

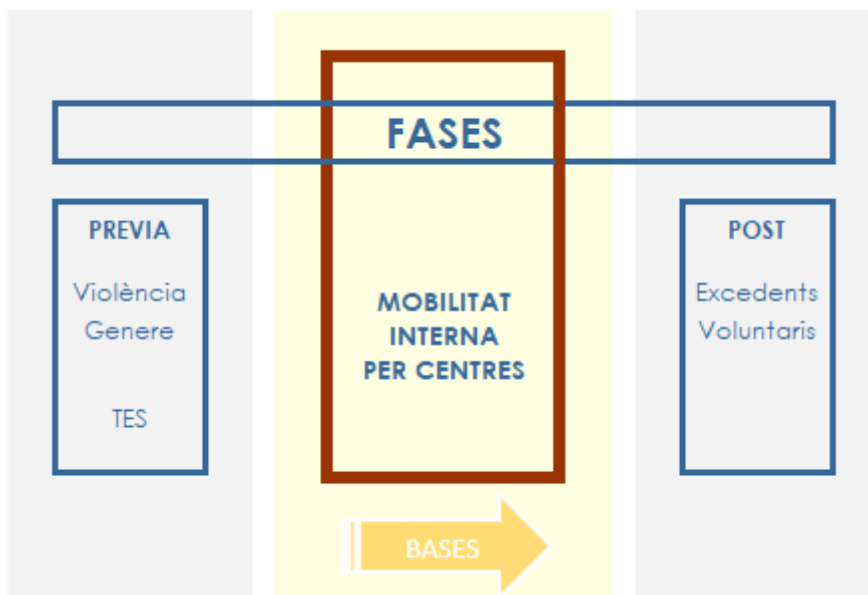
0. INTRODUCCIÓ

En el marc de la facultat organitzativa que correspon a la direcció del Consorci Sanitari Integral (CSI) i en concret en l'exercici de la facultat discrecional per a assignar, dins el grup professional establert en el conveni d'aplicació, els diferents llocs de treball i les seves principals tasques detallades; la direcció acostuma a realitzar un procés de convocatòria mobilitat interna amb caràcter previ al procés de convocatòria d'oferta pública. Aquest document regula el procés de mobilitat interna dirigit a les persones treballadores del CSI indefinides que volen optar a un canvi de lloc de treball dins el mateix centre de treball.

La mobilitat interna es voluntària per part de la direcció ha de ser àgil ja que és el pas previ en compliment dels objectius de la política d'ocupació del CSI que es refereixen tot seguit:

1. Reduir la temporalitat (Pla d'estabilització)
2. Posar al centre el/la pacient-usuari/a
3. Facilitar la mobilitat interna
4. Seguir el marc regulador laboral de referència

I es desplega de conformitat amb les fases que determinen aquest tipus de processos:



Aquest procés de convocatòria de mobilitat interna pretén garantir una actuació homogènia, objectiva i àgil en el CSI, donant preferència als/ les professionals interessats/des a participar-hi. En aquest sentit, el procés de mobilitat interna es regirà per les presents bases.

1. TIPUS DE CONVOCATÒRIA

Convocatòria de mobilitat interna per a la cobertura de 225 llocs de treball dels grups professionals de l'1 al 7 en règim de contractació laboral indefinida.

2. REQUISITS GENERALS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les places de direcció, de càrrecs de confiança i de comandament no es publicaran en aquesta convocatòria de mobilitat interna. Aquelles que es van publicar en el DOGC passaran al grup professional base de pertinença.

En aquest procés poden participar les persones treballadores del Consorci Sanitari Integral amb vinculació laboral indefinida dels Grups Professionals de l'1 al 7.

3. REQUISITS ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per participar en aquesta convocatòria, cal complir els requisits del lloc de treball especificats en el document Annex I. Llistat de llocs de treball.

3.1. Estar en possessió de la titulació oficial

Els títols que presentin les persones aspirants que no hagin estat expedits per les autoritats educatives espanyoles han d'estar homologats als de caràcter oficial a Espanya o reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria. Les equivalències en anteriors sistemes educatius es regiran segons el que estableix el "Ministerio de Educación y Formación Profesional" (www.educacionyfp.gob.es).

Si l'aspirant encara no ha obtingut el títol oficial expedit és suficient que presenti el resguard de pagament de la sol·licitud d'expedició o un certificat acadèmic en què consti que ha superat la totalitat dels estudis conduents a l'obtenció del títol, sense que aquest fet suposi exempció en l'obligació d'estar en disposició de la titulació degudament homologada.

3.1.1 Bloc quirúrgic

Requisit: per a les vacants d'infermeria del Bloc Quirúrgic es requereix el post-grau quirúrgic.

3.1.2. Diàlisi

Requisit: dos anys d'experiència en aquesta àrea per l'estàndard científic de Nefrologia.

4. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Les persones aspirants que hagin treballat en una altra institució del sistema SISCAT i/o Sistema nacional de salut podran presentar una certificació original actualitzada de serveis prestats,

Àrea de Desenvolupament – Direcció de persones

Avinguda de Josep Molins, 29-41. 08906-L'Hospitalet de Llobregat
Telèfon: 935 531 200. Adreça electrònica: ofertapublica@csi.cat

en la que s'indiqui **el centre de treball, el grup professional, lloc de treball i temps en dies treballats**. Les persones que presentin degudament aquesta certificació els serà tinguda en compte en el còmput de la capacitació professional per al mateix grup professional de la inscripció.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits pels aspirants fins al dia abans de la data de publicació del Procés de convocatòria de mobilitat interna, dia 18 d'abril de 2023.

5. CONDICIONS DE LA CONVOCATÒRIA

En el document **Annex I. Llistat de llocs de treball** es detalla la relació de llocs de treball convocats per centre de treball i s'especifica:

- Agrupació de referències dels llocs de treball
- Nombre de vacants
- Nom del lloc de treball convocat
- Grup professional
- Jornada
- Torn

6. PUBLICITAT

Aquesta convocatòria estarà publicada a la plataforma **e-PIC** (<https://convocatories.csi.cat>) i a la intranet del CSI apartat *Convocatòria de places*, sens perjudici de la seva difusió addicional en altres dispositius.

Es podrà disposar de la documentació corresponent a la convocatòria mitjançant la plataforma e-PIC i la intranet.

Es considera inhàbil el mes d'agost i els períodes de Nadal i Cap d'any.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD I DE DOCUMENTACIÓ

7.1. Presentació de sol·licitud

Per participar en aquesta convocatòria cal accedir a la Plataforma e-PIC que es troba a l'enllaç <https://convocatories.csi.cat>. Per tal d'inscriure's, prèviament caldrà introduir el nom d'usuari i contrasenya de Windows que els professionals indefinits tenen al CSI i seguir les indicacions.

Les persones aspirants podran presentar-se als llocs de treball vacants generats en el centre del qual formen part segons la publicació definitiva de la relació de plantilla per centre.

El termini de presentació de sol·licituds és fins a les 14:00 hores del 7 de maig de 2023. La seva presentació suposa l'acceptació incondicional d'aquestes bases.

Àrea de Desenvolupament – Direcció de persones

Avinguda de Josep Molins, 29-41. 08906-L'Hospitalet de Llobregat
Telèfon: 935 531 200. Adreça electrònica: **ofertapublica@csi.cat**

Només es podrà realitzar una única sol·licitud, ara bé podran **optar al nombre d'agrupacions de llocs de treball que siguin d'interès del propi centre**. Les persones aspirants que presentin la sol·licitud per qualsevol altra via seran declarades excloses.

La presentació de la sol·licitud comporta declarar que s'ha llegit la informació relativa al tractament de dades personals que s'indica en el punt 11. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals, d'aquestes bases.

Les dades de contacte (telèfon i correu electrònic) que les persones aspirants comuniquin mitjançant la plataforma **e-PIC** es consideraran les **úniques** vàlides a efectes de notificacions i els errors en la seva consignació són responsabilitat de les persones aspirants als llocs convocats. Així mateix, és obligat comunicar qualsevol canvi que es produeixi en les mateixes durant el procés.

7.2. Presentació de documentació

Només cal presentar la documentació acreditativa quan s'opti a un grup professional diferent al que s'està ocupant i/o quan el lloc de treball requereixi una formació o experiència professional específica, indicada en l'Annex I. Llistat de llocs de treball. En aquest cas cal presentar, **en un únic document en format PDF**:

a) Acreditacions acadèmiques (si s'escau). S'han de presentar l'anvers i el revers, si és el cas, de les acreditacions de la formació.

b) Acreditacions professionals (si s'escau). S'han de presentar les certificacions d'empreses on constin els períodes treballats amb la data d'inici i la data de fi, el grup professional en la qual s'ha prestat servei. Només seran vàlides aquelles acreditacions originals de centres de la SISCAT.

7.3. Confirmar la sol·licitud

Per finalitzar el procés d'inscripció a la convocatòria cal confirmar la sol·licitud. Un cop confirmada, aquesta no es podrà modificar. Les persones aspirants rebran un correu electrònic de resguard de la sol·licitud confirmada, amb l'hora i data de presentació.

8. ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA

8.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i de documentació referit al punt 7.2. i efectuades les corresponents verificacions documentals, en el termini de **6 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de candidatures, es publicarà el **llistat provisional de persones admeses i excloses**, identificades amb el DNI i amb la indicació de les causes d'exclusió. Aquest llistat es difondrà a la plataforma e-PIC del CSI, sens perjudici de la seva difusió addicional en altres dispositius.

Només es tindrà en compte la documentació presentada fins al darrer dia de presentació de sol·licituds.

8.2. Les persones interessades poden, mitjançant el correu electrònic ofertapublica@csi.cat, reparar el defecte o l'error que n'hagi causat l'exclusió o completar la documentació, en el termini de **3 dies hàbils**, fins les 14:00 hores, a comptar des de la data de la publicació de la relació

Àrea de Desenvolupament – Direcció de persones

Avinguda de Josep Molins, 29-41. 08906-L'Hospitalet de Llobregat
Telèfon: 935 531 200. Adreça electrònica: ofertapublica@csi.cat

provisional d'admesos i exclosos. Les persones que no esmenin o rectifiquin dins del termini indicat el defecte o error que n'hagi motivat l'exclusió queden definitivament excloses de la convocatòria.

La documentació presentada per esmenar el motiu causant de l'exclusió haurà de ser anterior al dia 19 d'abril.

8.3. Acabat el termini d'esmenes del llistat provisional d'admesos i exclosos, la resolució de les incidències observades donarà lloc a la publicació del **llistat definitiu de persones candidates admeses i excloses**. Aquest llistat es difondrà a la plataforma e-PIC del CSI, sens perjudici de la seva difusió addicional en altres dispositius.

9. PROCÈS MOBILITAT INTERNA

Per a cada agrupació es tindran en compte totes les persones que hagin manifestat la voluntat d'ocupar el lloc convocat i compleixin les condicions d'accés explicitades a l'Annex I. Llistat de llocs de treball.

9.1. A continuació es publicarà, amb el número de DNI, el **llistat definitiu del còmput de dies cotitzats dins del grup de classificació professional**.

9.2. S'estableix la prioritat d'accés als llocs de treball de mobilitat interna segons el llistat definitiu.

9.3. En cas d'igualtat en el número de dies s'assignarà en base a la data d'antiguitat a l'empresa. De produir-se un empat en l'antiguitat, es resoldrà l'adjudicació en base a la formació realitzada relacionada amb el lloc de treball al que sol·licita i es sol·licitaran les acreditacions documentals oportunes.

L'adjudicació es realitzarà en convocatòria expressa, anunciada amb una antelació mínima de 5 dies naturals, amb presència d'una representació de la RLT del centre, mitjançant publicació del lloc, dia i hora a l'**e-PIC** i a través de correu electrònic a les persones candidates admeses en el procés de mobilitat a l'adreça electrònica facilitada en el moment de la inscripció.

El fet de la no presència en l'acte d'adjudicació dels llocs de treball suposarà la renúncia expressa a tots els efectes a la participació en el procés de mobilitat. És podrà delegar la presència a un altra persona degudament acreditada, presentant escrit signat per les dues parts (sol·licitant i representant) i fotocòpia d'ambdós DNI en el mateix escrit de sol·licitud.

En el cas que una mateixa persona hagi aplicat a més d'un lloc de treball, només podrà optar a un.

9.4. El procés de mobilitat interna finalitzarà un cop es faci pública la **Resolució de l'assignació del llocs de treball**, pels canals de difusió esmentats en el punt 4. d'aquestes bases. L'assignació serà definitiva i s'iniciarà el procés de proposta de contractació per quan es pugui ocupar de forma efectiva. Aquesta ocupació es realitzarà en el moment que hagi finalitzat el període de vacances d'estiu, dia 1 d'octubre. L'efectivitat del contracte s'iniciarà en la data d'incorporació al lloc de treball corresponent. Aquelles persones que en el dia indicat es trobin gaudint d'un permís o descans reglamentari, iniciaran l'ocupació al dia següent a la finalització del mateix.

Àrea de Desenvolupament – Direcció de persones

Avinguda de Josep Molins, 29-41. 08906-L'Hospitalet de Llobregat
Telèfon: 935 531 200. Adreça electrònica: **ofertapublica@csi.cat**

Els llocs de treball que s'adjudiquin i que posteriorment la persona desisteixi incorporar-se per una causa motivada i acreditada, seran convocats en l'oferta pública.

9.5. La resolució d'aquest procés donarà pas a la següents fases:

1. Incorporació de les persones excedents voluntàries que hagin sol·licitat la reincorporació en termini.
2. Convocatòria d'Oferta Pública de lliure concurrència (interna/externa).

10. RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ I RECURS D'ALÇADA

Contra les resolucions definitives de la Direcció General, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'esmentat òrgan, en el termini de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11. DRET D'INFORMACIÓ RELATIU AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades, el responsable del tractament d'aquest procés d'oferta pública d'ocupació és el Consorci Sanitari Integral (CSI). Les dades es tractaran exclusivament amb la finalitat de gestionar la participació en els processos de cobertura de llocs de treball del CSI de caràcter indefinit, sobre la base legal del consentiment explícit de la persona aspirant en l'enviament de la documentació necessària. La documentació serà conservada fins a la resolució ferma del procés selectiu d'acord amb els terminis de conservació de la documentació vinculada a un procés públic, i després serà destruïda.

Durant aquest temps, en cas de produir-se alguna modificació en les dades, les persones interessades ho hauran de comunicar per escrit. Tanmateix, si durant aquest termini o posteriorment es desitja continuar participant en els processos de cobertura de les vacants de llocs de treball del CSI, hauran de remetre novament la documentació requerida en cada convocatòria. Les persones que participen garanteixen que les dades aportades són veritables, exactes, completes i actualitzades, sent responsables de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, que pugui produir-se per aquest fet, atorgant el seu consentiment pels tractaments indicats. Si les dades aportades pertanyen a una tercera persona, cal l'autorització explícita d'aquesta per facilitar-les.

Les dades aportades per als processos de convocatòries no es cediran a tercers, tret d'obligació legal o contracte específic de cessió i tractament de dades. Les persones candidates poden exercir els seus drets a dpd@csi.cat. Més informació a www.csi.cat.

Bases generals aprovades per resolució de la Direcció General del Consorci Sanitari Integral, de data 18 d'abril de 2023.

Àrea de Desenvolupament – Direcció de persones

Avinguda de Josep Molins, 29-41. 08906-L'Hospitalet de Llobregat
Telèfon: 935 531 200. Adreça electrònica: ofertapublica@csi.cat

Direcció de persones

Consorci Sanitari Integral

L'Hospitalet de Llobregat, 19 d'abril de 2023

Àrea de Desenvolupament – Direcció de persones

Avinguda de Josep Molins, 29-41. 08906-L'Hospitalet de Llobregat
Telèfon: 935 531 200. Adreça electrònica: ofertapublica@csi.cat