

INDEX

TÈCNIC/A DOCUMENTACIÓ SANITÀRIA.....	2
TÈCNIC/A VALORADOR/A DEPENDÈNCIA I/O DISCAPACITAT	3

TÈCNIC/A DOCUMENTACIÓ SANITÀRIA

MISSIÓ

Definir i organitzar processos de tractament de la informació i documentació clínica, extraient i registrant dades, codificant-les i validant la informació, garantint el compliment de la normativa d'acord amb els procediments vigents i els objectius estratègics del Consorci Sanitari Integral, amb la finalitat d'analitzar, fixar i millorar fluxos d'informació organitzativa per optimitzar la qualitat i la continuïtat del procés assistencial.

FINALITATS

1. Recollir i analitzar la informació assistencial, per fer-la entenedora i útil de cara a la gestió de la informació clínica, vetllant per la coherència de les dades (extrapolació a nivell assistencial-investigació, gestió-facturació, CMBD...).
2. Vetllar per la custòdia i el tractament documental i el corresponent registre i/o difusió de la informació.
3. Vetllar per la canalització correcta dels serveis de suport per facilitar el funcionament adequat del procés de documentació clínica.
4. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació millora continua i docència dels/de les estudiants de pràctiques.
5. Contribuir al manteniment i foment dels valors del CSI a través del seguiment de les normatives i de les metodologies de treball existents.

TÈCNIC/A VALORADOR/A DEPENDÈNCIA I/O DISCAPACITAT

MISSIÓ

Realitzar la valoració i la proposta d'informe de grau de dependència del/de la sol·licitant, d'acord amb el barem vigent de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD) i els protocols establerts pel departament de Benestar i família, amb la finalitat d'atorgar un grau de dependència al/a la sol·licitant, per determinar l'accés als recursos de la cartera de serveis establerts.

FINALITATS

1. Aplicar el Barem de Valoració de la Dependència (en endavant BVD) o l'Escala de Valoració Específica (en endavant EVE) de 0 a 3 anys, al domicili habitual de la persona.
2. Informar a la persona i/o representant legal del procés que es seguirà fins a la resolució i l'assignació de serveis i/o prestacions.
3. Participar en les activitats d'acollida dels/de les professionals de nova incorporació, així com de formació, recerca, avaluació, millora contínua i docència dels/de les estudiants en pràctiques.
4. Contribuir al manteniment i foment dels valors del CSI a través del seguiment de les normatives i de les metodologies de treball existents.