

# Inscripción a la plataforma de Convocatorias e-PIC

La plataforma de Convocatorias e-PIC es el lugar donde debes registrarte para realizar los trámites necesarios en relación a la inscripción a las **Convocatorias de Oferta Pública o de Movilidad Interna.**



The screenshot shows a web browser window with the URL [convocatories.csi.cat](http://convocatories.csi.cat). The page header includes the logo of Consorci Sanitari Integral and the text "e-PIC Plataforma d'Inscripció a la Convocatòria". Below the header, there are three tabs: "Inscripcions obertes" (green), "Convocatòries en curs" (orange), and "Convocatòries tancades" (red). Two cards are visible, each with a "Detall de la convocatòria" button and start/end dates. The first card is for "PROVA - CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT INTERNA GRUP PROFESSIONAL..." with dates 23/12/2024 13:40 to 31/12/2024 13:40. The second card is for "PROVA- CONVOCATÒRIA D'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ ..." with dates 23/12/2024 13:38 to 03/01/2025 13:39.

Lo primero que debes hacer es entrar al sitio web a través del enlace: **[convocatories.csi.cat](http://convocatories.csi.cat)**.

Para entrar, debes registrarte en la plataforma. Si eres profesional del Consorci Sanitari Integral, deberás usar tu **Nombre de usuario y contraseña de Windows para acceder.** En caso de pérdida de la contraseña deberás ponerte en contacto con el **Departamento de Informática.**

Si no eres profesional del CSI y no tienes una cuenta, podrás crear una a través del botón "**No teniu usuari? Feu clic aquí per crear-ne un.**". Recibirás tu usuario y contraseña en el correo que indiques. Deberás guardarla y, en caso de pérdida, te deberás dirigir a **[ofertapublica@csi.cat](mailto:ofertapublica@csi.cat)**

Una vez dentro, busca la **Convocatoria de oferta pública o de movilidad interna que sea de tu interés.**

Tendrás disponible toda la documentación de la convocatoria para descargar como las bases generales y los anexos. Lee detenidamente toda la información antes de inscribirte.

## ¡Recuerda!

- **Es recomendable hacer la inscripción desde un ordenador.**

Una vez dentro del proceso, verás los **4 pasos a seguir** en la barra superior.

Pas 1	Pas 2	Pas 3	Pas 4
Informar dades personals	Seleccionar places	Adjuntar documentació	Confirmar

### Pas 1: “Informar dades personals”

Verás que hay varios apartados que tendrás que cumplimentar adecuadamente. Comprueba que la información indicada es correcta antes de guardar los datos.

Següent →

**DADES PERSONALS**

Cognoms, Nom NIF/NIE

Telèfon\* Correu electrònic de contacte\*

---

Les següents dades han estat extretes de la seva fitxa professional del CSI. Si us plau, comproveu que aquestes dades corresponen amb el seu lloc de treball d'origen.

Procés/Servei/Unitat organitzativa Categoria Centre

Jornada Torn

---

Discapacitat igual o superior al 33%

**RESUM DE LA SOL·LICITUD**

Estat actual: Dades personals informades

**Dades del sol·licitant**

NIF/NIE:

Cognoms, Nom:

Telèfon: 000000000

Correu:

Situació actual:

**Dades laborals**

Procés/...: DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

Categoria:

Centre: CENTRE DE SERVEIS COMPARTITS

Jornada: Completa

Torn: Matí

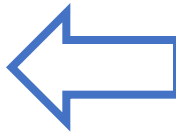
Para continuar, guarda los datos y pulsa el botón “**Següent**”.

Te recomendamos que consultes el “Annex I. Llistat de places” en el momento de realizar la inscripción. Dispones de este documento en la página de inicio.

Detall de la convocatòria ▾

**Documentació:**

-  BASES GENERALS **Nou!**
-  ANNEX I. LLISTAT DE PLACES **Nou!**



## Pas 2: Seleccionar places.

¡Recuerda! Tienes que seleccionar, por orden de prioridad, todas las referencias de plazas que sean de tu interés.

Selecciona aquellas plazas que tengas el compromiso de ocupar efectivamente.

Encontrarás la relación total de las plazas convocadas en el apartado **“LLOCS DE TREBALL DE LA CONVOCATÒRIA – Escollir per ordre de preferència”**.

Para facilitar la selección de plazas, dispones de la opción “Filtrar agrupacions”, donde encontrarás un menú desplegable con el nombre de las diferentes agrupaciones que constan en el **“Annex I. Llistat de places”**, que puedes consultar para comprobar a qué agrupación pertenecen las plazas que son de tu interés.

Pas 1	Pas 2	Pas 3	Pas 4
Informar dades personals	Seleccionar places	Adjuntar documentació	Confirmar

← Anterior

Següent →

### LLOCS DE TREBALL DE LA CONVOCATÒRIA - Escollir per ordre de preferència

**Filtrar agrupacions**

- TOTES LES AGRUPACIONS
- TOTES LES AGRUPACIONS**
- ADMINISTRATIU/IVA
- AJUDANT/A DE MAGATZEM
- AUXILIAR SANITARI/ÀRIA
- AUXILIAR UAC RECEPCIONISTA - TELEFONISTA
- FACULTATIUS/IVES
- FISIOTERAPEUTA
- GEROCULTOR/A
- INFERMER/A
- NETEJADOR/A
- ODONTÒLEG/ÒLOGA
- OPTOMETRISTA
- SUPORT AUXILIAR
- TCAI
- TÈCNIC/A ANATOMIA PATOLÒGICA I CITOLOGIA
- TÈCNIC/A CAMP
- TÈCNIC/A DE FARMÀCIA
- TÈCNIC/A DE PROJECTE
- TÈCNIC/A DIAGNÒSTIC PER LA IMATGE
- TÈCNIC/A FACTURACIÓ

### RESUM DE LA SOL·LICITUD

Estat actual: **Places seleccionades**

**Dades del sol·licitant**

NIF/NIE: [REDACTED]

Cognoms, Nom: [REDACTED]

Telèfon: [REDACTED]

Correu: [REDACTED]

Situació actual: Amb contracte temporal al CSI

Anunci vist a: Intranet del CSI

**Dades laborals**

Procés/...: [REDACTED]

Categoria: [REDACTED]

Centre: [REDACTED]

Jornada: [REDACTED]

Torn: [REDACTED]

Llocs de treball sol·licitats per ordre de preferència

[REDACTED]

Una vez seleccionada una agrupación del desplegable, el programa mostrará las referencias de plazas que pertenezcan a dicha agrupación.

Para seleccionar las referencias de plazas que sean de tu interés deberás pulsar el botón "+" de la derecha de la columna que se denomina "**Accions**" por orden de preferencia según tu interés.

Pas 1	Pas 2	Pas 3	Pas 4
Informar dades personals	Selecció de places	Adjuntar documentació	Confirmar

← Anterior

LLOCS DE TREBALL DE LA CONVOCATÒRIA - Escollir per ordre de preferència	
Filtrar agrupacions	AUXILIAR SANITARI/ÀRIA
Nom	Accions
AUXILIAR SANITARI/ÀRIA TRASLLATS ASSISTENCIALS - HDM/0525/IE	+
AUXILIAR SANITARI/ÀRIA TRASLLATS ASSISTENCIALS - HDM/0625/IE	+
AUXILIAR SANITARI/ÀRIA TRASLLATS ASSISTENCIALS - HGH/0725/IE	+
AUXILIAR SANITARI/ÀRIA TRASLLATS ASSISTENCIALS - HGH/0825/IE	+
AUXILIAR SANITARI/ÀRIA TRASLLATS ASSISTENCIALS - HGH/0925/IE	+
AUXILIAR SANITARI/ÀRIA TRASLLATS ASSISTENCIALS - HMB/0825/IE	+

RESUM DE LA SOL·LICITUD	
Estat actual:	Dades personals informades
Dades del sol·licitant	
NIF/NIE:	
Cognoms, Nom:	
Telèfon:	
Correu:	
Situació actual:	
Anunci vist a:	Intranet del CSI
Dades laborals	
Procés/...:	
Categoria:	
Centre:	
Jornada:	
Torn:	

Las referencias de las plazas que has seleccionado aparecerán automáticamente en el subapartado "**Llocs de treball sol·licitats per ordre de preferència**", ubicado debajo del "**RESUM DE LA SOL-LICITUD**" a la derecha de la pantalla.

S'ha seleccionat el grup AUXILIAR SANITARI/ÀRIA TRASLLATS ASSISTENCIALS - HGH/0925/IE

Pas 1	Pas 2	Pas 3	Pas 4
Informar dades personals	Seleccionar places	Adjuntar documentació	Confirmar

← Anterior

Següent →

#### LLOCS DE TREBALL DE LA CONVOCATÒRIA - Escollir per ordre de preferència

Filtrar agrupacions

TOTES LES AGRUPACIONS

Nom	Accions
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL ATENCIÓ AMBULATÒRIA CAE CORNELLÀ - CAEC/0125/IE	+
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL ATENCIÓ AMBULATÒRIA CCEE - HDM/0125/IE	+
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL ATENCIÓ AMBULATÒRIA CCEE - HGH/0125/IE	+
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL ATENCIÓ AMBULATÒRIA CCEE - HMB/0125/IE	+
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL ATENCIÓ AMBULATÒRIA GABINET DE PROVES - HMB/0225/IE	+
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL ATENCIÓ AMBULATÒRIA HOSPITAL DE DIA - HMB/0325/IE	+
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL ATENCIÓ HOSPITALÀRIA - HMB/0425/IE	+
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL ATENCIÓ QUIRÚRGICA - HMB/0525/IE	+
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL ATENCIÓ QUIRÚRGICA UCSI/UAQ - HGH/0225/IE	+
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL REHABILITACIÓ - HGH/0325/IE	+
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL REHABILITACIÓ - HMB/0625/IE	+
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL URGÈNCIES - HDM/0225/IE	+
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL URGÈNCIES - HDM/0325/IE	+
ADMINISTRATIU/IVA ASSISTENCIAL URGÈNCIES - HGH/0425/IE	+
ADMINISTRATIU/IVA ATENCIÓ CIUTADÀ - CAPC/0125/IE	+
AJUDANT/A DE MAGATZEM LOGÍSTICA - CSC/0125/IE	+
AUXILIAR SANITARI/ÀRIA TRASLLATS ASSISTENCIALS - HDM/0525/IE	+
AUXILIAR SANITARI/ÀRIA TRASLLATS ASSISTENCIALS - HGH/0725/IE	+
AUXILIAR SANITARI/ÀRIA TRASLLATS ASSISTENCIALS - HGH/0825/IE	+

#### RESUM DE LA SOL-LICITUD

Estat actual: **Dades personals informades**

##### Dades del sol·licitant

NIF/NIE:

Cognoms,

Nom:

Telèfon:

Correu:

Situació

actual:

Anunci vist a: Intranet del CSI

##### Dades laborals

Procés/...:


Categoria:

Centre:

Jornada:

Torn:

##### Llocs de treball sol·licitats per ordre de preferència








1	AUXILIAR SANITARI/ÀRIA TRASLLATS ASSISTENCIALS - HDM/0625/IE		
2	AUXILIAR SANITARI/ÀRIA TRASLLATS ASSISTENCIALS - HGH/0925/IE		

Podrás modificar **el orden de prioridad** de todas las referencias de plazas escogidas en la columna de la derecha hasta que confirmes la solicitud.

Si quieres modificar el **orden de preferencia** pulsa ↑ o ↓.

Si quieres eliminar una referencia pulsa .

Puedes indicar tantas opciones como sean de tu interés teniendo en cuenta que todas las plazas indicadas en la priorización **son susceptibles de ser adjudicadas**.

RESUM DE LA SOL·LICITUD	
Estat actual:	<b>Dades personals informades</b>
Dades del sol·licitant	
NIF/NIE:	██████████
Cognoms, Nom:	██
Telèfon:	000000000
Correu:	██
Situació actual:	██
Dades laborals	
Procés/...:	DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL
Categoria:	██ TREBALL
Centre:	CENTRE DE SERVEIS COMPARTITS
Jornada:	Completa
Torn:	Matí
Llocs de treball sol·licitats per ordre de preferència	
1	CAEC/0124/MI INFERMER/A ATENCIÓ AMBULATÒRIA  
2	CAET/0124/MI INFERMER/A ATENCIÓ AMBULATÒRIA   
3	HSH/0424/MI INFERMER/A ATENCIÓ HOSPITALITZACIÓ  

Para continuar, pulsa el botón **“Següent”**.

### Paso 3: “Adjuntar documentació”

Si a las Bases de la convocatoria se solicita documentación acreditativa, deberás adjuntar dicha documentación en el apartado “**ADJUNTAR DOCUMENTACIÓ A LA SOL·LICITUD**”.

En la zona inferior encontrarás toda la documentación, **obligatoria y de méritos**.

Cuando la documentación sea de carácter OBLIGATORIO para participar en la Convocatoria, se indicará en el nombre y siempre saldrá como “**Pendent**” de adjuntar. Cuando la documentación sea opcional, como, por ejemplo, la **documentación acreditativa de los méritos para puntuar en el baremo curricular**, saldrá en el listado, y se indicará como “**Opcional**”.

Pas 1	Pas 2	Pas 3
Informar dades personals	Seleccionar places	Adjuntar documentació

← Anterior

**ADJUNTAR DOCUMENTACIÓ A LA SOL·LICITUD**

▲ Només documents en format PDF. Consulteu la convocatòria. ▲

**Tipus de document\***

**Arxiu\***

Documentació adjuntada	
Tipus	Document
DNI/NIE (OBLIGATORI)	Pendent
Titulació requerida (OBLIGATORI)	Pendent
Acreditació nivell de català / sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell requerit de coneixement de la llengua catalana (OBLIGATORI)	Pendent
Curriculum vitae normatiu (OBLIGATORI)	Pendent
1.1. Formació de mèrits del lloc de treball indicada a l'Annex I. Llistat de places	Opcional
1.2. Formació reglada	Opcional
1.3. Formació d'actualització de coneixements	Opcional
1.4. Activitat científica	Opcional
1.5. Activitat docent	Opcional
2. Experiència professional	Opcional



Debes seleccionar el "**Tipus de document**" (por ejemplo: Titulación requerida), pulsar el botón "**Triar**" y seleccionar el documento que quieres adjuntar.

Seguidamente tendrás que pulsar el botón "**Adjuntar**" y, automáticamente, verás en "**Documentació adjuntada**" el documento que acabas de subir. Puedes repetir esta operación tantas veces como sea necesario.

Pas 1	Pas 2	Pas 3
Informar dades personals	Seleccionar places	Adjuntar documentació

← Anterior

1
ADJUNTAR DOCUMENTACIÓ A LA SOL-LICITUD

▲ Només documents en format PDF. Consulteu la convocatòria. ▲

Tipus de document\*

DNI/NIE (OBLIGATORI) ⇅

Arxiu\*

---

2 Triar

Adjuntar
3

Documentació adjuntada

Tipus	Document
DNI/NIE (OBLIGATORI)	<span style="background-color: yellow; border: 1px solid black; padding: 2px;">Pendent</span>
Titulació requerida (OBLIGATORI)	<span style="background-color: yellow; border: 1px solid black; padding: 2px;">Pendent</span>
Acreditació nivell de català / sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell requerit de coneixement de la llengua catalana (OBLIGATORI)	<span style="background-color: yellow; border: 1px solid black; padding: 2px;">Pendent</span>
Curriculum vitae normatiu (OBLIGATORI)	<span style="background-color: yellow; border: 1px solid black; padding: 2px;">Pendent</span>
1.1. Formació de mèrits del lloc de treball indicada a l'Annex I. Llistat de places	<span style="background-color: gray; color: white; border: 1px solid black; padding: 2px;">Opcional</span>
1.2. Formació reglada	<span style="background-color: gray; color: white; border: 1px solid black; padding: 2px;">Opcional</span>
1.3. Formació d'actualització de coneixements	<span style="background-color: gray; color: white; border: 1px solid black; padding: 2px;">Opcional</span>
1.4. Activitat científica	<span style="background-color: gray; color: white; border: 1px solid black; padding: 2px;">Opcional</span>
1.5. Activitat docent	<span style="background-color: gray; color: white; border: 1px solid black; padding: 2px;">Opcional</span>
2. Experiència professional	<span style="background-color: gray; color: white; border: 1px solid black; padding: 2px;">Opcional</span>

**¡Recuerda! Solo podrás adjuntar un único archivo (que puede contener más de un documento) en formato PDF por cada apartado.**

**Toda la formación indicada en el apartado "TITULACIÓ REQUERIDA" del "Annex I. Llistat de places" se debe adjuntar en un único documento PDF.**

Es conveniente que te asegures que el proceso de inscripción lo has hecho correctamente. Para finalizar, has de presionar el botón 'Confirmar la sol·licitud'. **Recuerda que una vez finalizada la inscripción no podràs hacer ningùn tipo de modificaci3n en la sol·licitud.**

**Confirmar la sol·licitud**  
 Un cop confirmada, no es podrà modificar →

### Paso 4: “Confirmar”

Confirmada la sol·licitud, en primer lugar, encontraràs **un justificante en la misma pàgina donde se indicarán los datos de la sol·licitud** que acabas de realizar, incluidos los nombres de los documentos PDF que has adjuntado.

**Sol·licitud confirmada**  
 Data de confirmaci3: 23/12/2024 14:20h

**Agraïm el vostre interès. En breu rebreu un correu electr3nic amb les dades de la vostra sol·licitud.**

RESUM DE LA SOL·LICITUD	
Estat actual:	Confirmada
Data de sol·licitud:	23/12/2024 14:20h
Dades del sol·licitant	
NIF/NIE:	[REDACTED]
Cognoms, Nom:	[REDACTED]
Telèfon:	[REDACTED]
Correu:	[REDACTED]
Situaci3 actual:	[REDACTED]
Anunci vist a:	[REDACTED]
Dades laborals	
Procès/...:	[REDACTED]
Categoria:	[REDACTED]
Centre:	[REDACTED]
Jornada:	[REDACTED]
Torn:	[REDACTED]
Llocs de treball sol·licitats per ordre de preferència	
1	AUXILIAR SANITARIÀRIA TRASLLATS ASSISTENCIALS - HDM/0625/IE
2	AUXILIAR SANITARIÀRIA TRASLLATS ASSISTENCIALS - HGH/0925/IE
Documentaci3 adjuntada	
1	DNI/NIE <span style="float: right;">PROVA.pdf</span>
2	TITULACI3 REQUERIDA <span style="float: right;">PROVA.pdf</span>
3	ACREDITACI3 NIVELL DE CATALÀ / SOL·LICITUD D'EXEMPCI3 DE L'ACREDITACI3 DEL NIVELL REQUERIT DE CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA <span style="float: right;">PROVA.pdf</span>
4	CURRICULUM VITAE NORMATIU <span style="float: right;">PROVA.pdf</span>
5	1.3. Activitat científica <span style="float: right;">PROVA.pdf</span>
6	2. Experiència professional <span style="float: right;">PROVA.pdf</span>

También recibirás un correo con el mismo justificante que será la confirmación de tu inscripción con el asunto: "**Confirmació de la sol·licitud de convocatòria**". Comprueba que lo hayas recibido y que figure la fecha y hora de registro como justificante de posibles verificaciones futuras.

### **¡Recuerda!**

- Recibirás la comunicación en el correo electrónico que has indicado en la plataforma de Convocatorias e-PIC.
- Si no recibes la confirmación, revisa la carpeta de SPAM o comprueba que no tengas tu buzón lleno.
- La inscripción a la convocatoria se debe de realizar en el plazo establecido.