

## 1. TIPUS DE CONVOCATÒRIA

**Convocatòria de mobilitat interna** per a la cobertura de 555 llocs de treball dels grups professionals del 2 al 7 en règim de contractació laboral.

## 2. GARANTIES DE DRET

S'ha donat compliment prèviament a les garanties de dret de les persones en situació de violència de gènere (supòsit canvi de localitat) i de les persones considerades treballadores especialment sensibles (TES) amb limitacions de caràcter permanent que requereixin reubicació. Les vacants generades com a conseqüència de les reubicacions de lloc, s'han afegit a les places sotmeses al procés de mobilitat interna.

## 3. CONDICIONS DE LA CONVOCATÒRIA

En el document Annex I. Llistat de places es detalla la relació de llocs de treball convocats i s'especifica:

- Agrupació de referències dels llocs de treball
- Nombre de vacants
- Nom del lloc de treball convocat
- Servei/Procés d'adscripció del lloc de treball
- Centre de treball
- Grup-Categoria Professional
- Jornada, detallada en hores anuals, i torn de treball
- Detall de l'horari.

La referència realitzada a la jornada anual, horari i distribució del temps de treball de les posicions que conformem la present convocatòria de mobilitat interna per a la cobertura de llocs de treball dels grups professionals del 2 al 7 queda sotmesa a la que finalment concretin els acords parcials que s'assoleixin en el procés de negociació col·lectiu sobre les esmentades condicions que es manté obert amb les RLT's, amb la conseqüent variació-actualització en substitució.

- Requisits: titulació i experiència en el lloc de treball.

En el document públic Annex II. Catàleg de llocs de treball, es detalla el contingut funcional de cada lloc de treball convocat amb la missió i finalitats corresponents.

Les places de direcció, de càrrecs de confiança i de comandament no es publicaran en aquesta convocatòria de mobilitat interna.

#### 4. PUBLICITAT

Aquesta convocatòria consta publicada a la plataforma e-PIC (<https://convocatories.csi.cat>) i a la intranet del CSI, sens perjudici de la seva difusió addicional en altres dispositius.

Es podrà disposar de la documentació corresponent a la convocatòria (l·listat de places, catàleg de llocs convocats...) mitjançant la plataforma e-PIC i la intranet.

Es considera inhàbil el mes d'agost i els períodes de tancament declarats per instrucció de la Direcció General del Consorci Sanitari Integral, períodes de Setmana Santa, Nadal i Cap d'any.

#### 5. REQUISITS GENERALS DE LES PERSONES ASPIRANTS

En aquest procés **poden participar les persones treballadores del Consorci Sanitari Integral amb contracte laboral indefinit dels Grups Professionals del 2 al 7.**

No podran accedir-hi els/les professionals referits al punt 2. Garanties de dret, les persones amb contracte temporal, les persones declarades per sentència judicial indefinides no fixes i el personal extern a l'organització.

#### 6. REQUISITS ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per participar en aquesta convocatòria, cal complir els requisits del lloc de treball especificats en el document Annex I. Llistat de places.

##### 6.1. Estar en possessió de la titulació oficial

Els títols que presentin les persones aspirants que no hagin estat expedits per les autoritats educatives espanyoles han d'estar homologats als de caràcter oficial a Espanya o reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

Si l'aspirant encara no ha obtingut el títol oficial expedit és suficient que presenti el resguard de pagament de la sol·licitud d'expedició o un certificat acadèmic en què consti que ha superat la totalitat dels estudis conduents a l'obtenció del títol, sense que aquest fet suposi exempció en l'obligació d'estar en disposició de la titulació degudament homologada.

Les equivalències en anteriors sistemes educatius es regiran segons el que estableix el "Ministerio de Educación y Formación Profesional" ([www.educacionyfp.gob.es](http://www.educacionyfp.gob.es)).

##### 6.2. Disposar de l'experiència professional

S'especifica l'experiència mínima, si es precisa, en l'apartat requisits del document Annex I. Llistat de places.

## 7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD I DE DOCUMENTACIÓ

### 7.1. Presentació de sol·licitud

Per participar en aquesta convocatòria cal accedir a la Plataforma e-PIC que es troba a l'enllaç <https://convocatories.csi.cat>. Per tal d'inscriure's, prèviament caldrà introduir el nom d'usuari i contrasenya de Windows que els professionals indefinits tenen al CSI i seguir les indicacions.

**El termini de presentació de sol·licituds és fins a les 14:00 hores del 26 d'abril de 2022.**

La seva presentació suposa l'acceptació incondicional d'aquestes bases.

Només es podrà realitzar una única sol·licitud i **es podrà optar al nombre d'agrupacions de places que siguin d'interès**. Les persones aspirants que presentin la sol·licitud per qualsevol altra via seran declarades excloses, sense opció a esmena.

La presentació de la sol·licitud comporta declarar que s'ha llegit la informació relativa al tractament de dades personals que s'indica en el punt 11. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals, d'aquestes bases.

Les dades de contacte (telèfon i correu electrònic) que les persones aspirants comuniquin mitjançant la plataforma e-PIC es consideraran les **úniques** vàlides a efectes de notificacions i els errors en la seva consignació són responsabilitat exclusiva de les persones aspirants als llocs convocats. Així mateix, és obligat comunicar qualsevol canvi que es produeixi en les mateixes durant el procés.

### 7.2. Presentació de documentació

**Només** cal presentar la documentació acreditativa quan s'opti a un lloc de treball diferent al que s'està ocupant i/o quan el lloc de treball requereixi una formació o experiència professional específica, indicada en l'Annex I. Llistat de places. En aquest cas cal presentar, **en un únic document en format PDF**:

**a) Acreditacions acadèmiques** (si s'escau). S'han de presentar l'anvers i el revers, si és el cas, de les acreditacions de la formació.

**b) Acreditacions professionals** (si s'escau). S'han de presentar les certificacions d'empreses on constin els períodes treballats amb la data d'inici i la data de fi, la categoria professional en la qual s'ha prestat servei i les funcions realitzades.

### 7.3. Confirmar la sol·licitud

Per finalitzar el procés d'inscripció a la convocatòria cal confirmar la sol·licitud. Un cop confirmada, aquesta no es podrà modificar. Les persones aspirants rebran un correu electrònic de resguard de la sol·licitud confirmada, amb l'hora i data de presentació.

## 8. ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA

**8.1.** Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i de documentació referit al punt 7.2. i efectuades les corresponents verificacions documentals, la Direcció de Talent i Gestió del Coneixement en el termini aproximat de 30 dies, a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de candidatures, publicarà el **l·listat provisional de persones admeses i excloses**, identificades amb cognoms i nom i amb la indicació de les causes d'exclusió. Aquest l·listat es difondrà a la plataforma e-PIC del CSI, sens perjudici de la seva difusió addicional en altres dispositius.

Només es tindrà en compte la documentació presentada fins al darrer dia de presentació de sol·licituds.

**8.2.** Les persones interessades poden, mitjançant el correu electrònic [ofertapublica@csi.cat](mailto:ofertapublica@csi.cat), reparar el defecte o l'error que n'hagi causat l'exclusió o completar la documentació, en el termini de 7 dies, dels quals els 6 primers dies seran naturals i el 7è dia hàbil, fins les 14:00 hores, a comptar de l'endemà de la data de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos. Les persones que no esmenin o rectifiquin dins del termini indicat el defecte o error que n'hagi motivat l'exclusió queden definitivament excloses de la convocatòria.

La documentació presentada per esmenar el defecte o l'error causant de l'exclusió haurà d'estar referida fins a la data de recepció de sol·licituds.

**8.3.** Acabat el termini d'esmenes del l·listat provisional d'admesos i exclosos, la resolució de les incidències observades donarà lloc a la publicació del **l·listat definitiu de persones candidates admeses i excloses** en els canals de difusió anteriorment esmentats.

## 9. PROCÈS MOBILITAT INTERNA

Per a cada agrupació es tindran en compte totes les persones que hagin manifestat la voluntat d'ocupar el lloc convocat i acompleixin les condicions d'accés explicitades a l'Annex I. L·listat de places.

**9.1.** A continuació és publicarà el **l·listat provisional de DAC** per ordre de major DAC, amb els cognoms i nom, en els canals de difusió esmentats en el punt 4.

**9.2. Revisió.** En garantia de la tutela dels drets de les persones interessades, s'obrirà un període de 7 dies, dels quals els 6 primers dies seran naturals i el 7è dia serà hàbil, fins les 14:00 hores, a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació del l·listat provisional de DAC, per sol·licitar la revisió oportuna, especificant-ne els motius, en un escrit dirigit a la següent adreça electrònica: [ofertapublica@csi.cat](mailto:ofertapublica@csi.cat). El registre de sol·licituds que es produeixin en els terminis formalment establerts, comportarà la revisió del procediment. Transcorregut aquest termini es consideraran els DAC fermes.

**9.3.** Pels canals de difusió esmentats en el punt 4. d'aquestes bases, es farà públic el **l·listat definitiu de DAC** obtingut per les persones aspirants, identificades per ordre de major DAC, juntament amb els cognoms i nom.

**9.4.** Les places s'adjudicaran als/a les professionals **en ordre al major nombre de dies d'alta en la categoria del lloc convocat (DAC)** i **es tindran en compte els següents paràmetres:**

- Categoria professional
- Nivell assistencial o àmbit de treball:
  - Hospitals d'aguts i sociosanitari
  - Atenció Primària
  - Atenció Social
  - Àmbit de gestió

L'adjudicació serà la següent en base a l'ordre dels DAC:

1. Mateixa categoria – mateix nivell assistencial o àmbit de treball
2. Mateixa categoria – diferent nivell assistencial o àmbit de treball
3. Diferent categoria – mateix nivell assistencial o àmbit de treball
4. Diferent categoria – diferent nivell assistencial o àmbit de treball
5. Mateixa categoria – Hospital Dos de Maig
6. Diferent categoria – Hospital Dos de Maig

En el cas de les places de l'Hospital Dos de Maig (HDM) s'incorpora en la present, per única i excepcional vegada, el compromís adquirit en la convocatòria de l'OPEO anterior, consistent en la preferència en l'ocupació de les places corresponents al seu dispositiu que incorpora aquest procés de mobilitat interna, quedant resolt amb aquest exercici el compromís adquirit. Les places es resoldran tenint en compte els següents paràmetres:

- Categoria professional
- Centre de treball:
  - Hospital Dos de Maig
  - Altres centres

L'adjudicació serà la següent per ordre de major DAC:

1. Mateixa categoria – Hospital Dos de Maig
2. Diferent categoria – Hospital Dos de Maig
3. Mateixa categoria – altres centres del CSI
4. Diferent categoria – altres centres del CSI

**9.5.** En cas d'igualtat en DAC, la plaça s'assignarà en base a la data d'antiguitat a l'empresa. De produir-se un empat en l'antiguitat es resoldrà l'adjudicació en base a la formació realitzada relacionada amb el lloc de treball i es sol·licitaran les acreditacions documentals oportunes.

**9.6.** Es contactarà amb les persones adjudicatàries (a l'adreça de correu electrònic facilitada per elles mateixes a la plataforma e-PIC) per informar la relació de places disponibles i s'haurà de respondre, al mateix correu, indicant l'ordre de preferència de les places que són d'interès. El **termini per respondre és de 48 hores**, a comptar a partir de la data d'enviament d'aquest correu. No respondre en el termini indicat implica la pèrdua de l'opció de tria de plaça.

**9.7.** El procés de mobilitat interna finalitzarà un cop es faci pública la **Resolució de les places**, pels canals de difusió esmentats en el punt 4. d'aquestes bases.

L'assignació serà definitiva i s'iniciarà el procés de proposta de contractació i els seus efectes es desplegaran en el moment que la persona que hagi sigut objecte d'adjudicació de la plaça convocada ocupi efectivament el lloc de treball.

L'efectivitat del contracte no s'iniciarà fins a la data d'incorporació al lloc de treball corresponent d'acord amb els termes establerts en el contracte de treball formalitzat, sens perjudici de les situacions de justificada acreditació en què puguin incórrer les persones adjudicatàries.

No es tornaran a readjudicar en aquest procés de mobilitat interna els llocs de treball que han estat acceptats i posteriorment refusats pels/per les professionals. Aquests llocs de treball s'inclouran en el llistat de places de la Fase 2. Convocatòria interna / externa.

**9.8.** La resolució d'aquest procés donarà pas a la Convocatòria d'Oferta pública de lliure concurrència (interna/externa). Prèviament, es tindrà en compte l'exercici de dret que puguin activar les persones excedents que hagin sol·licitat la seva reincorporació.

## **10. RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ I RECURS D'ALÇADA**

Contra les resolucions definitives de la Direcció General, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'esmentat òrgan, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de la Direcció de Talent i Gestió del Coneixement que decideixin directament o indirectament sobre qüestions fonamentals, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu i/o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant de la Direcció General, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació.

## **11. DRET D'INFORMACIÓ RELATIU AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades, el responsable del tractament d'aquest procés d'oferta pública d'ocupació és el Consorci Sanitari Integral (CSI). Les dades es tractaran exclusivament amb la finalitat de gestionar la participació en els processos de cobertura de llocs de treball del CSI de caràcter indefinit, sobre la base legal del consentiment explícit de la persona aspirant en l'enviament de la documentació necessària. La documentació serà conservada fins a la resolució ferma del procés selectiu d'acord amb els terminis de conservació de la documentació vinculada a un procés públic, i després serà destruïda.

Durant aquest temps, en cas de produir-se alguna modificació en les dades, les persones interessades ho hauran de comunicar per escrit. Tanmateix, si durant aquest termini o posteriorment es desitja continuar participant en els processos de cobertura de les vacants de llocs de treball del CSI, hauran de remetre novament la documentació requerida en cada convocatòria. Les persones

que participen garanteixen que les dades aportades són veritables, exactes, completes i actualitzades, sent responsables de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, que pugui produir-se per aquest fet, atorgant el seu consentiment pels tractaments indicats. Si les dades aportades pertanyen a una tercera persona, cal l'autorització explícita d'aquesta per facilitar-les.

Les dades aportades per als processos de convocatòries no es cediran a tercers, tret d'obligació legal o contracte específic de cessió i tractament de dades. Les persones candidates poden exercir els seus drets a [dpd@csi.cat](mailto:dpd@csi.cat). Més informació a [www.csi.cat](http://www.csi.cat).

Bases generals aprovades per resolució de la Direcció General del Consorci Sanitari Integral, de data 19 d'abril de 2022.

Direcció de Talent i Gestió del Coneixement  
Consorci Sanitari Integral

L'Hospitalet de Llobregat, 19 d'abril de 2022