

1. NORMES GENERALS

1.1. La present convocatòria d'oferta pública ha estat degudament publicada en el DOGC i respon a l'anunci de les ofertes públiques d'ocupació derivades de la taxa de reposició de 2020 per a la cobertura de 105 llocs de treball dels grups professionals 1, 2, 3, 5, 6 i 7 en règim de contractació laboral, que es va publicar al DOGC número 8369 de 19 de març de 2021, i de la taxa de reposició de 2021 per a la cobertura de 120 llocs de treball dels grups professionals 1, 2, 3, 5, 6 i 7 en règim de contractació laboral, que es va publicar al DOGC número 8571 de 27 de desembre de 2021.

Adicionalment s'inclouen en aquesta convocatòria d'oferta pública d'ocupació places del grup professional 2.2 Infermer/a que han quedat desertes en anteriors convocatòries. Tant aquestes places, com les corresponents a les taxes de reposició esmentades, es troben detallades en l' **Annex I. Llistat de places** i són llocs de treball oferts en règim de contractació laboral indefinida.

1.2. En el document **Annex I. Llistat de places** es detalla la relació de llocs de treball convocats i s'especifica per cadascun la següent informació:

- Agrupació dels llocs de treball
- Referències de les places
- Nombre de vacants
- Nom del lloc de treball convocat
- Servei / Procés del lloc de treball convocat
- Centre d'adscripció habitual en la prestació de serveis
- Jornada: Hores anuals (segons conveni)
- Torn
- Requisits del lloc de treball: titulació, experiència i idioma
- Mèrits a valorar: formació

En el document **Annex II. Catàleg de llocs de treball**, es detalla el contingut funcional de cada lloc de treball convocat amb la missió i responsabilitats i funcions principals corresponents, d'acord amb la Descripció del Lloc de Treball aprovada al CSI.

1.3. Únicament als efectes d'aquesta convocatòria es considera inhàbil el mes d'agost (dies 1 al 31 inclosos), els períodes de Setmana Santa i Nadal i els períodes de tancament declarats per instrucció de la Direcció general del CSI.

1.4. Les publicacions per la intranet, el web i la plataforma de gestió de convocatòries del CSI (en endavant **e-PIC** (<https://convocatories.csi.cat>)) substituiran, a tots els efectes, les notificacions individuals a les persones aspirants interessades, sens perjudici que es pugui fer, si es considera necessari i convenient, una comunicació més personalitzada.

1.5. A l'**e-PIC** es podran consultar els models dels documents corresponents a la convocatòria (**Annex III. Currículum normatiu** i **Annex IV. Sol·licitud d'exempció del requisit de coneixement de la llengua catalana**).

1.6. En totes les fases del procés, s'ha de donar compliment a les indicacions que es facilitin a **e-PIC**.

2. PRINCIPIS DELS CRITERIS REGULADORS

Aquestes bases s'han configurat de conformitat amb el règim jurídic laboral reconegut als Estatuts del CSI, amb ple respecte als principis constitucionals de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, així com els principis reguladors de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) per a l'accés a llocs de treball que conformen la present convocatòria d'oferta pública.

Concretament, es garantiran els següents principis específics de la convocatòria:

- Transparència i adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a realitzar.
- Imparcialitat, professionalitat, independència i discrecionalitat tècnica de l'òrgan de selecció.
- Agilitat en els processos, sense perjudici de l'objectivitat.

2.1. Publicitat

Aquesta convocatòria consta publicada als mitjans següents:

- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
- Intranet, Web del CSI i **e-PIC**, sense perjudici d'utilitzar altres mitjans que, per discrecionalitat tècnica, s'estableixin.

2.2. Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal

D'acord amb la oferta pública d'ocupació de la que deriva la convocatòria regulada a través de les presents bases, no s'estableix torn de reserva atès l'assoliment de l'objectiu del 2% previst a l'article 59 de l'EBEP.

No obstant això, la present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre gènere en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre gènere, així com la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de gènere, que tenen expressió en el Pla d'Igualtat vigent al CSI.

3. PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu de cada agrupació es regirà per la modalitat de **concurs de mèrits** i es desenvoluparà en els termes concrets que consten en les presents bases i en els seus annexos, de manera que es valorarà la trajectòria acadèmica, científica i docent i l'experiència professional per als grups professionals 1, 2 i 3 i la trajectòria acadèmica i l'experiència professional per als grups professionals 5, 6 i 7, degudament acreditada, relacionada amb el lloc de treball al qual s'opta.

4. REQUISITS GENERALS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones candidates, que poden ser de qualsevol nacionalitat, han de complir els requisits generals d'accés a l'ocupació pública que venen establerts al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i en concret:

a) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per exercir les funcions similars. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

b) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions dels llocs de treball convocats.

- c)** Tenir la titulació exigida a l'Annex I. Llistat de places o estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, conforme allò contemplat en l'apartat 5. Requisits específics de les persones aspirants.
- d)** Disposar del permís de treball i de residència vigent, en el cas dels ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, abans de formalitzar els contractes corresponents i durant tota la vida del contracte.
- e)** Haver complert 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
- f)** Coneixement de les dues llengües cooficials, català i castellà, conforme allò contemplat en l'apartat següent.

5. REQUISITS ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per participar en aquesta convocatòria, cal complir els requisits següents:

5.1. Estar en possessió de la titulació oficial

a) Estar en possessió del títol expedit per una escola/universitat espanyola i requerit per al lloc de treball, segons la corresponent descripció de lloc de treball del CSI (en endavant DLT), tal com consta en el document públic **Annex I. Llistat de places**.

b) Els títols que presentin les persones aspirants que no hagin estat expedits per les autoritats educatives espanyoles han d'estar homologats als de caràcter oficial a Espanya o reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

Si l'aspirant encara no ha obtingut el títol oficial expedit és suficient que presenti el resguard de pagament de la sol·licitud d'expedició o un certificat acadèmic en què consti que ha superat la totalitat dels estudis conduents a l'obtenció del títol, sense que aquest fet suposi exempció en l'obligació d'estar en disposició de la titulació degudament homologada.

Les equivalències en anteriors sistemes educatius es regiran segons el que estableix el "Ministerio de Educación y Formación Profesional" (www.educacionyfp.gob.es).

Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es

5.2. Acreditar el coneixement de la llengua catalana i castellana

a) Català: Totes les persones aspirants han d'acreditar, mitjançant certificat, el nivell de coneixement de la llengua catalana indicat en el document públic **Annex I. Llistat de places** d'acord amb el que estableix el Decret 128/2010, de 14 de setembre.

Per tal de potenciar i afavorir la captació de talent, les persones que no puguin acreditar els coneixements de la llengua catalana poden sol·licitar, amb caràcter excepcional i només per aquesta convocatòria, l'exempció d'aquest requisit (**Annex IV. Sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell requerit de coneixement de la llengua catalana**) per tal de poder participar en aquest procés selectiu, amb el compromís

de disposar del nivell de coneixement requerit pel lloc de treball en un període màxim de dos anys des de la data d'accés al lloc de treball adjudicat.

b) Castellà: Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar un coneixement adequat del castellà. L'òrgan de selecció podrà exigir la superació de proves específiques amb aquesta finalitat, llevat que les proves selectives impliquin per elles mateixes la demostració del seu coneixement.

5.3. Altres requisits

a) El/la candidat/a seleccionat/da haurà de donar compliment al que s'estableix legalment sobre incompatibilitats en cas de prestar serveis en un altre lloc de treball (Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats i Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya).

b) Altres requisits específics que guardin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques a desenvolupar.

c) El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius s'han de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de subscriure contracte com personal laboral fix.

d) No obstant això, si durant els processos selectius l'òrgan de selecció considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD I DE DOCUMENTACIÓ

6.1. Presentació de sol·licituds

Per participar en aquesta convocatòria cal accedir a la plataforma **e-PIC** (<https://convocatories.csi.cat>) i seguir les indicacions proporcionades en la plataforma.

Les persones aspirants s'inscriuran a la convocatòria realitzant una única inscripció, on realitzaran la selecció i prioritització de referències de places a les que opten.

Aquesta prioritització suposa el **compromís ferm** per part de la persona aspirant a **ocupar efectivament** qualsevol de les places que hagi indicat en la seva prioritat.

Es demana **responsabilitat en la tria i prioritització de places** per l'afectació que produeix la renúncia d'una plaça adjudicada a la resta de persones candidates que sí haurien pogut ser adjudicatàries de la mateixa.

En conseqüència, l'**elecció de places és vinculant** i la plaça adjudicada i no renunciada es tindrà que ocupar efectivament.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de de la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud comporta declarar:

- que s'ha llegit la informació relativa al tractament de dades personals que s'indica en el punt 16. *Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals.*
- l'acceptació incondicional d'aquestes bases.

6.2. Presentació de documentació

Juntament amb la sol·licitud i d'acord amb l'**Annex I. Llistat de places**, cal presentar:

- a) **Anvers i revers del DNI, NIE o permís de treball corresponent, vigent.**
- b) **Carnet col·legial i darrer rebut pagat** més proper a la data de la inscripció a la convocatòria per als llocs de treball de: facultatiu/iva, metge/essa, tècnic/a superior de valoració de la dependència i/o discapacitat i d'infermer/a.
- c) **Curriculum vitae (en endavant CV) actualitzat en format normatiu del CSI (Annex III. Curriculum vitae normatiu)**. En tots els casos la persona candidata haurà de presentar el model de CV normatiu del CSI degudament complimentat. No es valoraran altres formats que no s'ajustin a aquest model. La persona candidata és responsable de la veracitat de les dades contingudes en el seu currículum, amb el compromís d'aportar, si s'escau, totes aquelles proves documentals que li siguin requerides.
- d) **Documentació requerida per ser admès/esa en el procés selectiu**. Cal adjuntar, en format PDF, les acreditacions dels requisits acadèmics i, si s'escau, de l'experiència professional.
 - En el cas dels requisits acadèmics, s'ha de presentar l'anvers i el revers de les titulacions requerides.
 - En el cas dels requisits d'experiència professional, s'ha de presentar un certificat d'empresa que especifiqui la data d'inici, la data de fi, el nom del lloc de treball i el detall de les funcions realitzades requerides i especificades en l'apartat Requisits del lloc de treball de l'Annex I. Llistat de places.
- e) **Documentació de mèrits per poder ser valorada en el barem curricular**. Si s'escau, cal presentar, en format PDF, les acreditacions dels mèrits acadèmics, científics i docents i de l'experiència professional.
 - En el cas dels mèrits acadèmics, científics i docents s'ha de presentar l'anvers i el revers, si és el cas, de les acreditacions corresponents. Les certificacions acadèmiques, científiques i docents **meriten des de l'01/01/2015 fins a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds**. Aquesta condició no aplica per la formació reglada (formació professional, batxillerat, titulacions universitàries, especialitats, màster, postgrau, ...).
 - En el cas dels mèrits de l'experiència professional, s'ha de presentar les certificacions d'empreses on constin els períodes treballats amb la data d'inici, la data de fi, el nom del lloc de treball, el servei/unitat i les funcions realitzades. Pels períodes treballats al CSI no serà necessari aportar l'esmentada certificació. L'experiència professional **merita des de l'01/01/2011 fins a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds**.
- f) **En el cas dels autònoms**, per acreditar l'experiència hauran d'aportar la següent documentació:
 - Documentació de l'epígraf de l'Impost d'Activitats Econòmiques
 - Declaració responsable de les funcions desenvolupades relacionades amb el lloc de treball
 - Informe de vida laboral

6.3 Altres qüestions relatives a la documentació a tenir en compte:

- a) A la plataforma e-PIC s'haurà de seleccionar el tipus de document a annexar i adjuntar en un únic document PDF les acreditacions corresponents. Aquesta operació s'haurà de realitzar de forma específica per a cada apartat, incloent exclusivament les acreditacions indicades.
- b) La titulació aportada com a requisit del lloc de treball per participar en el procés no es valora com a mèrit. Tampoc es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior respecte el lloc de treball convocat. Es valoren altres titulacions del mateix nivell i de nivell superior d'un mateix coneixement.
- c) Només s'acceptaran certificats de requisits o de mèrits acadèmics o d'experiència professional que estiguin en català, castellà o en altre idioma oficial de la UE. Els certificats que estiguin en un altre idioma diferent del català o castellà s'hauran d'acompanyar de la corresponent traducció jurada al català o al castellà per a considerar-se com a vàlids en la convocatòria.

- d) Únicament es prenen en consideració els requisits i mèrits assolits i al·legats en la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.
- e) No es tindrà en compte per al còmput del barem:
- o La documentació que no sigui clarament visible per una digitalització deficient.
 - o La documentació que no contingui tota la informació necessària per ser considerada en el càlcul del barem segons s'especifica en aquestes bases i, en concret, en cada element a valorar de cada barem curricular definit en els annexos de la convocatòria.
 - o La documentació que contingui la informació pel càlcul del barem en un codi QR, link o similar.
 - o Els certificats que es presentin més d'una vegada, ja sigui en el mateix apartat del barem o en diferents, **quedaran tots exclosos de la documentació presentada.**
- f) **Els originals de tota la documentació adjuntada necessària per a la contractació hauran de ser presentats després de l'adjudicació de la plaça. En cas contrari, no es podrà contractar a cap persona candidata, encara que aquesta hagi estat seleccionada per cobrir una posició en la convocatòria.**
- g) **La següent documentació es sol·licitarà en el moment de la contractació i, en cas de no presentar-la, no es podrà contractar a cap candidat/a:**
- o **Certificació negativa de delictes de naturalesa sexual actualitzada**, expedida pel Ministeri de Justícia, de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en empara de la protecció jurídica del menor (<https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-antecedentes>)
 - o **Sol·licitud de compatibilitat actualitzada**, en cas de realitzar simultàniament altra activitat laboral i/o autònoma, o **declaració responsable d'incompatibilitats actualitzada**, en cas de no realitzar simultàniament cap altra activitat laboral i/o autònoma, per poder exercir les funcions en el CSI. Aquesta documentació estarà, si s'escau, a disposició de la persona candidata en l'espai d'atenció al professional.

7. ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA

7.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i de documentació referit al punt 6 i efectuades les corresponents verificacions documentals, en el termini màxim de 30 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de candidatures, es publicarà el **Llistat provisional de persones candidates admeses i excloses a cadascuna de les referències seleccionades** indicant les causes d'exclusió. Les persones seran identificades amb els 4 dígits centrals i la lletra del DNI seguint les indicacions del Delegat de Protecció de Dades del CSI, d'acord al principi de minimització de dades contemplat en el RGPD. Aquest llistat es difondrà a l'**e-PIC**, sens perjudici de la seva difusió addicional en altres canals.

En aquesta verificació documental es revisa exclusivament la documentació que acredita els requisits ser admès/esa en cada agrupació de places de la convocatòria i només aquesta podrà ser esmenada. Únicament s'acceptaran els requisits assolits i lliurats fins al darrer dia de presentació de sol·licituds.

7.2. Les persones interessades poden reparar el defecte o l'error que n'hagi causat l'exclusió en el **termini de 5 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació del llistat provisional de persones candidates admeses i excloses. Per aportar la documentació requerida, cal accedir a la plataforma **e-PIC** (<https://convocatories.csi.cat>) i seguir les indicacions proporcionades en la plataforma. Les persones que no esmenin o rectifiquin dins del termini indicat el defecte o l'error que n'hagi motivat l'exclusió, quedaran definitivament excloses de la convocatòria.

7.3. Acabat el termini d'esmenes del llistat provisional d'admesos i exclosos, la resolució de les incidències observades donarà lloc a la publicació, en el termini màxim de 30 dies hàbils, del **Llistat definitiu de persones candidates admeses i excloses** en els canals de difusió anteriorment esmentats.

8. ÒRGAN DE SELECCIÓ

8.1. L'òrgan de selecció és l'òrgan d'acreditació i garantia dels resultats del procés selectiu. Té com a missió tutelar el correcte acompliment del procés en base als requeriments exigits per ocupar els llocs de treball referenciats en la convocatòria. Estarà format per un/a president/a, un número de vocals comprés entre 1 i 7, i un/a secretari/ària, d'acord amb els criteris següents:

- a) President/a:** la funció de president/a l'ostentarà un/a Director/a amb responsabilitat jeràrquica sobre una o més de les places de la convocatòria o la persona a qui delegui.
- b) Vocals:**
 - Es nomenaran entre 1 i 7 vocals, a definir per a què les places convocades estiguin representades per un comandament amb responsabilitat jeràrquica sobre les mateixes, que podrà delegar en la persona que consideri més adient.
 - Addicionalment serà vocal el Cap d'àrea de desenvolupament organitzatiu o la persona en qui delegui.
- c) Secretari/a:** Coordinador/a desenvolupament professional o la persona en qui delegui.

Abans de l'inici del procés de selecció, un cop rebudes les sol·licituds de participació, es designarà nominalment a les persones membres de l'òrgan de selecció, així com els seus respectius suplents.

Aquesta designació es farà pública mitjançant publicació a l'**e-PIC**, atorgant-se un període de 5 dies hàbils per a la presentació d'alegacions en relació amb la concreta composició. Transcorregut dit termini sense que se n'hagi presentat cap, l'òrgan de selecció es considerarà correctament format sense que posteriorment pugui sol·licitar-se l'abstenció de cap dels seus membres.

Així mateix, els membres de l'òrgan de selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8.2. L'òrgan de selecció no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de les persones que ostentin la presidència, la secretaria (tot i que aquests càrrecs/funcions puguin ser exercits de manera delegada), ni sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres. Els membres de l'òrgan de selecció han de trobar-se en situació d'actiu en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria.

8.3. L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes.

8.4. Les deliberacions de l'òrgan de selecció tenen caràcter reservat. Els seus membres estan subjectes al deure de confidencialitat sota l'exigència de les responsabilitats pertinents. En conseqüència, tenen el deure de guardar el degut sigil respecte dels assumptes que coneguin, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

8.5. L'òrgan de selecció prendrà els acords per majoria simple i, en cas d'empat, el/la President/a tindrà vot de qualitat.

8.6. L'òrgan de selecció, com a òrgan de tutela, es reserva la potestat de sol·licitar a les persones aspirants quantes explicacions i/o acreditacions documentals (originals) consideri oportunes. Així mateix, està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. L'exercici d'aquesta opció respectarà en qualsevol cas el principi d'igualtat de tracte i de participació de les persones candidates que puguin estar afectades pel mateix.

8.7. A les reunions de l'òrgan de selecció podrà assistir un membre per representació sindical de cada Comitè d'empresa, com a observador, aplicant el deure de confidencialitat i secret professional. Cada Comitè d'empresa haurà de comunicar el nom i cognoms dels assistents a ofertapublica@csi.cat, amb una antelació mínima de **5 dies hàbils** abans de les dates de les reunions, per facilitar l'organització de les sessions. Els assistents no podran estar inscrits en la convocatòria com a candidats/es.

8.8 Els membres de l'òrgan de selecció han d'actuar amb independència i discrecionalitat tècnica en l'aplicació de les bases, amb imparcialitat i professionalitat, així com observar el deure de confidencialitat i secret professional en tot allò que fa referència a la seva actuació com membres de l'òrgan de selecció.

8.9. L'òrgan de selecció es reunirà, com a mínim, tantes vegades com fases tingui el procés selectiu.

9. PROCÉS SELECTIU

Totes les candidatures admeses seran avaluades d'acord amb el **barem curricular** (en endavant BC). Es valoraran els mèrits de l'activitat acadèmica, científica i docent i de l'experiència professional de conformitat amb el següent quadre:

FASE SELECTIVA	DESCRIPCIÓ DE L'AVUACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Barem curricular	Activitat acadèmica, científica i docent	40
	Experiència professional	60
TOTAL		100

La puntuació màxima que es podrà assolir és de **100 punts**.

Les referències de places que no tinguin indicada cap formació de mèrits a l'Annex I, Llistat de places, podran obtenir en el BC un màxim de 16 punts a l'apartat d'Activitat acadèmica, científica i docent. Per garantir que la puntuació total màxima d'aquest apartat sigui de 40 punts per a aquestes places, es farà una conversió de la puntuació obtinguda a 40 punts. D'aquesta manera, es podrà assolir la puntuació màxima total del BC, que és de 100 punts.

La puntuació mínima per poder optar a l'adjudicació d'una plaça és de **50 punts**. L'òrgan de selecció corresponent podrà modificar aquesta puntuació a la baixa, ja sigui per totes les places de la convocatòria o per un conjunt d'aquestes, quan així es consideri per les circumstàncies del mercat professional i/o d'altres anàlogues estretament lligades a la realitat de cada lloc de treball. En cas que cap aspirant obtingui la puntuació mínima finalment fixada, la plaça quedarà deserta.

Totes les candidatures admeses seran avaluades d'acord amb els següents **barems curriculars** a :

- Grup professional 1 (**Annex V. Barem curricular grup professional 1**)
- Grup professional 2 (**Annex VI. Barem curricular grup professional 2**)
- Grup professional 3 (**Annex VII. Barem curricular grup professional 3**)
- Grups professional 5 (**Annex VIII. Barem curricular grup professional 5**)
- Grup professional 6 (**Annex IX. Barem curricular grup professional 6**)
- Grup professional 7 (**Annex X. Barem curricular grup professional 7**)

En el cas de les candidatures presentades pels llocs de treball corresponents a les Residències els BC son els següents :

- 2B- Educador/a Social/Fisioterapeuta/Infermer/a/Treballador/a Social (**Annex VI. Barem curricular grup professional 2**)
- 4B- Gerocultor/a (**Annex VII. Barem curricular grup professional 3**)
- 5C-Ajudant d'Oficis (**Annex X. Barem curricular grup professional 7**).

10. LLISTAT PROVISIONAL I DEFINITIU DE PUNTUACIONS.

10.1. A la finalització de les avaluacions dels barems curriculars es publicarà el **Llistat provisional de puntuacions** obtingudes per les persones aspirants, pels canals de difusió esmentats en el punt 1.4.

10.2. Revisió. En garantia de la tutela dels drets de les persones interessades, s'obrirà un període **de 3 dies** hàbils fins a les 14:00 hores, a comptar a partir des de l'endemà de la data de la publicació del llistat provisional de puntuacions, per sol·licitar la revisió oportuna, en un escrit dirigit a la següent adreça electrònica: ofertapublica@csi.cat. Transcorregut aquest termini es consideraran les puntuacions fermes.

Per sol·licitar la revisió s'haurà d'indicar la secció del barem que es vol revisar, aportant:

- En cas de sol·licitar la revisió de la puntuació de la secció "Activitat acadèmica, científica i docent", s'haurà d'aportar el barem curricular en Excel corresponent al lloc de treball sol·licitat, amb el càlcul de la puntuació reclamada. Els diferents barems curriculars es trobaran en els annexos d'aquesta convocatòria.
- En cas de sol·licitar la revisió de la secció "Experiència professional", s'haurà d'aportar la vida laboral indicant i argumentant la puntuació que reclama.

Les sol·licituds de revisió que no aconsegueixen els requeriments especificats no es tindran en consideració.

Les sol·licituds de revisió s'han de realitzar des de l'adreça electrònica que les persones aspirants han facilitat a la plataforma **e-PIC** en el moment de la inscripció. En cas de realitzar-se amb una altra adreça electrònica no es tindran en consideració.

10.3. Una vegada resoltes les revisions de les puntuacions sol·licitades, l'àrea de desenvolupament publicarà el **Llistat definitiu de puntuacions**, prèvia reunió amb l'òrgan de selecció per verificar els resultats.

11. ADJUDICACIO DE LES PLACES

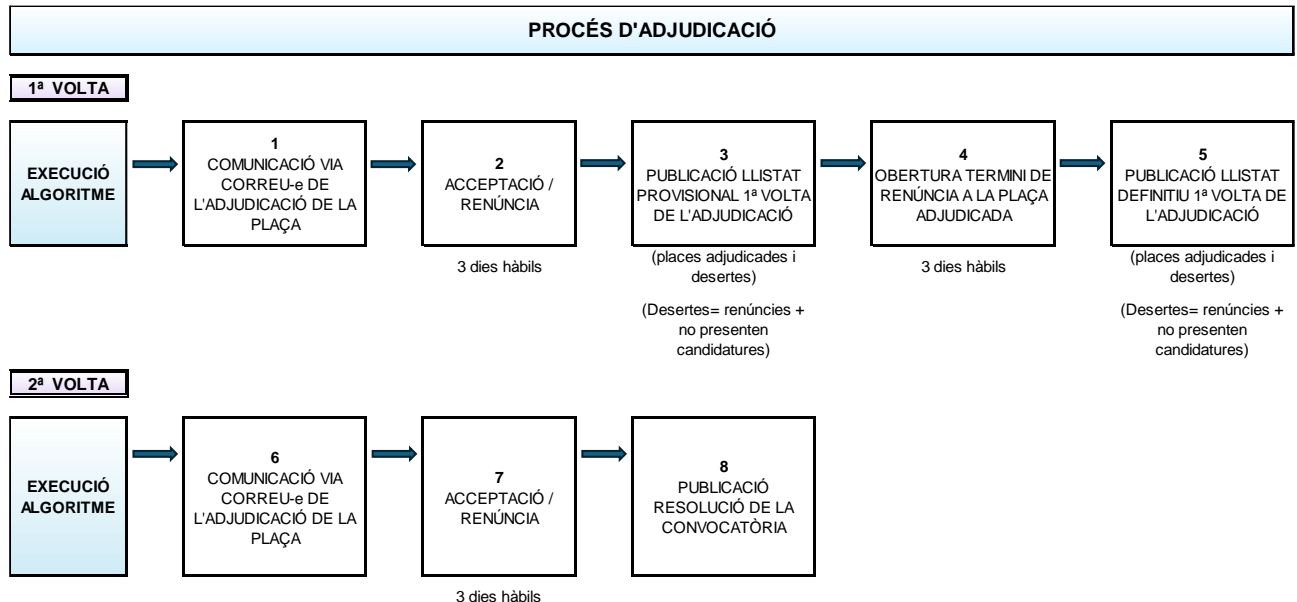
11.1. Criteris d'adjudicació. Per a cada referència de places es tindrà en compte totes les persones que hagin manifestat la voluntat d'ocupar el lloc convocat i aconsegueixen les condicions d'accés explicitades a l'Annex I. Llistat de places.

Les places s'adjudicaran per ordre de major puntuació obtinguda i d'acord amb la prioritat de places indicada en la convocatòria.

L'adjudicació de les places es realitzarà de forma automàtica mitjançant un algoritme que ha estat programat amb els criteris definits en aquestes bases.

En cas d'empat en la puntuació obtinguda, l'algoritme assignarà la plaça segons el resultat de l'experiència professional corresponent a la puntuació total directa, sense topall. Si segueixen empatades, s'aplicarà una regla aleatòria per atorgar l'adjudicació de les referències de les places per sorteig entre les persones empatades.

11.2. Procés d'adjudicació de les referències de places. El procés d'adjudicació preveu dues voltes en el supòsit de que es constatin places desertes per renúncia. En cada volta existirà la possibilitat d'acceptar i/o renunciar a la plaça adjudicada amb l'objectiu de que s'adjudiquin el major número de places possibles, seguint els següents passos:



11.2.1. Primera volta

Després de executar l'algorisme, seguint el punt **11.1 Criteris d'adjudicació**, es realitza la comunicació de les referències de places adjudicades a les persones candidates per correu electrònic, que tindran que realitzar l'**acceptació o renúncia de la referència de plaça adjudicada**, en un termini màxim de **3 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de l'enviament del correu electrònic. En cas de no respondre al correu electrònic en el termini especificat, es considerarà que la persona renúncia a la plaça i passa directament a la segona volta.

Seguidament l'Àrea de Desenvolupament publicarà el **Llistat provisional de la 1ª volta de l'adjudicació**.

Les persones adjudicatàries que figurin en aquest llistat, disposaran un termini màxim de **3 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació del llistat 1, per renunciar a la plaça adjudicada, podent així participar en la segona volta. En cas de no fer la renúncia expressa, es considerarà ferma la plaça adjudicada.

A continuació, l'Àrea de Desenvolupament publicarà el Llistat definitiu de la 1ª volta de l'adjudicació. Les persones adjudicatàries juntament amb la plaça adjudicada no constaran en el llistat per participar en la segona volta perquè es consideren adjudicacions definitives.

Per a la gestió d'aquest procés d'adjudicació, l'Àrea de Desenvolupament ajustarà la relació de places seleccionades i prioritzades per totes les persones candidates que passin a la segona volta, eliminant les places adjudicades i numerant de nou la prioritat de les places restants de forma correlativa segons l'ordre de prioritació original.

S'ha de considerar que les persones que se'ls adjudiqui la seva 1era opció de les referències de places prioritzades, en cas de renúncia, deixaran de participar en el procés d'adjudicació i quedaran excloses de la convocatòria. Això ve motivat perquè tornarien a ser adjudicatàries de la mateixa plaça.

11.2.2. Segona a volta

Es torna a executar l'algoritme seguint el punt **11.1 Criteris d'adjudicació**. Es realitza la comunicació de les referències de places adjudicades a les persones candidates per correu electrònic, que tindran que realitzar l'**acceptació o renúncia de la referència de plaça adjudicada**, en un termini màxim de **3 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de l'enviament del correu electrònic. En cas de no respondre al correu electrònic en el termini especificat, es considerarà que la persona renúncia a la plaça.

11.3. Resolució de l'assignació dels llocs de treball. En el termini aproximat de **5 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la comunicació de les places adjudicades via correu electrònic, tal com s'ha esmentat en el punt anterior, es publicarà la resolució de l'assignació dels llocs de treball de la convocatòria pels canals de difusió esmentats en el punt 1.4 d'aquestes bases, identificant les persones adjudicatàries amb els 4 dígits centrals i la lletra del DNI/NIE i cognoms i nom.

Un cop resolta aquesta convocatòria, les places que quedin desertes (per renúncia dels professionals o bé perquè no s'hagin seleccionat ni prioritzat per ningú) seran publicades en properes convocatòries.

12. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

12.1. El procés selectiu finalitzarà un cop es faci pública la **resolució** d'aquesta convocatòria d'oferta pública pels canals de difusió esmentats en el punt 1.4. d'aquestes bases.

12.2. L'assignació serà definitiva i s'iniciarà el procés de proposta de contractació i els seus efectes es desplegaran en el moment que la persona que hagi sigut objecte d'adjudicació de la plaça convocada ocupi efectivament el lloc de treball. La data d'incorporació efectiva en el lloc de treball es concretarà pel CSI mitjançant les dades de contacte que les persones candidates hagin facilitat a la plataforma de gestió de convocatòries i sempre que sigui possible el primer dia laborable segons el calendari del lloc en qüestió i un cop transcorregut el termini d'impugnació previst en l'apartat 13.

Respecte de les persones que tinguin prèviament una relació laboral vigent amb el CSI, en el moment de l'ocupació efectiva, les persones candidates amb relació laboral indefinida deixaran vacant la seva plaça d'origen i les persones amb relació temporal veuran finalitzada la seva relació temporal.

L'adjudicació definitiva del lloc de treball quedarà sotmesa a la superació del període convencional de prova establert per al personal de nova incorporació al CSI, en consonància amb el que especifica el corresponent conveni col·lectiu vigent del sector d'aplicació al CSI, que s'interromprà per maternitat o paternitat, risc durant l'embaràs o incapacitat temporal que pugui afectar a la persona treballadora en el decurs del període de prova.

Les persones ciutadanes estrangeres no comunitàries i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, han de disposar del permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.

L'efectivitat del contracte no s'iniciarà fins a la data d'incorporació al lloc de treball corresponent, d'acord amb els termes establerts en el contracte de treball formalitzat. De no fer-se efectiva l'ocupació de la plaça, sense causa justificada, per la persona adjudicatària en el termini improrrogable de 24 hores, des la data en què comuniqui el CSI que s'ha de materialitzar, esindrà per desistit de la mateixa a tots els efectes.

L'ocupació de les places es produirà preferiblement després dels períodes d'estiu, nadal o setmana santa.

En cas que en una mateixa unitat i torn les incorporacions o les sortides superin el 33% de la plantilla es planificarà una incorporació o sortida progressiva per garantir el nivell de qualitat assistencial.

13. RECURSOS EN VIA ADMINISTRATIVA I JURISDICCIONAL

a) Contra aquestes bases, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de les places en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el DOGC, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, regulador de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

b) Contra les resolucions i els actes de tràmit, si aquests decideixen, directa o indirectament sobre qüestions fonamentals que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, podran interposar les persones interessades, en el termini d'un mes, un recurs d'alçada.

c) Contra les resolucions de l'òrgan convocant que aprova la convocatòria, la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses i l'adjudicació de places de les persones aspirants, o altres resolucions definitives, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

14. DRET D'INFORMACIÓ RELATIU AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades, el responsable del tractament d'aquest procés de la convocatòria oferta pública és el Consorci Sanitari Integral (CSI). Les dades es tractaran exclusivament amb la finalitat de gestionar la participació en els processos de cobertura de llocs de treball del CSI de caràcter indefinit, sobre la base legal del consentiment explícit de la persona aspirant en l'enviament de la documentació necessària. La documentació serà conservada fins a la resolució ferma del procés selectiu d'acord amb els terminis de conservació de la documentació vinculada a un procés públic, i després serà destruïda.

Durant aquest temps, en cas de produir-se alguna modificació en les dades, les persones interessades ho hauran de comunicar per escrit amb acusament de rebuda. Tanmateix, si durant aquest termini o posteriorment es desitja continuar participant en els processos de cobertura de les vacants de llocs de treball del CSI, hauran de remetre novament la documentació requerida en cada convocatòria. Les persones que participen garanteixen que les dades aportades són veritables, exactes, completes i actualitzades, sent responsables de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, que pugui produir-se per aquest fet, atorgant el seu consentiment pels tractaments indicats. Si les dades aportades pertanyen a una tercera persona, cal l'autorització explícita d'aquesta per facilitar-les.

Les dades aportades per als processos de convocatòries no es cediran a tercers, tret d'obligació legal o contracte específic de cessió i tractament de dades. Les persones candidates poden exercir els seus drets a dpd@csi.cat. Més informació a www.csi.cat.

DISPOSICIÓ FINAL

Les presents bases generals seran d'aplicació a partir del dia següent a la seva publicació al DOGC.

Consorci Sanitari Integral
L'Hospitalet de Llobregat, 21 de febrer de 2025