

PRESENTACIÓ

El Consorci Sanitari Integral (CSI) és una entitat jurídica pública de la Generalitat de Catalunya, participada majoritàriament pel CatSalut i en la qual també en són entitats consorciades l'Ajuntament de Sant Joan Despí, l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, el Consell Comarcal del Baix Llobregat, l'Institut Català de la Salut i la Creu Roja. Actualment gestiona diferents centres i serveis a les seves àrees d'influència: l'Hospitalet de Llobregat Nord, Baix Llobregat Centre i Font Santa i l'eixample dreta de Barcelona ciutat.

1. CONDICIONS GENERALS

1.1. Tipus de convocatòria

Convocatòria interna i externa per a la provisió d'un lloc de treball de Cap d'Estudis del Consorci Sanitari Integral (Referència CSI/0321/IE).

1.2. Condicions laborals i descripció del lloc de treball

Les condicions laborals, la descripció i els requisits específics del lloc de treball a proveir són els que figuren a l'apartat 1, 2 i 3 de l'Annex de condicions específiques respectivament.

1.3. Participants a la convocatòria

La convocatòria és oberta a totes les persones que compleixin els requisits que es sol·liciten.

1.4. Principis dels criteris reguladors

Aquestes bases es regiran pels principis constitucionals de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat i pels principis reguladors de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) per a l'accés a llocs de treball d'oferta pública.

Publicitat

- Aquesta convocatòria consta publicada als mitjans següents:

- Intranet del CSI
- Web corporatiu del CSI
- Patronals del sector
- Xarxes socials del CSI (Facebook, Twitter i LinkedIn), sense perjudici d'utilitzar altres mitjans que, per discrecionalitat tècnica, s'estableixin.

Les publicacions a la intranet i al web corporatiu substituiran, a tots els efectes, les notificacions individuals a les persones aspirants, a no ser que es consideri necessari i convenient efectuar una comunicació més personalitzada.

Es podrà disposar de la documentació corresponent a la convocatòria mitjançant la intranet i el web del CSI.

2. REQUISITS GENERALS DE LES PERSONES ASPIRANTS

2.1. Condicions generals

a) Tenir la nacionalitat espanyola o d'algun altre estat membre de la Unió Europea, o bé d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es o bé tenir la residència legal a Espanya per residir i/o treballar.

b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.

c) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei d'una administració pública o òrgan constitucional o estatutari d'una comunitat autònoma, ni estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per ocupar o exercir càrrecs públics, per exercir funcions similars a les que s'exerceixen, en el cas del personal laboral, en el lloc del qual s'ha estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública en aquell Estat, circumstància que s'ha de fer constar per declaració responsable.

d) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.

e) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les activitats pròpies de les places convocades.

2.2. Titulació oficial

a) Estar en possessió de la titulació requerida tal i com consta en l'apartat 3 de l'Annex de condicions específiques.

b) Els títols que presentin les persones aspirants que no hagin estat expedits per les autoritats educatives espanyoles han d'estar homologats als de caràcter oficial a Espanya o reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

2.3. Coneixement de la llengua catalana i castellana

Totes les persones han d'acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana indicat en l'apartat 3 de l'Annex 1 de condicions específiques de conformitat amb allò que estableix la legislació vigent, dins el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar un coneixement adequat del castellà.

Excepcionalment, les persones que no puguin presentar, juntament amb la sol·licitud, la documentació que acrediti el coneixement de la llengua catalana, i en el cas de les persones aspirants estrangeres, que no puguin acreditar un coneixement adequat del castellà, poden sol·licitar l'exempció d'aquest requisit basant-se en el seu currículum. Serà preceptiu resoldre aquesta exempció per part de la Direcció General mitjançant informe previ motivat que haurà d'emetre la Direcció corresponent del lloc convocat. D'estimar-se la sol·licitud, resultarà d'aplicació només per a la convocatòria indicada, motivada per l'excepcionalitat de la situació, havent de comprometre's formalment, la persona que pugui resultar adjudicatària del lloc de treball, a l'assoliment del nivell de coneixement requerit de la llengua, en un termini de temps adequat a l'estàndard acadèmic.

2.4. Experiència professional

S'especifica l'experiència mínima en l'apartat 3 de l'Annex 1 de condicions específiques.

2.5. Perfil competencial:

Coneixement del model, normativa i organització de la formació sanitària especialitzada, creació de xarxes de treball, lideratge i direcció i gestió del canvi, orientació i planificació estratègica, orientació a la qualitat, comunicació i negociació, presa de decisions, gestió de conflictes i desenvolupament de persones i delegació/apoderament.

3. ASPECTES A VALORAR DE LES PERSONES ASPIRANTS (MÈRITS)

Es valoren, entre d'altres criteris, la trajectòria professional assistencial, docent i de recerca; l'experiència en formació especialitzada; haver desenvolupat funcions de cap d'estudis, tutoria en formació especialitzada, coordinació, col·laboració docent o participació en un centre docent acreditat per a la formació especialitzada; i l'experiència i la formació en lideratge i gestió d'equips humans, en metodologia docent i avaluativa, i en planificació, organització i gestió de recursos i qualitat.

4. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ: SOL·LICITUD, CURRÍCULUM I ACREDITACIONS

4.1. Sol·licitud

Les persones interessades en participar a la convocatòria s'hauran d'inscriure a través de la plataforma habilitada a tal efecte, mitjançant el següent enllaç electrònic: <https://epic.csi.cat> i seguir les indicacions.

Altres formes de presentació de sol·licituds, diferent a l'establerta anteriorment, es consideren nul·les i sense cap efecte.

Les dades de contacte (telèfon i correu electrònic) que les persones aspirants comuniquin mitjançant la plataforma e-PIC es consideraran les úniques vàlides a efectes de notificacions i els errors en la seva consignació són responsabilitat exclusiva de les persones aspirants als llocs convocats. Així mateix, és obligat comunicar qualsevol canvi que es produeixi en les mateixes durant el procés.

4.2. Currículum i acreditacions

a) **Currículum vitae, acreditacions de mèrits i projecte de gestió de la formació especialitzada del centre.** S'han de presentar el currículum vitae juntament amb les acreditacions dels mèrits adequats al perfil i el projecte de gestió de la formació especialitzada del centre indicats a l'apartat 3 de l'Annex 1 de condicions específiques en un únic document en format PDF. Aquesta documentació ha d'estar ordenada per data en ordre decreixent a excepció del projecte de gestió, que s'ha d'incloure en la darrera posició de l'arxiu.

Per a l'acreditació de l'experiència professional, es requereix la presentació de les certificacions d'empreses on constin els períodes treballats amb la data d'inici i la data de fi, la categoria professional en la qual s'ha prestat servei i les funcions realitzades.

b) **Sol·licitud de compatibilitat** (Annex 2. Sol·licitud de compatibilitat), en cas de realitzar simultàniament altra activitat laboral i/o autònoma, o Declaració Responsable d'incompatibilitats (Annex 3. Declaració Responsable d'incompatibilitats), en cas de no realitzar simultàniament cap altra activitat laboral i/o autònoma, per poder exercir les funcions en el CSI.

c) **Certificació negativa**, expedida pel Ministeri de Justícia, de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en empara de la protecció jurídica del menor.

d) **DNI, NIE o permís de treball** corresponent.

4.3. Termini de presentació de candidatures: finalitzarà a les 14:00 hores del dia **4 de juny de 2021**.

Un cop acabat el termini de presentació de candidatures i efectuades les corresponents verificacions documentals, la Direcció de Talent i Gestió del Coneixement publicarà el llistat de persones admeses i excloses.

5. PROCÉS SELECTIU

Totes les candidatures admeses seran avaluades en diferents fases conforme als barems que es descriuen en el quadre següent:

FASES	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Projecte de gestió de la formació especialitzada	40
2. Valoració de mèrits	30
3. Entrevista i presentació del projecte davant la comissió de selecció	30

La puntuació màxima que es podrà assolir és de 100 punts.

4. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

Valorarà l'adequació dels aspirants al perfil exigít. Ha d'estar constituïda per un màxim de 7 membres nomenats per l'òrgan de direcció del centre.

Amb caràcter general, s'ajustarà a la següent composició:

- 2 Caps d'Estudis de formació especialitzada:

Cap d'Estudis Hospital Clínic:

Dra. Francesca Pons

Cap d'Estudis de la UD Multiprofessional d'Atenció Familiar del Maresme-Hospital de Mataró:

Dr. Juan Carlos Montero

- 1 Representant del departament competent en matèria de salut:

Dra. Maria Josep Cerqueira

- 4 Representants del mateix centre:

Director de Docència:

Dr. Pedro Armario

Direcció de Centre:

Dr. Jordi Vilarasau

Direcció d'Infermeria:

Dra. Anna Ferret

Directora de Talent i Gestió del Coneixement:

Sra. Anna Vilanova

La Comissió de selecció podrà complementar aquells aspectes que no s'hagin previst en aquestes bases pel principi de discrecionalitat tècnica en la seva actuació. Aquesta Comissió ha d'eleva la proposta a la Direcció General del CSI que ha de nomenar a la persona candidata seleccionada.

5. INFORMACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

Un cop finalitzades les fases del procés selectiu es publicarà el llistat de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants. S'assignarà la vacant a la persona que hagi obtingut la major puntuació.

En garantia de la tutela dels drets de les persones interessades s'obrirà un període de 7 dies, dels quals els 6 primers dies seran naturals i el 7è dia serà hàbil, fins les 14:00 hores, a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació del llistat provisional d'adjudicacions, per presentar les al·legacions oportunes. El registre d'al·legacions que es produeixin en els terminis formalment establerts, comportarà la revisió del procediment. Transcorregut aquest termini les adjudicacions es consideraran fermes.

6. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades, us informem que el responsable del tractament d'aquest procés d'oferta pública d'ocupació és el Consorci Sanitari Integral (CSI). Les dades es tractaran exclusivament amb la finalitat de gestionar la participació en els processos de cobertura de llocs de treball del CSI de caràcter indefinit. La documentació serà conservada fins a la resolució ferma del procés selectiu d'acord amb els terminis de conservació de la documentació vinculada a un procés públic, i després seran destruïts. Durant aquest temps, en cas de produir-se alguna modificació en les dades, els interessats ho hauran de comunicar per escrit. Les persones que participen garanteixen que les dades aportades són veritables, exactes, completes i actualitzades, sent responsables de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, que pugui produir-se per aquest fet, atorgant el seu consentiment pels tractaments indicats. Si les dades aportades pertanyen a una tercera persona, cal l'autorització explícita d'aquesta per facilitar-les. Les dades aportades per als processos de convocatòries no es cediran a tercers, tret d'obligació legal o contracte específic de cessió i tractament de dades. Podeu exercir els vostres drets a dpd@csi.cat. Més informació a www.csi.cat.

Bases generals aprovades per resolució de la Direcció General del Consorci Sanitari Integral, de data 25 de maig de 2021.

Carles Constante
Director General
Consorci Sanitari Integral

L'Hospitalet de Llobregat, 25 de maig de 2021