

1. NORMES GENERALS

1.1. Aquestes convocatòries estan vinculades a l'oferta pública d'ocupació i taxa de reposició per a la cobertura de 126 llocs de treball del Grup professional 1 en règim de contractació laboral, que corresponen a l'anunci publicat al DOGC número 8005 de 19 de novembre de 2019 i a places vacants estructurals i de noves activitats en virtut de l'habilitació disposada a les Lleis Generals de Pressupostos dels anys 2019 i 2020.

1.2. En el document públic Annex I. Llistat de places de les convocatòries d'Oferta Pública d'Ocupació 2019-2020, i Taxa de reposició 2019 es detalla la relació de llocs de treball convocats i s'especifica:

- Referència de la plaça convocada
- Nombre de vacants
- Nom del lloc de treball convocat
- Servei/Procés
- Centre de prestació de serveis
- Jornada, detallada en hores anuals (segons conveni)
- Detall de l'horari
- Requisits del lloc de treball: titulació i experiència
- Aspectes a valorar pel lloc de treball: experiència i activitat científica i docent, formació tècnica i formació complementària

Els llocs de treball convocats corresponen a l'enquadrament del grup professional 1.2, AS-TGS personal assistencial titulat de grau superior (personal facultatiu en plantilla), determinat en el Segon Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut, vigent al Consorci Sanitari Integral (en endavant CSI), amb la categoria de Facultatiu/iva, de Metge/essa de Família i de Metge/essa Pediatre/a, i sota la modalitat de contracte de treball indefinit.

En el lloc de treball de Facultatiu/iva Adjunt/a amb assignació de funcions de Cap de Servei aquestes funcions són reavaluables als 6 anys de l'obtenció de la plaça i cada 4 anys en les avaluacions posteriors en funció dels objectius establerts.

En el document públic Annex II. Catàleg de llocs de treball, es detalla el contingut funcional de cada lloc de treball convocat amb la missió i finalitats corresponents.

1.3. Únicament als efectes d'aquestes convocatòries es considera inhàbil el mes d'agost (salvaguardant el període determinat de la presentació de sol·licituds), i els períodes de tancament declarats per instrucció de la Direcció General del CSI, períodes de Setmana Santa, Nadal i Cap d'any. Caldrà tenir en compte, si s'escau, les possibles suspensions de terminis administratius que es puguin decretar amb motiu de la COVID-19.

1.4. Les publicacions per la intranet, el web i la plataforma e-PIC del CSI, substituiran, a tots els efectes, les notificacions individuals a les persones aspirants interessades, sens perjudici que es pugui fer, si es considera necessari i convenient, una comunicació més personalitzada.

1.5. Es podrà disposar dels models dels documents corresponents a les convocatòries (Currículum normatiu, Sol·licitud de compatibilitat, Declaració responsable d'incompatibilitats, Sol·licitud d'exempció del requisit de coneixement de la llengua catalana, Barem curricular- autoavaluació, etc.) mitjançant la plataforma e-PIC (Plataforma d'Inscripció a la Convocatòria).

1.6. En totes les fases del procés, s'ha de donar compliment a les indicacions que es facilitin a la plataforma e-PIC.

1.7. Per raó de la situació en la crisi sanitària de la COVID-19, es podrà acordar la realització de les proves i les entrevistes, en forma no presencial.

1.8. Les persones que, sense causa justificada, no compareguin a qualsevol de les proves a què se les convoqui seran immediatament excloses d'aquestes convocatòries, quedant anul·lades totes les seves actuacions al respecte.

2. PRINCIPIS DELS CRITERIS REGULADORS

Aquestes bases s'han configurat de conformitat amb el règim jurídic laboral reconegut als Estatuts del CSI, amb ple respecte als principis constitucionals de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat, així com els principis reguladors de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) per a l'accés a llocs de treball d'oferta pública.

2.1. Publicitat

- Aquestes convocatòries consten publicades als mitjans següents:

- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
- Intranet i Web del CSI, sense perjudici d'utilitzar altres mitjans que, per discrecionalitat tècnica, s'estableixin.

2.2. Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal

Les presents convocatòries tindran en compte el principi d'igualtat de tracte entre gènere en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre gènere, així com la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de gènere, que tenen expressió en el Pla d'Igualtat vigent al CSI.

D'acord amb el que preveuen l'article 11 de la Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat i l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en consonància amb l'article 59 de l'EBEP, es reserva un 7% de places en les convocatòries d'ocupació pública per tal de ser cobertes entre persones amb diversitat funcional, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb diversitat funcional, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva diversitat funcional i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques

Aquesta acreditació s'haurà de presentar juntament amb la resta de documentació acreditativa detallada en el punt 5. Presentació de sol·licituds i de documentació i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de la persona aspirant, que hagi estat expedit pel corresponent equip multiprofessional, depenent del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

2.3. Dret cautelar

Prèviament a la publicació d'aquestes convocatòries, s'ha donat compliment de l'exercici de dret expectant de les persones en situació d'excedència voluntària que hagin sol·licitat la seva reincorporació en termini.

3. REQUISITS GENERALS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones candidates, que poden ser de qualsevol nacionalitat, han de complir els requisits generals d'accés a l'ocupació pública que venen establerts al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i en concret:

a) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei d'una administració pública o òrgan constitucional o estatutari d'una comunitat autònoma, ni estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per ocupar o exercir càrrecs públics, per exercir funcions similars a les que s'exerceixen, en el cas del personal laboral, en el lloc del qual s'ha estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública en aquell Estat, circumstància que s'ha de fer constar per declaració responsable.

b) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.

c) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les activitats pròpies de les places convocades.

d) Disposar del permís de treball i de residència vigent, en el cas dels ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, abans de formalitzar els contractes corresponents i durant tota la vida del contracte.

Així mateix haver complert 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.

4. REQUISITS ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per participar en aquestes convocatòries, cal complir els requisits següents:

4.1. Estar en possessió de la titulació oficial

a) Estar en possessió del títol expedit per una escola/universitat espanyola i requerit per al lloc de treball, segons la corresponent descripció de lloc de treball del CSI (en endavant DLT), tal com consta en el document públic Annex I. Llistat de places de les convocatòries d'Oferta Pública d'Ocupació 2019-2020, i Taxa de reposició 2019.

b) Posseir el títol d'especialista, expedit pel corresponent Ministeri, en consonància amb la DLT, tal com consta en el document públic Annex I. Llistat de places de les convocatòries d'Oferta Pública d'Ocupació 2019-2020, i Taxa de reposició 2019.

c) Els títols que presentin les persones aspirants que no hagin estat expedits per les autoritats educatives espanyoles han d'estar homologats als de caràcter oficial a Espanya o reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

Si l'aspirant encara no ha obtingut el títol oficial expedit és suficient que presenti el resguard de pagament de la sol·licitud d'expedició o un certificat acadèmic en què consti que ha superat la totalitat dels estudis conduents a l'obtenció del títol, sense que aquest fet suposi exempció en l'obligació d'estar en disposició de l'especialitat degudament homologada.

Les equivalències en anteriors sistemes educatius es regiran segons el que estableix el "Ministerio de Educación y Formación Profesional" (www.educacionyfp.gob.es).

4.2. Acreditar el coneixement de la llengua catalana i castellana

Les persones aspirants han d'acreditar el nivell C de coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que estableix el Decret 128/2010, de 14 de setembre, mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català o nivell equivalent segons la normativa vigent.

Per tal de potenciar i afavorir la captació de talent, les persones que no puguin acreditar els coneixements de la llengua catalana poden sol·licitar, amb caràcter excepcional i només per aquestes convocatòries, l'exempció d'aquest requisit (Annex VIII. Sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell requerit de coneixement de la llengua catalana) per tal de poder participar en aquest procés selectiu, amb el compromís de disposar del nivell C de coneixement requerit, segons la DLT, en un període màxim de dos anys des de la data d'accés al CSI.

Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar un coneixement adequat del castellà. Es podrà exigir la superació de proves específiques amb aquesta finalitat, llevat que les proves selectives impliquin per elles mateixes la demostració del seu coneixement.

4.3. Disposar de l'experiència professional

S'especifica l'experiència mínima, si es precisa, en l'apartat requisits del document públic Annex I. Llistat de places de les convocatòries d'Oferta Pública d'Ocupació 2019 – 2020 i Taxa de reposició 2019.

4.4. Disposar de les competències transversals

4.4.1. Per al lloc de treball de Facultatiu/iva Adjunt/a amb assignació de funcions de Cap de Servei són: Treball en equip, Orientació a l'assoliment, Comprensió interpersonal, Orientació al client/usuari, Adquisició, transmissió i utilització de coneixements i Lideratge i gestió d'equips.

4.4.2. Per als llocs de treball de Facultatiu/iva Adjunt/a, Metge/essa de Família, Metge/essa Pediatre/a i Tècnic/a Superior Valoració Dependència i/o Discapacitat són: Treball en equip, Orientació a l'assoliment, Comprensió interpersonal, Orientació al client/usuari i Adquisició, transmissió i utilització de coneixements.

4.5. Disposar de les competències tècniques

4.5.1. Per al lloc de treball de Facultatiu/iva Adjunt/a amb assignació de funcions de Cap de Servei són: Creació de xarxes de treball, Lideratge i direcció i gestió del canvi, Orientació i planificació estratègica, Orientació a la qualitat, Comunicació i negociació, Presa de decisions, Gestió de conflictes i Desenvolupament de persones i delegació/apoderament.

4.5.2. Per als llocs de treball de Facultatiu/iva Adjunt/a, Metge/essa de Família, Metge/essa Pediatre/a i Tècnic/a Superior Valoració Dependència i/o Discapacitat són: Organització del treball, Capacitació i Coneixements, Habilitats relacionals, Gestió i resolució de conflictes, Iniciativa i Criteri clínic/professional, Implicació amb el lloc de treball i l'organització i Interès per la docència i la recerca.

4.6. Altres aspectes a valorar

Es valorarà l'acreditació de l'experiència i l'activitat científica i docent, la formació tècnica i la formació complementària.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD I DE DOCUMENTACIÓ

5.1. Presentació de sol·licitud

Per participar en aquestes convocatòries cal accedir a la Plataforma e-PIC (Plataforma d'Inscripció a la Convocatòria) del CSI que es troba a l'enllaç <https://epic.csi.cat> i seguir les indicacions. **El termini de presentació de sol·licituds és de 30 dies naturals**, a comptar a partir del dia següent de la publicació de la convocatòria. La seva presentació suposa l'acceptació incondicional d'aquestes bases.

Només es podrà realitzar **una única sol·licitud** i les persones aspirants que presentin la sol·licitud per qualsevol altra via seran declarades excloses, sense opció a esmena.

La persona aspirant s'ha d'identificar a la plataforma e-PIC i ha d'emplenar:

- a) Les dades personals.** Les dades de contacte (domicili, telèfon i correu electrònic) que les persones aspirants comuniquin mitjançant la plataforma e-PIC es consideraran les úniques vàlides a efectes de notificacions i els errors en la seva consignació són responsabilitat exclusiva de les persones aspirants. Així mateix, és obligat comunicar qualsevol canvi que es produeixi en les mateixes durant el procés.
- b) Seleccionar les referències dels llocs de treball d'interès, per ordre de prioritats.** Es detallen les places convocades en l'Annex I. Llistat de places de les convocatòries d'Oferta Pública d'Ocupació 2019 – 2020 i Taxa de reposició 2019.

La presentació de la sol·licitud comporta declarar que s'ha llegit la informació relativa al tractament de dades personals que s'indica en el punt 13. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals, d'aquestes bases.

5.2. Presentació de documentació

Juntament amb la sol·licitud i d'acord amb Annex I. Llistat de places de les convocatòries d'oferta pública d'ocupació 2019 – 2020 i taxa de reposició 2019, cal presentar:

- a) Anvers i revers del DNI, NIE o permís de treball corresponent, vigent.**
- b) Certificació negativa actualitzada,** expedida pel Ministeri de Justícia, de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en empara de la protecció jurídica del menor.
- c) Sol·licitud de compatibilitat actualitzada** (Annex VI. Sol·licitud de compatibilitat), en cas de realitzar simultàniament altra activitat laboral i/o autònoma, **o Declaració Responsable d'incompatibilitats actualitzada** (Annex VII. Declaració Responsable d'incompatibilitats), en cas de no realitzar simultàniament cap altra activitat laboral i/o autònoma, per poder exercir les funcions en el CSI.
- d) Currículum vitae (en endavant CV) actualitzat en format normatiu del CSI** (Annex III. Currículum Vitae Normatiu). En tots els casos la persona candidata haurà de presentar el model de CV normatiu del CSI degudament complimentat. No es valoraran altres formats que no s'ajustin a aquest model.
La persona candidata és responsable de la veracitat de les dades contingudes en el seu currículum, amb el compromís d'aportar, si s'escau, totes aquelles proves documentals que li siguin requerides.
- e) Adjuntar, en format PDF, les acreditacions de mèrits acadèmics, segons l'ordre que s'ha fet constar en el CV.** S'han de presentar l'anvers i el revers, si és el cas, de les acreditacions de la formació realitzada per poder ser valorades en el barem curricular. A la plataforma e-PIC s'haurà de seleccionar el tipus de document a annexar i, en l'apartat de la descripció, indicar el nom de la titulació i complimentar els camps requerits per aquell document, i a continuació, adjuntar-lo. Aquesta operació s'haurà de realitzar per a cada document que es vulgui annexar.
- f) Adjuntar en format PDF les acreditacions professionals, segons l'ordre que s'ha fet constar en el CV.** S'han de presentar les acreditacions professionals, en l'ordre establert a la plataforma e-PIC, per poder ser valorades en el barem curricular. Es requereix la presentació de les certificacions d'empreses on constin els períodes treballats amb la data d'inici i la data de fi i la categoria professional en la qual s'ha prestat servei, juntament amb les funcions realitzades si s'escau. Cada una de les acreditacions s'haurà d'annexar a la

plataforma e-PIC de manera individual. Pels períodes treballats al CSI no serà necessari aportar l'esmentada certificació, a excepció de l'experiència indicada a l'apartat "Es valorarà pel lloc de treball" de l'Annex I. Llistat de places de les convocatòries d'Oferta Pública d'Ocupació 2019 – 2020 i Taxa de reposició 2019.

- g) Adjuntar el Barem curricular – Autoavaluació en format Excel (en endavant BCA)** (Annex IV. Barem curricular – Autoavaluació Grup professional 1). Les persones aspirants han de valorar el seu propi CV mitjançant aquest BCA, en funció de les acreditacions acadèmiques presentades i d'acord amb les indicacions especificades en l'Annex V. Guia per emplenar el BCA. El BCA s'ha de descarregar, emplenar i adjuntar a la plataforma e-PIC. S'ha de fer un BCA per a cadascuna de les referències de les places a les quals es vol presentar, sempre i quan les referències a les quals s'opta tinguin requisits i aspectes a valorar diferents. La puntuació total obtinguda en el BCA serà, posteriorment, confirmada per les persones validadores del CSI.

Únicament es prenen en consideració els requisits i mèrits assolits i al·legats en la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.

La titulació aportada com a requisit del lloc de treball per participar en el procés no es valora com a mèrit. Tampoc es valora com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior respecte el lloc de treball convocat. Es valora només el nivell més alt dels diferents nivells d'un mateix coneixement.

L'experiència requerida pel lloc de treball no es valora com a mèrit. L'experiència en la categoria professional del lloc de treball convocat merita fins a un màxim dels darrers 15 anys, iniciant-se el còmput a partir de la data de finalització del termini de presentació de candidatures per a aquestes convocatòries.

5.3. Confirmar la sol·licitud

Per finalitzar el procés d'inscripció a la convocatòria cal confirmar la sol·licitud. Un cop confirmada, aquesta no es podrà modificar. Les persones aspirants rebran un correu electrònic de resguard de la sol·licitud confirmada, amb l'hora i data de presentació.

6. ADMISSIÓ A LES CONVOCATÒRIES

6.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licitud i de documentació referit al punt 5.1. i efectuades les corresponents verificacions documentals, la Direcció de Talent i Gestió del Coneixement en el termini aproximat de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de candidatures, publicarà el **llistat provisional de persones admeses i excloses**, identificades amb cognoms i nom i amb la indicació de les causes d'exclusió. Aquest llistat es difondrà a la intranet, al web i a la plataforma e-PIC del CSI, sens perjudici de la seva difusió addicional en altres dispositius.

6.2. Les persones interessades poden, mitjançant el correu electrònic ofertapublica@csi.cat, reparar el defecte o l'error que n'hagi causat l'exclusió o completar la documentació, en el **termini de 7 dies**, dels quals els 6 primers dies seran naturals i el 7è dia hàbil, fins les 14:00 hores, a comptar de l'endemà de la data de la publicació de la relació provisional d'admesos i exclosos.

Les persones que no esmenin o rectifiquin dins del termini indicat el defecte o error que n'hagi motivat l'exclusió queden definitivament excloses de la convocatòria.

Només es valoren els requisits i mèrits assolits i al·legats fins al darrer dia de presentació de sol·licituds.

6.3. Acabat el termini d'esmenes del llistat provisional d'admesos i exclosos, la resolució de les incidències observades donarà lloc a la publicació del **llistat definitiu de persones candidates admeses** en els canals de difusió anteriorment esmentats.

7. PROCÉS SELECTIU PER AL LLOC DE TREBALL DE FACULTATIU/IVA ADJUNT/A AMB ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS DE CAP DE SERVEI

7.1. Totes les candidatures admeses seran avaluades en diferents fases selectives d'acord amb els criteris que es descriuen en el quadre següent:

FASES SELECTIVES	PROVES	PUNTUACIÓ MÀXIMA
FASE 1	Barem curricular	Formació 10 punts
		Experiència 20 punts
	Prova psicotècnica	10
*Fase selectiva: aplicació del rati (1)		
FASE 2	Entrevista coneixements tècnics específics del lloc convocat	20
FASE 3	Entrevista de competències transversals	20
*Fase selectiva: aplicació del rati (2)		
FASE 4	Projecte de gestió de servei	40

La puntuació màxima que es podrà assolir és de 120 punts. La nota per declarar una plaça deserta és igual o inferior a 75 punts.

7.2. Fases de procés selectiu

7.2.1. Fase 1

- a) **Barem curricular.** La puntuació màxima és de 30 punts.
- b) **Prova psicotècnica.** Test de personalitat amb una puntuació màxima de 10 punts del total.

(1) Finalitzada la Fase 1, **el criteri de selecció per passar a la Fase 2 i 3** s'establirà en base a un rati de les 8 millors puntuacions obtingudes.

7.2.2. Fase 2. Entrevista de coneixements tècnics específics del lloc convocat

S'avaluaran les competències amb les ponderacions següents:

1. Creació de xarxes de treball: 1 punt
2. Lideratge i direcció i gestió del canvi: 4 punts
3. Orientació i planificació estratègica: 3 punts
4. Orientació a la qualitat: 3 punts
5. Comunicació i negociació: 2 punts
6. Presa de decisions: 2 punts
7. Gestió de conflictes: 3 punts
8. Desenvolupament de persones i delegació/apoderament: 2 punts

7.2.3. Fase 3. Entrevista de competències transversals

S'avaluaran les competències amb les ponderacions següents:

1. Treball en equip: 2 punts
2. Orientació a l'assoliment: 4 punts
3. Comprensió interpersonal: 4 punts
4. Orientació al client/usuari: 3 punts
5. Adquisició, transmissió i utilització de coneixements: 3 punts
6. Lideratge i gestió d'equips: 4 punts

(2) Finalitzada la Fase 2 i 3, **el criteri de selecció per passar a la Fase 4** s'establirà en base a un rati de les 4 millors puntuacions obtingudes. Aquestes puntuacions corresponen al sumatori acumulat que han obtingut les persones candidates en les fases anteriors.

7.2.4. Fase 4. Projecte de gestió de servei

El Tribunal qualificador traslladarà a les 4 persones finalistes el següent contingut:

- **Pla d'actuació del servei** (puntuació total de 40 punts):

1. Pla estratègic: futur de l'especialitat, implantació en el territori (relació amb l'assistència primària i hospitals de referència): 7,5 punts
2. Objectius assistencials i de sostenibilitat, quadre de comandament: 10 punts
3. Mapa de processos assistencials, relació processos estratègics, operatius i de suport: 10 punts
4. Qualitat i seguretat del pacient: 10 punts
5. Docència, formació continuada i recerca: 2,5 punts

El termini de presentació d'aquest projecte és d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la comunicació per part del tribunal qualificador. Excepcionalment, aquest tribunal podrà modificar aquest termini atenent a motius de causa major.

El **tribunal qualificador** el componen les persones que ostenten els càrrecs següents o en qui deleguin:

- Direcció de Centre
- Direcció Mèdica
- Direcció de Talent i Gestió del Coneixement

8. PROCÉS SELECTIU PER ALS LLOCS DE TREBALL DE FACULTATIU/IVA ADJUNT/A, METGE/ESSA DE FAMÍLIA, METGE/ESSA PEDIATRE/A I TÈCNIC/A SUPERIOR VALORACIÓ DEPENDÈNCIA I/O DISCAPACITAT

8.1. Totes les candidatures admeses seran avaluades en diferents fases selectives d'acord amb els criteris que es descriuen en el quadre següent:

FASES SELECTIVES	PROVES	PUNTUACIÓ MÀXIMA
FASE 1	Barem curricular	Formació 20 punts Experiència 25 punts
	Prova psicotècnica	15
*Fase selectiva: aplicació del rati (1)		
FASE 2	Valoració competències transversals	20
*Fase selectiva: aplicació del rati (2)		
FASE 3	Entrevista coneixements tècnics específics del lloc convocat	20

La puntuació màxima que es podrà assolir és de 100 punts. La nota per declarar una plaça deserta és igual o inferior a 50 punts.

8.2. Fases de procés selectiu

8.2.1. Fase 1

- a) **Barem curricular.** La puntuació màxima és de 45 punts.
- b) **Prova psicotècnica.** Test de personalitat amb una puntuació màxima de 15 punts del total.

(1) Finalitzada la Fase 1, **el criteri de selecció per passar a la Fase 2** s'establirà en base a un rati corresponent al sumatori del nombre de places convocades per a cada referència més les 10 següents majors puntuacions. Passaran a la Fase 2 les persones que obtinguin les millors puntuacions en base al rati.

(*) Exemple: referència amb 2 places convocades. Rati = 2 places + 10 = 12. Passaran a la següent fase les 12 persones candidates amb millor puntuació.

8.2.2. Fase 2. Valoració de competències transversals

La Direcció de Talent i Gestió del Coneixement, pel principi de discrecionalitat tècnica, avaluarà les competències transversals per mitjà de la dinàmica de grup o de l'entrevista personal, amb les ponderacions següents:

1. Treball en equip: 4 punts
2. Orientació a l'assoliment: 4 punts
3. Comprensió interpersonal: 4 punts
4. Orientació al client/usuari: 4 punts
5. Adquisició, transmissió i utilització de coneixements: 4 punts

(2) Finalitzada aquesta fase, **el criteri de selecció per passar a la Fase 3** s'establirà en base a un rati corresponent al sumatori del nombre de places convocades per a cada referència més les 5 següents majors puntuacions resultants del sumatori de les fases anteriors. Passaran a la Fase 3 les persones que obtinguin les millors puntuacions en base al rati.

(*) Exemple: referència amb 2 places convocades. Rati = 2 places + 5 = 7. Passaran a la següent fase les 7 persones amb millor puntuació.

8.2.3. Fase 3. Entrevista de coneixements tècnics específics del lloc convocat

S'avaluaran les competències amb les ponderacions següents:

1. Organització del treball: 3,5 punts
2. Capacitació i coneixements: 3,5 punts
3. Habilitats relacionals: 3 punts
4. Gestió i resolució de conflictes: 3 punts
5. Iniciativa i criteri clínic/professional: 3 punts
6. Implicació amb el lloc de treball i l'organització: 3 punts
7. Interès per la docència i la recerca: 1 punt

9. LLISTAT PROVISIONAL DE PUNTUACIONS

9.1. A la finalització de cada fase selectiva es publicarà el **llistat provisional de puntuacions** obtingudes per les persones aspirants per ordre de major puntuació, identificades amb els cognoms i nom, en els canals de difusió esmentats en el punt 1.4.

9.2. Revisió. En garantia de la tutela dels drets de les persones interessades, per a cada publicació de llistat provisional de puntuacions, s'obrirà un període de 7 dies, dels quals els 6 primers dies seran naturals i el 7è dia serà hàbil, fins les 14:00 hores, a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació del llistat provisional de puntuacions, per sol·licitar la revisió oportuna, especificant-ne els motius, en un escrit dirigit a la següent adreça electrònica: ofertapublica@csi.cat. El registre de sol·licituds que es produeixin en els terminis formalment

establerts, comportarà la revisió del procediment, donant resposta abans de l'inici de la següent fase. Transcorregut aquest termini es consideraran les puntuacions fermes.

10. COMISSIÓ TÈCNICA DE SEGUIMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Finalitzat i resolt el termini de garantia de tutela dels drets es convocarà la Comissió Tècnica de seguiment del procés selectiu.

10.1. La Comissió Tècnica de seguiment del procés selectiu és l'òrgan d'acreditació i garantia dels resultats del procés selectiu. Té com a missió tutelar el correcte acompliment de les fases del procés en base als requeriments exigits per ocupar els llocs de treball referenciats en les convocatòries.

10.2. La composició de la Comissió, que s'haurà d'integrar d'un/a president/a, de quatre vocals i d'un/a secretari/ària, és la següent:

- a) President/a:** la funció de president/a la podrà ostentar el Director General o el Director de Centre o el Director/a Corporatiu/iva Funcional, en concordança amb la naturalesa del lloc convocat.
- b) Vocals:**
 - Les persones màximes representants jeràrquiques del lloc convocat o en qui delegui.
 - El/la Director/a de Talent i Gestió del Coneixement o en qui delegui
 - Representant professional del mateix grup o categoria professional del lloc convocat.
 - Representant sindical del mateix grup o categoria professional del lloc convocat, amb veu i sense vot.
- c) Secretari/ària:** Tècnic/a de Provisió de Llocs de Treball, amb veu i sense vot.

10.3. La Comissió no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de les persones que ostentin la presidència, la secretaria (tot i que aquests càrrecs/funcions puguin ser exercits de manera delegada), ni sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres. Els membres de la Comissió han de trobar-se en situació d'actiu en el moment de la publicació d'aquestes convocatòries.

10.4. Les deliberacions de la Comissió tenen caràcter reservat. Els seus membres estan subjectes al deure de confidencialitat sota l'exigència de les responsabilitats pertinents. En conseqüència, tenen el deure de guardar el degut sigil respecte dels assumptes que coneguin, així com les dades de caràcter personal o qualsevol informació que faci referència a persones físiques identificades o identificables.

10.5. Els membres de la Comissió en els quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentesc, etc.) hauran de manifestar-ho expressament quan tingueren coneixement dels fets. Les persones aspirants podran, en el seu cas, i per aquest motiu, promoure la recusació de les persones de la Comissió Tècnica que hagueren pogut concórrer en algun d'aquests supòsits.

10.6. La Comissió Tècnica, com a òrgan de tutela, es reserva la potestat de sol·licitar a les persones aspirants quantes explicacions i/o acreditacions documentals (originals) consideri oportunes, sense perjudici que els òrgans de contractació tornin a sol·licitar els esmentats originals en el moment de la contractació de les persones que hagueren resultat adjudicatàries dels llocs convocats.

10.7. Les decisions de la Comissió Tècnica s'adoptaran per majoria de vots i el vot de qualitat l'exercirà, en el supòsit d'empat, la persona que ostenti la presidència.

10.8. La Comissió Tècnica resoldrà els dubtes que es presentin i prendrà els acords necessaris per al correcte desenvolupament de les convocatòries.

10.9. La Comissió Tècnica podrà aplicar criteris resultants de coneixements concrets i especialitzats, requerits per la naturalesa de l'activitat desplegada, i complementar aquells aspectes que no s'hagin previst en

aquestes bases pel principi de discrecionalitat tècnica en la seva actuació. L'exercici d'aquesta opció respectarà en qualsevol cas el principi d'igualtat de tracte i de participació de les persones candidates que puguin estar afectades pel mateix.

11. LLISTAT DEFINITIU DE PUNTUACIONS I ACCEPTACIÓ DE PLACES

11.1. Pels canals de difusió esmentats en el punt 1.4. d'aquestes bases, es farà públic el **llistat definitiu de puntuacions** obtingudes per les persones aspirants, identificades per ordre de la major puntuació total obtinguda del sumatori de les diferents fases del procés selectiu, juntament amb els cognoms i nom. **Les places s'adjudicaran per ordre de major puntuació total i la prioritat indicada en la selecció de les places.**

De donar-se una igualtat en la puntuació es resoldrà l'adjudicació en base a la major puntuació de l'experiència acreditada en la categoria professional del barem curricular.

Les places es podran considerar desertes quan les persones aspirants no superin la puntuació mínima especificada en els punts 7.1 i 8.1 d'aquestes bases.

11.2. Per **confirmar l'acceptació de l'adjudicació de la plaça** es contactarà amb les persones adjudicatàries per correu electrònic a l'adreça que han facilitat a la plataforma e-PIC i hauran de donar resposta en un **termini màxim de 48 hores**.

Si la persona adjudicatària no respon en el termini establert, perdrà l'adjudicació de la vacant i es procedirà a assignar la plaça a la següent persona candidata que hagués obtingut major puntuació en el resultat total de les proves realitzades.

11.3. Finalitzada la fase d'acceptació de l'adjudicació de les places, es publicarà la **Resolució de les convocatòries d'Oferta Pública d'Ocupació 2019 – 2020 i Taxa de reposició 2019 del Grup professional 1**.

11.4. Les vacants que s'originin derivades de les assignacions de places a les persones amb contracte laboral indefinit al CSI, seran convocades a la propera Convocatòria de Mobilitat Interna respectant, prèviament, el compliment, per aquest ordre, de les garanties de dret de les persones en situació de violència de gènere i de les persones considerades treballadores especialment sensibles (TES), amb limitacions de caràcter permanent que requereixin reubicació.

12. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU

12.1. El procés selectiu finalitzarà un cop es faci pública la Resolució de les convocatòries d'Oferta Pública d'Ocupació 2019 – 2020 i Taxa de reposició 2019 del Grup professional 1, pels canals de difusió esmentats en el punt 1.4. d'aquestes bases.

12.2. L'assignació serà definitiva i s'iniciarà el procés de proposta de contractació i els seus efectes es desplegaran en el moment que la persona que hagi sigut objecte d'adjudicació de la plaça convocada ocupi efectivament el lloc de treball.

La data d'incorporació efectiva en el lloc de treball es concretarà pel CSI mitjançant les dades de contacte que les persones candidates hagin facilitat a la plataforma e-PIC.

L'adjudicació definitiva del lloc de treball quedarà sotmesa a la superació del període convencional de prova establert, si s'escau, per al col·lectiu al qual pertanyi la persona que ha sigut adjudicatària i en consonància amb el que especifica el corresponent conveni col·lectiu vigent del sector d'aplicació al CSI, que s'interrompra per maternitat o paternitat, risc durant l'embaràs o incapacitat temporal que pugui afectar a la persona treballadora en el decurs del període de prova.

Les persones ciutadanes estrangeres no comunitàries i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, han de disposar del permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.

L'efectivitat del contracte no s'iniciarà fins a la data d'incorporació al lloc de treball corresponent, d'acord amb els termes establerts en el contracte de treball formalitzat.

De no fer-se efectiva l'ocupació de la plaça, sense causa justificada, per la persona adjudicatària en el termini improrrogable de 24 hores, des la data en què comunicui el CSI que s'ha de materialitzar, es tindrà per desistit de la mateixa a tots els efectes.

12.3. Recurs potestatiu de reposició i Recurs d'alçada

Contra les resolucions definitives de la Direcció General, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'esmentat òrgan, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de la Direcció de Talent i Gestió del Coneixement que decideixin directament o indirectament sobre qüestions fonamentals, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu i/o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant de la Direcció General, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació.

13. DRET D'INFORMACIÓ RELATIU AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades, el responsable del tractament d'aquest procés d'oferta pública d'ocupació és el Consorci Sanitari Integral (CSI). Les dades es tractaran exclusivament amb la finalitat de gestionar la participació en els processos de cobertura de llocs de treball del CSI de caràcter indefinit, sobre la base legal del consentiment explícit de la persona aspirant en l'enviament de la documentació necessària. La documentació serà conservada fins a la resolució ferma del procés selectiu d'acord amb els terminis de conservació de la documentació vinculada a un procés públic, i després serà destruïda.

Durant aquest temps, en cas de produir-se alguna modificació en les dades, les persones interessades ho hauran de comunicar per escrit. Tanmateix, si durant aquest termini o posteriorment es desitja continuar participant en els processos de cobertura de les vacants de llocs de treball del CSI, hauran de remetre novament la documentació requerida en cada convocatòria. Les persones que participen garanteixen que les dades aportades són veritables, exactes, completes i actualitzades, sent responsables de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, que pugui produir-se per aquest fet, atorgant el seu consentiment pels tractaments indicats. Si les dades aportades pertanyen a una tercera persona, cal l'autorització explícita d'aquesta per facilitar-les.

Les dades aportades per als processos de convocatòries no es cediran a tercers, tret d'obligació legal o contracte específic de cessió i tractament de dades. Les persones candidates poden exercir els seus drets a dpd@csi.cat. Més informació a www.csi.cat.

Bases generals aprovades per resolució de la Direcció General del Consorci Sanitari Integral, de data 8 de juliol de 2021.

Direcció de Talent i Gestió del Coneixement
Consorci Sanitari Integral

L'Hospitalet de Llobregat, 8 de juliol de 2021