

CONVOCATÒRIA INTERNA/EXTERNA	DIRECTOR/A GENERAL	Referència: CSI/DG-24/IE
---	---------------------------	---------------------------------

El Consorci Sanitari Integral (CSI) és una entitat jurídica pública de la Generalitat de Catalunya, participada majoritàriament pel CatSalut i en la qual també són entitats consorciades l'Ajuntament de Sant Joan Despí, l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, el Consell Comarcal del Baix Llobregat, l'Institut Català de la Salut i la Creu Roja. Gestiona serveis assistencials i residencials en centres d'activitat hospitalària-hospitals d'aguts, d'atenció primària, d'atenció intermèdia, residències per a la gent gran, serveis de valoració, recerca i docència universitària; ubicats en el Baix Llobregat i Barcelona. Disposa d'un pressupost de 305.000.000 euros i d'una plantilla de 3500 professionals.

El Consorci Sanitari Integral (CSI) convoca el procés de selecció del Director/a General que, en dependència directa del Consell Rector del Consorci Sanitari Integral, ostentarà la màxima responsabilitat en la direcció i gestió de totes les àrees i activitats de l'entitat, d'acord amb la seva missió, visió i valors.

MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Dirigir i gestionar l'Entitat amb l'objectiu de completar cada projecte de forma efectiva i eficient, assegurant un creixement constant i sostenible.

RESPONSABILITATS I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Corresponen a la Direcció General, de conformitat amb l'article 19 dels estatuts de l'Entitat, les funcions següents:

- a) Representar administrativament el Consorci i relacionar-se com a director o directora general amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars.
- b) Proposar al Consell Rector els programes, les estratègies i els plans plurianuals d'actuació del Consorci.
- c) Elaborar la proposta de pressupost anual, d'acord amb els plans d'actuació aprovats.
- d) Executar i fer complir els acords del Consell Rector i les disposicions de la presidència.
- e) Administrar el patrimoni i els béns del Consorci, en el marc de les facultats que li hagin estat conferides pel Consell Rector.
- f) Executar el pla d'inversions anual i actuar com a òrgan de contractació administrativa en aquelles licitacions que li delegui el Consell Rector.

- g) Proposar la designació i cessament dels càrrecs del Consorci, llevat del que disposa l'article 9.
- h) D'acord amb els criteris del Consell Rector, contractar, sancionar, separar o rescindir les relacions de treball amb el personal fix, eventual, interí o de suplències, de caràcter laboral; aprovar els ascensos de categoria del personal fix de caràcter laboral i fixar les remuneracions, les funcions i els trasllats del personal d'acord amb els criteris o les instruccions que estableixi el Consell Rector.
- i) Ordenar els pagaments del Consorci, de conformitat amb les atribucions que li hagin estat assignades pel Consell Rector.
- j) Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, i també per la conservació i el manteniment dels serveis, les instal·lacions i els equipaments.
- k) Preparar la documentació que, per mitjà de la presidència, s'ha de sotmetre a la consideració del Consell Rector i informar de tot el necessari per al correcte exercici de les seves competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual i els plans plurianuals d'actuació.
- l) Informar periòdicament sobre el funcionament i l'estat de la situació del Consorci.
- m) Presentar anualment al Consell Rector el balanç de situació, el compte de pèrdues i guanys, l'estat de canvis en el patrimoni net, l'estat de fluxos d'efectiu, la memòria de l'exercici i la liquidació del pressupost i la informació pressupostària i complementària que determini la normativa comptable d'aplicació a les entitats del sector públic de l'Administració de la Generalitat.
- n) Qualsevol altra funció que se li encomani expressament o li deleguin el Consell Rector o el president o presidenta, en l'àmbit de les respectives competències.

Àmbits funcionals:

- **Estratègia i direcció general**
 1. Dirigir la planificació estratègica i definir els objectius anuals del CSI per assolir la missió i visió.
 2. Executar i desenvolupar les estratègies empresarials per assolir els objectius fixats pel Consell Rector.
 3. Proveir assessorament estratègic al Consell Rector per a una visió precisa del futur de l'entitat.
 4. Dissenyar l'estructura organitzativa del consorci segons les necessitats estratègiques i el pressupost aprovat.
- **Gestió econòmica i financera:**

5. Garantir la supervivència econòmica del Consorci, assegurant la capacitat productiva i la màxima rendibilitat.
 6. Supervisar el rendiment financer, les inversions i els projectes empresarials.
 7. Garantir que les inversions es fan amb criteris de sostenibilitat i eficiència, mantenint l'equilibri financer en un context de recursos limitats i necessitats creixents.
- **Gestió de persones i recursos humans:**
 8. Impulsar polítiques per al desenvolupament i compromís dels professionals del Consorci.
 9. Dirigir l'equip de persones, vetllant pel seu desenvolupament, productivitat i satisfacció.
 10. Delegar responsabilitats i supervisar el treball de les persones en posicions executives, proporcionant orientació i motivació per aconseguir els millors resultats.
 - **Gestió operativa i de processos:**
 11. Impulsar el seguiment de les activitats assistencials, sanitàries i socials per assolir els objectius del Consorci.
 12. Promoure la millora contínua dels processos, definint indicadors per analitzar l'eficiència i l'eficàcia dels serveis.
 13. Garantir la comunicació i compliment de polítiques i directrius legals en tots els nivells de l'entitat.
 - **Comunicació i relacions institucionals:**
 14. Actuar com a portaveu i representant de les relacions públiques de l'entitat.
 15. Mantenir relacions de confiança amb membres del Consell Rector, Departament de Salut, CatSalut, Corporacions locals i autoritats.
 16. Potenciar i desenvolupar relacions institucionals que permetin l'òptim posicionament del Consorci en els organismes clau, de manera que consolidi, millori i faciliti el seu desenvolupament.
 17. Gestionar les expectatives dels diferents actors clau interessats, mantenint transparència i confiança, especialment en situacions de conflicte o crisi.
 - **Gestió de crisi i solució de problemes:**
 18. Oferir solucions per garantir la supervivència i creixement de l'entitat, davant situacions problemàtiques i/o de crisi.
 - **Cultura corporativa i visió institucional:**
 19. Implantar i consolidar una cultura corporativa alineada amb la missió, visió i valors del Consorci.
 20. Planificar, impulsar i dirigir les polítiques de gestió institucionals per garantir un correcte suport, en cada una de les àrees, als centres del Consorci, en les millors condicions de qualitat, servei i cost.

REQUISITS DEL PERFIL

Titulació	- Grau universitari o superior, amb una càrrega docent mínima de 300 ECTS. Preferentment titulacions en Direcció i Administració d'Empreses o Medicina i cirurgia. - Català nivell de suficiència C1.
Experiència	Mínim de 7 anys d'experiència en posicions de lideratge en institucions de salut com hospitals, centres de salut pública o entitats relacionades amb l'atenció assistencial.

ES VALORARÀ

- Màster en Gestió Sanitària
- Màster en Gestió Pública o Polítiques Públiques.
- Màster en Lideratge i Direcció de Recursos Humans.
- Formació en ètica i bon govern.
- Programes Executius en Innovació i Transformació Digital
- Màster o Postgrau en Finances i Control Pressupostari Públic
- Programes Executius de Desenvolupament Directiu (PDD) o Programes d'Alta Direcció.
- Certificats en gestió de Crisis i Emergències.
- Experiència en Direcció de serveis o entitats sanitàries vinculades amb l'àmbit del SISCAT / ICS / CATSALUT.

COMPETÈNCIES I HABILITATS

- Integritat
- Identificació amb el Servei Públic
- Presa de decisions problemàtiques sota pressió
- Visió estratègica
- Planificació i organització
- Orientació a resultats
- Orientació a la qualitat i millora contínua
- Habilitats comunicatives
- Lideratge i influència
- Direcció de persones

S'OFEREIX

- Posició: Director-a General del Consorci Sanitari Integral en dependència exclusiva del Consell Rector.
- Lloc de treball: Principalment al Complex Hospitalari Moises Broggi
- Contracte: Laboral d'alta direcció (RD 1382/1985)
- Jornada: Dedicació a temps complet (40 h setmanals) amb exclusivitat
- Retribució: Brut Fix 123.189,08 euros + **Fins el 15% DPO** (limitacions regulades segons legislació vigent alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya)
- Data d'incorporació: Immediata

PROCEDIMENT PER PARTICIPAR

Les persones interessades que compleixin els requisits poden presentar, a l'adreça de correu electrònic: n.olle@alexanderhughes.com indicant la referència CSI-DG-2024 a l'assumpte de l'e-mail, la següent informació:

- **Currículum vitae actualitzat** on es descriu la formació i l'experiència laboral vinculada al lloc de treball ofert, així com el lideratge de projectes relacionats amb la gestió. El nom de l'arxiu ha d'incloure els cognoms de la persona candidata i el que conté: *Cognoms del candidat/a_CV.pdf*
- **Carta de presentació i motivació** (màxim d'un full) on s'exposi el que li porta a presentar la seva candidatura i els motius pels quals considera que podria desenvolupar el rol amb èxit. El nom de l'arxiu ha d'incloure els cognoms de la persona candidata i el que conté: *Cognoms del candidat/a_carta.pdf*
- **Titulació aportada completa (anvers i revers en un únic arxiu)**. El nom de l'arxiu ha d'incloure els cognoms de la persona candidata i el que conté: *Cognoms del candidat/a_titulacio.pdf*. Des de la pagina <https://carpetaciudadana.gob.es/carpetaciudadana/clave.htm> es pot demanar certificat titulació.
- **Acreditació el coneixement de la llengua catalana i castellana**. El nom de l'arxiu ha d'incloure els cognoms de la persona candidata i el que conté: *Cognoms del candidat/a_nivell_català.pdf* i *Cognoms del candidat/a_nivell_castellà.pdf*. En el cas que una persona candidata no compti amb l'acreditació per participar en aquest procés selectiu, de forma excepcional, haurà de superar suficientment les entrevistes en aquests dos idiomes.

El termini per recepció de candidatures finalitza el: **12 de desembre de 2024**.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Les persones candidates, pel simple fet de presentar-se a la convocatòria, estan declarant que:

- no han estat separades del servei públic mitjançant expedient disciplinari,
- no trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial,
- En el cas de ser seleccionades, si estan incurses en alguna causa d'incompatibilitat cessaran en aquella que sigui incompatible abans d'incorporar-se al lloc de treball.
- Són certes les dades i documentació presentades.

FASES DEL PROCÉS SELECTIU I PUNTUACIONS MÀXIMES

FASE 1	<p>Valoració curricular</p> <p>Per a l'avaluació de les candidatures, l'Òrgan de Selecció comptarà amb el suport d'una entitat experta en selecció i avaluació de perfils directius, Alexander Hughes.</p> <p>Participarà en la valoració de la documentació de les persones aspirants i en la determinació del llistat de pre-seleccionats identificant les persones que passen a la segona fase.</p> <p>Es valoraran els mèrits curriculars en termes comparatius de les persones candidates. Els mèrits curriculars seran avaluats en relació a allò que l'anunci considera.</p> <p>En el cas de considerar-ho necessari, per garantir la bona fi del procés de selecció, es podria requerir a les persones candidates que aportin la documentació acreditativa del compliment de qualsevol dels mèrits que consti en el seu CV.</p> <p>La puntuació màxima d'aquesta fase és de 25 punts i inclou mèrits acadèmics, experiència professional i coneixements.</p> <p>Només passaran a la segona fase un màxim de 5 persones i que seran les millors classificades, excepte que a judici dels avaluadors els candidats no reuneixin els mínims, cas en el qual només passaran el nombre de candidats que es considerin idonis.</p> <p>Si alguna persona candidata vol que es mantingui la absoluta confidencialitat pel que fa a la forma de contactar o a la publicació de resultats, caldrà que ho faci constar de forma expressa en el CV.</p>
FASE 2	<p>Avaluació Externa per Professionals Experts</p> <p><u>Entrevista per competències</u></p>

	<p>Les persones candidates que accedeixin a aquesta fase tindran una entrevista competencial i contestaran un test, en les dependències de l'entitat externa, Alexander Hughes.</p> <p>La puntuació màxima en aquesta fase serà de 25 punts.</p> <p>L'equip expert avaluarà els resultats de les persones que participen en aquesta fase i proposarà aquelles que millor s'ajustin al perfil de la posició.</p>
<p>FASE 3</p>	<p>Avaluació de l'Òrgan de Selecció</p> <p><u>Composició de l'Òrgan de Selecció</u></p> <p>La composició de l'òrgan de selecció, que ha de garantir la màxima confidencialitat del procés, és la següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidència del Consell Rector: Marta Àlvarez Daroca • Vicepresidència del Consell Rector: M. Jesús Labordena Barceló • Vocal del Consell Rector: Francesc Vives Camprubí <p><u>Funcions de l'Òrgan de Selecció</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Valoració qualitativa del CV i perfil de cada candidatura finalista • Valoració del perfil competencial de cada candidatura finalista • Valoració de les habilitats i adequació dels candidats finalistes. • Proposar candidatura final al Consell Rector. <p>L'òrgan de selecció es reserva el dret de requerir en aquesta fase una entrevista o prova addicional.</p> <p>L'equip avaluador de la Fase 1 i 2 presentarà a l'òrgan de selecció del CSI, els resultats agregats de les fases anteriors i faran proposta de les candidatures que passen a la Fase 3.</p> <p><u>Entrevista</u></p> <p>Les persones candidates seran convocades per a procedir a una darrera entrevista per presentar les seves motivacions i coneixement de l'Entitat.</p> <p>La puntuació màxima en aquesta fase serà de 50 punts.</p> <p>L'Òrgan de selecció del CSI podrà declarar deserta la convocatòria si cap de les persones entrevistades obté una puntuació mínima de 35 punts.</p> <p>Atenent la naturalesa de la posició a cobrir l'avaluació no és totalment reglada sinó que es disposa d'una certa discrecionalitat, encara que la puntuació haurà de ser motivada en base al perfil del lloc.</p> <p>L'Òrgan de Selecció del CSI farà una proposta al Consell Rector que té la prerrogativa d'acceptar-la, de no acceptar i motivar el nomenament d'una altre persona candidata o de deixar deserta la convocatòria.</p>

INCORPORACIÓ

El Consell Rector del CSI nomenarà la persona candidata que assumirà el rol de Director-a General del Consorci Sanitari Integral.

La persona candidata s'incorporarà a la major brevetat possible com a Director-a General del CSI.