informació.
4. Realitzar les gestions administratives de suport derivades de l'activitat assistencial.
5. Garantir l'abast i el bon estat del material i dels equipaments assistencials necessaris de la consulta.
6. Participar en les activitats de formació, recerca, avaluació i millora continua relacionades amb la pròpia tasca i amb la de l'equip i col·laborar en l'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com en l'acollida i docència dels/de les estudiants en pràctiques.

INFERMER/A DIÀLISI

MISSIÓ

Proporcionar un servei de cures integrals a l/a la usuari/ària que precisa tractament substitutiu amb IRC- terminal, aplicant els coneixements i les tècniques pròpies d'infermeria, tenint en compte els factors biològics, físics, psíquics i socials, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI, amb la finalitat de contribuir a la millora de la qualitat de vida de l'individu i de la família, promovent la salut, mantenint-la i/o restablint-la en cas de malaltia.

FINALITATS

1. Efectuar una valoració física, funcional i cognitiva acurada dels/de les usuaris/àries atesos/es, des de la vessant física, psicològica, social i familiar i elaborar el pla de cures per tal de fer el seguiment del seu procés de salut i detectar possibles problemes de salut.
2. Garantir una assistència integral, aplicant el pla de cures i contribuint a la millora continuada dels processos assistencials.
3. Realitzar les gestions administratives de suport derivades de l'activitat assistencial.
4. Garantir l'abast i el bon estat del material i dels equipaments assistencials necessaris a la unitat.
5. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua i docència dels/de les estudiants en pràctiques.

INFERMER/A ATENCIÓ HOSPITALITZACIÓ

MISSIÓ

Proporcionar un servei de cures integrals a l'/a la usuari/ària, aplicant els coneixements i les tècniques pròpies d'infermeria al procés d'atenció hospitalització, tenint en compte els factors biològics, físics, psíquics i socials, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI, amb la finalitat de contribuir a la millora de la qualitat de vida de l'individu i de la família, promovent la salut, mantenint-la i/o restablint-la en cas de malaltia.

FINALITATS

1. Efectuar una valoració física, funcional i cognitiva acurada dels/de les usuaris/àries atesos/es, des de la vessant física, psicològica, social i familiar, i elaborar el pla de cures per tal de fer el seguiment del seu procés de salut i detectar possibles problemes de salut.
2. Garantir una assistència integral, aplicant el pla de cures i contribuint a la millora continuada dels processos assistencials.
3. Vetllar per la promoció, prevenció i educació de la salut de l'individu, de la família i de la comunitat mitjançant l'elaboració de plans i mesures de prevenció d'informació.
4. Realitzar les gestions administratives de suport derivades de l'activitat assistencial.
5. Garantir l'abast i el bon estat del material i dels equipaments assistencials necessaris a la unitat.
6. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua i docència dels/de les estudiants en pràctiques.

INFERMER/A ATENCIÓ QUIRÚRGICA

MISSIÓ

Proporcionar un servei de cures integrals a l'/a la usuari/ària durant el pre, trans i postoperatori, aplicant els coneixements i les tècniques pròpies d'infermeria al procés d'atenció quirúrgica, tenint en compte els factors biològics, físics, psíquics i socials, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI, amb la finalitat de contribuir a la millora de la qualitat de vida de l'individu i de la família, promovent la salut, mantenint-la i/o restablint-la en cas de malaltia.

FINALITATS

1. Efectuar una valoració física, funcional i cognitiva acurada dels/de les usuaris/àries atesos/es al pre, trans i postoperatori des de la vessant física, psicològica, social i familiar, i elaborar el pla de cures per tal de fer el seguiment del seu procés de salut i detectar possibles problemes de salut.
2. Garantir una assistència integral, durant tot el procés quirúrgic, aplicant el pla de cures i contribuint a la millora continuada dels processos assistencials.
3. Realitzar les gestions administratives de suport derivades de l'activitat assistencial.
4. Garantir l'abast i el bon estat del material, de l'instrumental quirúrgic i dels equipaments assistencials necessaris per l'òptim funcionament de l'àmbit quirúrgic.
5. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua i docència dels/de les estudiants en pràctiques.

INFERMER/A ATENCIÓ URGENT I MALALTS CRÍTICS

MISSIÓ

Proporcionar un servei de cures integrals a l'/a la usuari/ària amb patologia urgent o crítica, aplicant els coneixements i les tècniques pròpies d'infermeria al procés d'atenció urgent i malalts crítics, tenint en compte els factors biològics, físics, psíquics i socials, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI, amb la finalitat de contribuint a la millora de la qualitat de vida de l'individu i de la família, promovent la salut, mantenint-la i/o restablint-la en cas de malaltia.

FINALITATS

1. Efectuar una valoració física, funcional i cognitiva acurada dels/de les usuaris/àries atesos/es, des de la vessant física, psicològica, social i familiar, i elaborar el pla de cures per tal de fer el seguiment del seu procés de salut i detectar possibles problemes de salut.
2. Garantir una assistència integral, aplicant el pla de cures i contribuint a la millora continuada dels processos assistencials.
3. Vetllar per la promoció, prevenció i educació de la salut de l'individu, de la família i de la comunitat mitjançant l'elaboració de plans i mesures de prevenció i d'informació.
4. Realitzar les gestions administratives de suport derivades de l'activitat assistencial.
5. Garantir l'abast i el bon estat de material i dels equipaments assistencials necessaris a la unitat.
6. Participar en les activitats d'acollida dels /de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua i docència dels/de les estudiants en pràctiques.

METGE/ESSA FAMÍLIA

MISSIÓ

Garantir una assistència sanitària integral de qualitat a la població de referència, identificant i tractant les patologies des d'una perspectiva bio-psico-social, fomentant alhora l'educació per a la salut, tant individualment, com col·lectivament, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI, amb la finalitat de contribuir a la millora de la qualitat de vida de l'individu i de la família, promovent la salut, mantenint-la i/o restablint-la en cas de malaltia.

FINALITATS

1. Contribuir al manteniment i foment dels valors del CSI a través del seguiment de les normatives i de les metodologies de treball existents.
2. Avaluar l'/la usuari/ària per tal de poder elaborar un diagnòstic acurat de la seva salut.
3. Determinar i informar sobre el tipus de tractament a seguir o, si és el cas, efectuar la derivació corresponent assegurant una atenció assistencial continuada i integral, fent-ne el seu seguiment, d'acord amb els protocols i les guies de pràctica clínica.
4. Vetllar per la promoció, prevenció i educació per a la salut de l'individu, de la família i de la comunitat mitjançant l'elaboració de plans i mesures adients.
5. Garantir l'abast i el bon estat del material i dels equipaments tant assistencials com no assistencials necessaris a la consulta i al centre, utilitzant els circuits existents per al seu manteniment.
6. Participar en les activitats de formació, recerca, avaluació i millora contínua en relació a la pròpia activitat i a la de l'equip d'atenció primària.
7. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com en la seva formació, avaluació, recerca, millora contínua i docència d'estudiants i/o residents del CAP.

NETEJADOR/A

MISSIÓ

Netejar i desinfecta els espais i els equips assignats, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el protocol de neteja i el model assistencial del CSI, per tal de reduir el risc de transmissió d'infeccions i contribuir a la consecució d'un ambient confortable per als/a les usuaris/àries i professionals.

FINALITATS

1. Netejar i desinfectar els espais assignats, d'acord amb els protocols establerts.
2. Col·laborar i coordinar les tasques amb la resta de l'equip de neteja i de l'equip assistencial.
3. Tenir cura del material de neteja i abastar adequadament de productes els carros de neteja.
4. Crear un ambient confortable tant per als/a les usuaris/àries com per als/a les professionals.
5. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació i millora contínua.

ODONTÒLEG/ÒLOGA

MISSIÓ

Garantir una assistència sanitària integrada de qualitat de la salut bucal de la població de referència en la faceta tant de prevenció, com diagnòstic i tractament, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI i el programa de salut bucal de la sanitat pública, amb la finalitat de contribuir a la millora de la qualitat de vida de l'/de la usuari/ària i de la família, promovent la salut bucodental de la població, mantenint-la i/o restablint-la en cas de malaltia.

FINALITATS

1. Contribuir al manteniment i foment dels valors del CSI a través del seguiment de les normatives i de les metodologies de treball existents.
2. Avaluar l'/la usuari/ària per elaborar un diagnòstic acurat de la seva salut bucal.
3. Determinar i informar sobre el tipus de tractament a seguir o, si és el cas, efectuar la derivació corresponent assegurant una atenció assistencial continuada i integral, fent-ne el seu seguiment, d'acord amb els protocols i les guies de pràctica clínica.
4. Vetllar per la promoció, prevenció i educació per a la salut de l'individu, de la família i de la comunitat mitjançant l'elaboració de plans i mesures adients.
5. Garantir l'abast i el bon estat del material i dels equipaments, tant assistencials com no assistencials, necessaris a la consulta i al centre, utilitzant els circuits existents per al seu manteniment.
6. Participar en les activitats de formació, recerca, avaluació i millora contínua en relació a la pròpia activitat i a la de l'equip d'atenció primària.
7. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com en la seva formació, avaluació, recerca, millora contínua i docència d'estudiants i/o residents del CAP.

OPTOMETRISTA

MISSIÓ

Assistir als/a les Facultatius/ives Adjunts/es del Servei d'Oftalmologia en l'atenció als/a les usuaris/àries mitjançant la valoració de l'agudesa visual (en endavant AV), la refracció i la realització de proves complementàries específiques, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI, amb la finalitat de contribuir en la millora de la qualitat del procés, i assegurar la continuïtat assistencial.

FINALITATS

1. Col·laborar en la recepció, l'anamnesi i l'exploració dels/de les usuaris/àries.
2. Realitzar proves complementàries en funció de les característiques i complexitat dels/de les usuaris/àries.
3. Garantir una assistència integral i contribuir a la millora continuada dels processos assistencials.
4. Realitzar les gestions administratives de suport derivades de l'activitat assistencial.
5. Garantir l'abast i el bon estat del material i dels equipaments assistencials necessaris a la unitat.
6. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua i docència dels/de les estudiants en pràctiques.

SUPPORT AUXILIAR

MISSIÓ

Mantenir endreçades les habitacions en relació als llits i la roba i donar suport en aquelles tasques de la pauta diària que no suposen l'atenció directe de les persones ateses (parar taula, endreçar i repartir roba, ...) d'acord amb les pautes de la direcció i amb la finalitat de millorar la confortabilitat dels residents.

FINALITATS

1. Fer els llits dels residents (no enllitats)
2. Tenir cura del material i estris (carros, roba plana, parar i desparar taula...)

TÈCNIC/A COMPTABLE

MISSIÓ

Processar, registrar i comprovar moviments econòmics de l'organització, seguint la normativa legal comptable i els procediments interns, amb la finalitat de lliurar la informació sobre la situació econòmica-financera que permeti la presa de decisions als òrgans directius.

FINALITATS

1. Comptabilitzar les dades dels centres assignats i comprovar i revisar els processos derivats d'aquesta comptabilització que comportin posterior tractament.
2. Efectuar i controlar els pagaments i cobraments.
3. Seguiment de l'estat de la tresoreria del Consorci Sanitari Integral.
4. Facilitar i garantir els processos comptables de control intern i extern.
5. Elaborar i revisar la informació per a possibilitar la generació dels impostos dels centres assignats.
6. Donar suport operatiu al responsable del servei de comptabilitat.

TÈCNIC/A CURES AUXILIARS INFERMERIA ATENCIÓ HOSPITALITZACIÓ

MISSIÓ

Col·laborar en la planificació, desenvolupament, execució i avaluació de les cures d'infermeria en el procés d'atenció hospitalització, vetllant pel confort, benestar i estimulació en la rehabilitació de l'/la usuari/ària, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI, amb la finalitat d'assegurar una correcta atenció i de contribuir a la millora de la qualitat de vida dels/de les usuaris/àries.

FINALITATS

1. Participar en l'assistència integral a l'/a la usuari/ària, aplicant els protocols i contribuint a la millora continuada dels processos assistencials.
2. Mantenir en condicions òptimes d'ús el material necessari durant l'estada dels/de les usuaris/àries.
3. Realitzar les gestions administratives de suport derivades de l'activitat assistencial.
4. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua i docència dels/de les estudiants en pràctiques.

TÈCNIC/A DE FARMÀCIA

MISSIÓ

Garantir la dispensació i distribució de productes de farmàcia i elaborar fórmules magistrals sota la supervisió del farmacèutic, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI i els procediments establerts al servei de farmàcia, amb la finalitat de donar cobertura a les necessitats de les persones usuàries i assegurar la continuïtat dels processos assistencials.

FINALITATS

1. Dispensar, controlar i distribuir els productes de farmàcia per als diferents serveis del centre, d'acord amb les sol·licituds rebudes.
2. Elaborar fórmules magistrals sota la supervisió del farmacèutic, assegurant unes condicions de treball òptimes segons la normativa vigent.
3. Realitzar les gestions administratives de suport derivades de l'activitat assistencial.
4. Atendre i informar sobre els medicaments a les persones usuàries.
5. Participar en les activitats de formació, recerca, avaluació i millora continua relacionades amb la pròpia tasca i amb la de l'equip i col·laborar en l'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com en l'acollida i docència dels/de les estudiants en pràctiques.

TÈCNIC/A DE PROJECTE

MISSIÓ

Coordinar, supervisar i gestionar les tasques organitzatives de l'equip, conjuntament amb el coordinador de Procés d'Infraestructures i Manteniment del centre, així com la possibilitat de dur a terme el manteniment preventiu i correctiu dels equips i de les instal·lacions del centre, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb la normativa vigent i les directrius establertes pel Gestor de l'Àmbit d'Infraestructures i Manteniment, amb la finalitat de contribuir a obtenir-ne el màxim rendiment i vida útil dels mateixos.

FINALITATS

1. Planificar i coordinar les accions de manteniment preventiu, correctiu i normatiu dels equips, del mobiliari assistencial i de les instal·lacions.
2. Supervisar i efectuar accions de manteniment preventiu, correctiu i normatiu per tal de garantir la màxima vida útil dels equips, mobiliari i de les instal·lacions, buscant la major eficiència energètica de les instal·lacions.
3. Buscar l'optimització energètica dels edificis sanitaris amb l'elaboració i seguiment d'auditories energètiques.
4. Col·laborar en l'organització i millora continua del departament.
5. Col·laborar activament en la realització de comandes.
6. Contribuir al manteniment i foment dels valors del CSI a través del seguiment de les normatives i de les metodologies de treball existents, assegurant el compliment de tot lo establert en matèria de qualitat.
7. Participar en les activitats de formació, avaluació i millora continua relacionades amb la pròpia tasca i amb la de l'equip i col·laborar en l'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com en l'acollida i docència dels/ de les estudiants en pràctiques.
8. Sol·licitar pressupostos de noves inversions i millores, així com coordinar la posterior realització amb els industrials externs.
9. Portar a terme els tràmits necessaris en l'administració pública (les licitacions d'obres i serveis necessaris per als projectes de construcció, reforma o renovació), dels espais del CSI.
10. Realitzar comparatives de materials i subcontractes.
11. Planificar, coordinar i ajustar les actuacions dels projectes segons les necessitats del CSI i les recomanacions en matèria de bioseguretat, així com els equips de treball implicats.
12. Prevenir els riscos que es puguin derivar de les actuacions als edificis sanitaris, en especial per infeccions nosocomials, realitzant el seguiment dels problemes i participant proactivament en la diagnosi i la resolució d'incidències.
13. Assessorar tècnica i legalment en tot el relacionat amb l'apartat d'instal·lacions dels centres sanitaris i la seva coordinació amb l'equip d'arquitectura i implantació de l'equipament.

TÈCNIC/A FACTURACIÓ

MISSIÓ

Garantir l'òptim funcionament dels processos de facturació, processant les dades d'activitat dels usuaris dels diferents centres de negoci seguint la normativa legal vigent, els procediments interns i els acords establerts amb els diferents finançadors.

FINALITATS

1. Generar la facturació de clients públics i privats dels centres assistencials.
2. Garantir l'òptim funcionament dels processos de facturació, posant l'èmfasi en la qualitat del procés.
3. Actualitzar la informació relacionada amb la facturació al programa informàtic.
4. Portar a terme la gestió del cobrament de mútues, companyies d'assegurances, particulars i altres entitats.
5. Comptabilitzar els cobraments de les factures.
6. Conèixer i actuar d'acord amb la normativa comptable vigent i els objectius específics de l'àrea de facturació.
7. Donar suport operatiu al responsable del departament de facturació.

TÈCNIC/A DE LOGÍSTICA

MISSIÓ

Assegurar l'òptim funcionament del procés d'adquisició d'equipaments d'inversió i fungible a través de la preparació i execució a nivell tècnic i administratiu dels expedients i procediments requerits per a la contractació dels diferents tipus de subministraments d'acord amb els procediments establerts al departament de Logística i la legislació vigent, amb la finalitat de donar cobertura satisfactòria a les necessitats dels usuaris, dins del pressupost establert, optimitzant els preus d'adquisició i garantint el subministrament als centres del CSI.

FINALITATS

1. Assegurar l'òptim funcionament del procés de compres d'immobilitzats dels centres del CSI.
2. Assegurar l'òptim funcionament del procés de compres de material de "trànsit" i de magatzem.
3. Vetllar pel seguiment i control del pressupost de compres dels centres i partides assignades.
4. Atendre i assessorar als clients interns.
5. Donar suport operatiu del servei de logística en tasques del seu àmbit de competència.
6. Elaborar i tramitar la documentació que compona un expedient des de l'inici fins a l'extinció del contracte.
7. Vetllar pel registre, control, custòdia i tractament de la documentació relacionada amb la contractació pública.

TÈCNIC/A SUPERIOR VALORADOR/A DEPENDÈNCIA I/O DISCAPACITAT

MISSIÓ

Revisar les sol·licituds de valoració de dependència i/o discapacitat i efectuar la valoració corresponent, d'acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD), i/o amb el Reial Decret 888/2022 de 18 d'octubre, de procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat, i amb el procediment administratiu vigent, amb la finalitat d'atorgar un grau de dependència i/o discapacitat al/a la sol·licitant, per determinar la possibilitat d'accés dels recursos de la cartera de serveis establerts.

FINALITATS

1. Atendre els usuaris sol·licitants d'avaluació de la discapacitat i/o els expedients de valoració de dependència, procedint a revisar els informes de salut disponibles, així com realitzant exploració física i/o psicològica si s'escau.
2. Elaborar informes complementaris requerits pel Departament de Drets Socials, així com els informes judicials sol·licitats pel Servei d'Assessoria Jurídica.
3. Resoldre les reclamacions tècniques d'acord amb el procediment establert pel Departament de Drets Socials.
4. Participar en les comissions de valoració necessàries per l'elaboració dels dictàmens de valoració i de propostes de resolució de grau.
5. Participar en les activitats d'acollida i formació dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua, docència dels/ de les estudiants en pràctiques.
6. Mantenir el compromís per l'obtenció de l'activitat assistencial concertada anualment amb el Departament.
7. Contribuir al manteniment i foment dels valors del CSI a través del seguiment de les normatives i de les metodologies de treball existents.

TÈCNIC/A VALORADOR/A DEPENDÈNCIA I/O DISCAPACITAT

MISSIÓ

Realitzar la valoració i la proposta d'informe de grau de dependència del/de la sol·licitant, d'acord amb el barem vigent de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD) i els protocols establerts pel departament de Benestar i Família, amb la finalitat d'atorgar un grau de dependència al/a sol·licitant, per determinar l'accés als recursos de la cartera de serveis establerts.

FINALITATS

1. Aplicar el Barem de Valoració de la Dependència (en endavant BVD) o l'Escala de Valoració Específica (en endavant EVE) de 0 a 3 anys, al domicili habitual de la persona.
2. Informar a la persona i/o representant legal del procés que es seguirà fins a la resolució i l'assignació de serveis i/o prestacions.
3. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua i docència dels/de les estudiants en pràctiques.
4. Contribuir al manteniment i foment dels valors del CSI a través del seguiment de les normatives i de les metodologies de treball existents.

TREBALLADOR/A SOCIAL

MISSIÓ

Garantir la prevenció, avaluació i/o intervenció de les necessitats socials dels/de les usuaris/es, participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari, d'acord amb el model assistencial del CSI, amb la finalitat de donar resposta a les necessitats psicosocials de l'/de la usuari/ària, família o col·lectiu, contribuint al manteniment i/o millora de la seva qualitat de vida.

FINALITATS

1. Valorar socialment els/les usuaris/es i/o famílies, per tal de realitzar un diagnòstic, una planificació, una implementació i una avaluació d'intervenció des de la vessant social dins dels equips interdisciplinaris.
2. Informar, orientar, assessorar i/o gestionar els recursos humans i tècnics disponibles, segons la valoració social realitzada.
3. Realitzar els dictàmens socials del grau de discapacitat.
4. Donar suport emocional a aquells/es usuaris/àries, grups i/o famílies que ho precisin.
5. Promoure grups d'autoajuda, socioeducatius i socioterapèutics, per tal de facilitar eines de desenvolupament de les capacitats dels/de les usuaris/àries i/o familiars.
6. Facilitar i canalitzar la informació i la comunicació entre l'/la usuari/ària, la família i l'equip de professionals.
7. Participar i fomentar la integració amb la comunitat.
8. Coordinar la intervenció social als diferents nivells de la xarxa assistencial i col·laborar en el procés de continuïtat en l'assistència social i sanitària.
9. Coordinar el programa de voluntariat.
10. Participar en les activitats d'acollida dels /de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora continua i docència dels/de les estudiants en pràctiques.
11. Contribuir al manteniment i foment dels valors del CSI a través del seguiment de les normatives de les metodologies de treball existents.