

Convocatòria Interna/Externa per seleccionar un lloc de treball d'Adjunt/a a l'equip atenció primària amb contracte indefinit per al CAP Collblanc del Consorci Sanitari Integral (en endavant CSI). Aquest lloc de treball es convoca sobre una plaça base amb contracte indefinit i un nomenament de càrrec. La plaça base serà del grup professional 1 o 2 en funció de la titulació de la persona adjudicatària de la convocatòria.

MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Donar el suport necessari per garantir una atenció sanitària de qualitat als usuaris del centre participant com a membre de l'equip de treball interdisciplinari amb un enfoc especial a la gestió de la plantilla no metge. Treballar d'acord amb les línies estratègiques del Consorci Sanitari Integral mitjançant la planificació, el control i l'avaluació de la gestió dels processos del centre finalitat d'oferir una assistència de qualitat, amb garantia de continuïtat, centrada en el pacient i sostenible.

RESPONSABILITATS I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

1. Conèixer la missió, visió i valors així com les línies estratègiques d'actuació del CSI, transmetent-les a l'equip de manera que es faciliti l'alineació dels objectius de cada centre d'atenció primària amb les mateixes.
2. Liderar i coordinar les persones al seu càrrec (sobretot personal no mèdic), assegurant que actuen d'acord amb l'estratègia, valors, missió i visió del centre i del Consorci, vetllant al mateix temps per la seva competència, implicació i satisfacció i posant l'èmfasi en la coordinació entre equips, processos i nivells assistencials, el manteniment del clima laboral apropiat i la seguretat laboral.
3. Donar suport a la figura del Responsable d'equip d'atenció primària quan ho necessiti.
4. Facilitar la gestió dels processos clau, estratègic i de suport del centre, mitjançant eines de millora contínua, amb qualitat i sense malbaratament, de manera que sigui el més eficient possible, vetllant alhora per la continuïtat assistencial i la seguretat dels pacients.
5. Facilitar i motivar la coordinació amb altres nivells assistencials amb la finalitat de millorar el continuïtat assistencial i l'assistència integral establint acords amb aquests (rutes, protocols, guies...).
6. Ser la figura de relació institucional envers el client, de manera bidireccional i en totes les seves vessants.

7. Assumir les funcions assistencials corresponents, en l'actuació d'assistència sanitària integral als clients de l'ABS.
8. Fomentar i participar en les activitats de formació continuada, recerca i docència entre els professionals de l'equip d'atenció primària.
9. Participar en les activitats d'acollida del personal no mèdic de nova incorporació, així com en la formació, avaluació, recerca, millora contínua i docència d'estudiants i /o residents que puguin passar pel CAP.

REQUISITS ESPECÍFICS D'ACCÈS

Titulació	<ul style="list-style-type: none"> - Estar en possessió, com a mínim, d'un dels següents graus, diplomatures o llicenciatures universitàries: <ul style="list-style-type: none"> - Infermeria amb especialitat en infermeria familiar i comunitària i/o Màster i/o postgrau en atenció primària/comunitària (CADI, CADI 1 i/o CADI 2). • Medicina amb especialitat en medicina familiar i comunitària i/o en pediatria, • Odontologia. - Carnet col·legial amb últim rebut de pagament. - Nivell C1 de Català.
Experiència	Experiència mínima de 2 anys en centres d'atenció primària o en gestió d'equips de persones.

ES VALORARÀ

- Experiència en el lloc de treball convocat.
- Formació en:
 - Màster i/o postgrau en Gestió sanitària.
 - Gestió clínica, seguretat de pacient i qualitat assistencial.
 - Desenvolupament de competències personals relacionades amb el lloc de treball: lideratge i gestió d'equips, desenvolupament i gestió de persones, habilitats comunicatives i gestió de conflictes .
- Competències: Orientació al client, orientació a l'assoliment, treball en equip, gestió del canvi, comunicació i influència, presa de decisions, gestió de conflictes, planificació estratègica i lideratge i desenvolupament de persones.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

- **Currículum vitae actualitzat** (en un únic arxiu).
- **Titulació requerida completa** (anvers i revers en un únic arxiu).
- **Acreditació del nivell C1 de Català.** En el seu defecte i excepcionalment només per a aquesta convocatòria, es podrà sol·licitar l'exempció de l'acreditació del nivell de català, amb el compromís formal d'assolir el nivell requerit en un període màxim de dos anys des de la data d'accés al CSI. Aquesta sol·licitud es trobarà a la plataforma d'inscripció a la convocatòria (Convoca).
- Adjuntar, en format PDF, l'anvers i revers, si s'escau, de les acreditacions corresponents a l'activitat acadèmica, científica, docent i dels certificats d'empresa de l'experiència professional (en el cas de l'experiència al CSI no caldrà acreditar-la).

TERMINIS I PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Data màxima de presentació	Fins al dia 11 de novembre de 2024
Inscripció a la convocatòria i lliurament de la documentació	https://csi.convoca.online

FASES DEL PROCÉS SELECTIU I PUNTUACIONS MÀXIMES

Totes les persones aspirants admeses al procés selectiu seran avaluades segons el procés de selecció següent:

FASE 1	Barem curricular	50
Aplicació del rati: Passen a la Fase 2 les 3 millors puntuacions obtingudes en la Fase 1		
FASE 2	Entrevista de coneixements tècnics	25
	Entrevista de competències i prova psicotècnica	25
Puntuació màxima		100

PROCÉS D'ADJUDICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

- La plaça s'adjudicarà per **ordre de major puntuació total** obtinguda del sumatori de les diferents fases selectives, sent la puntuació mínima a obtenir igual o superior a 65 punts.
- En cas d'igualtat de puntuacions totals, la plaça s'assignarà d'acord amb la **major puntuació obtinguda en el barem curricular**.

Direcció corporativa de persones

Avinguda Josep Molins, 29-41. 08906 - L'Hospitalet de Llobregat
Telèfon: 935 531 200. Adreça electrònica: seleccio@csi.cat

- La puntuació màxima que es podrà assolir és de 100 punts. La nota per declarar la plaça deserta és inferior a 65 punts. Es podrà modificar aquesta puntuació a la baixa quan així es consideri per les circumstàncies del mercat professional i/o d'altres anàlogues estretament lligades a la realitat d'aquest lloc de treball.

Francesca Moyá Ferrer
Directora assistencial corporativa
Consorci Sanitari Integral

L'Hospitalet de Llobregat, 25 d'octubre de 2024