

0. INTRODUCCIÓ

Es procedeix a convocar les places del grup professional 2 de les següents convocatòries anunciades en el DOGC:

- taxa específica per a l'estabilització 2022, DOGC número 8820 de 27.12.2022
- taxa reposició 2022, DOGC número 8820 de 27.12.2022
- taxa reposició 2023, DOGC número 9044 de 20.11.2023

Resolta aquesta convocatòria de mobilitat interna es publicarà la convocatòria d'oferta pública de lliure concurrència de les places resultants.

Aquest procés de convocatòria de mobilitat interna pretén garantir una actuació homogènia, objectiva i àgil en el CSI, donant preferència als/les professionals indefinits/des interessats/des a participar-hi. En aquest sentit, el procés de mobilitat interna es regirà per les presents bases.

1. TIPUS DE CONVOCATÒRIA

Convocatòria de mobilitat interna per a la cobertura d'**22** llocs de treball del grup professional 2 en règim de contractació laboral indefinida.

2. REQUISITS GENERALS DE LES PERSONES ASPIRANTS

En aquest procés poden participar les persones treballadores del Consorci Sanitari Integral amb vinculació laboral indefinida i indefinida no fixe.

L'adjudicació d'una plaça en aquest procés de mobilitat interna no suposarà la modificació de la naturalesa del vincle en el cas dels treballadors indefinits no fixos.

Els adjudicataris en ferm d'una vacant d'Oferta Pública d'Ocupació que restin en expectativa d'ocupació efectiva de la plaça fins el moment que li sigui indicat pel CSI (transformació en indefinides), podran participar amb caràcter cautelar en els processos de mobilitat interna que s'iniciïn en aquest interval temporal, en el benentès que en el supòsit que no s'acabi fent efectiva l'ocupació de la plaça que els hi dona la condició de personal indefinit (per raons injustificades, renúncia o resolució judicial), perdran el dret a continuar en la convocatòria de mobilitat interna.

Per a les places de l'Hospital Dos de Maig tindran preferència per a la seva adjudicació les persones candidates adscrites a aquest centre d'acord amb el contingut de l'Acord d'empresa de data 01.03.2024.

3. REQUISITS ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per participar en aquesta convocatòria, cal complir els requisits del lloc de treball, legalment exigits, especificats en el document **Annex I. Llistat de places**, que a continuació es detallen:

3.1. Estar en possessió de la titulació oficial

Els títols que presentin les persones aspirants que no hagin estat expedits per les autoritats educatives espanyoles han d'estar homologats als de caràcter oficial a Espanya o reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria. Les equivalències en anteriors sistemes educatius es regiran segons el que estableix el "Ministerio de Educación y Formación Profesional" (www.educacionyfp.gob.es).

Si l'aspirant encara no ha obtingut el títol oficial expedit és suficient que presenti el resguard de pagament de la sol·licitud d'expedició o un certificat acadèmic en què consti que ha superat la totalitat dels estudis conduents a l'obtenció del títol, sense que aquest fet suposi exempció en l'obligació d'estar en disposició de la titulació degudament homologada.

4. CONDICIONS DE LA CONVOCATÒRIA

En el document **Annex I. Llistat de places** es detalla la relació de llocs de treball convocats i s'especifica:

- Referències dels llocs de treball
- Nombre de vacants
- Nom del lloc de treball convocat
- Servei / Procés del lloc de treball convocat
- Grup professional
- Centre referent d'adscripció en la prestació de serveis
- Jornada: Hores anuals (segons conveni)
- Torn
- Detall horari
- Requisits del lloc de treball (titulació i Català)

En el document públic **Annex II. Catàleg de llocs de treball**, es detalla el contingut funcional de cada lloc de treball convocat amb la missió i finalitats corresponents.

5. PUBLICITAT

Aquesta convocatòria estarà publicada a la plataforma **e-PIC** (<https://convocatories.csi.cat>) i a la intranet del CSI, apartat *Convocatòria de places*, sens perjudici de la seva difusió addicional en altres canals.

Es podrà disposar de la documentació corresponent a la convocatòria mitjançant la plataforma e-PIC i la intranet.

6. INSCRIPCIÓ A LA CONVOCATÒRIA

6.1. Presentació de sol·licitud i de documentació

Per participar en aquesta convocatòria cal accedir a la Plataforma e-PIC que es troba a l'enllaç <https://convocatories.csi.cat>.

El termini de presentació de sol·licituds és fins a les 14:00 hores del 13 de febrer de 2026. La seva presentació suposa l'acceptació incondicional d'aquestes bases.

Només es podrà realitzar una única inscripció. Es podrà **optar a totes aquelles referències de places que siguin d'interès. Les persones candidates hauran de seleccionar, indicant l'ordre de prioritat, totes aquelles places que siguin del seu interès.**

Es demana responsabilitat en la tria i priorització de places per l'afectació que produeix la renúncia d'una plaça adjudicada a la resta de persones candidates que sí haurien pogut ser adjudicatàries de la mateixa i perquè la plaça finalment desestimada, tal com recullen aquestes bases, es convocarà a l'oferta pública prevista en el procés d'estabilització de la plantilla. Les persones aspirants que presentin la sol·licitud per qualsevol altra via seran declarades excloses.

La presentació de la sol·licitud comporta declarar:

- Que s'ha llegit la informació relativa al tractament de dades personals que s'indica en el punt 13. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals, d'aquestes bases.
- Que s'accepten les bases de la convocatòria.

Les dades de contacte (telèfon i correu electrònic) que les persones aspirants comuniquin mitjançant la plataforma e-PIC es consideraran les **úniques** vàlides a efectes de notificacions i els errors en la seva consignació són responsabilitat de les persones aspirants als llocs convocats. Així mateix, és obligat comunicar qualsevol canvi que es produeixi en les mateixes durant el procés.

Les publicacions per la intranet i l'e-PIC substituiran, a tots els efectes, les notificacions individuals a les persones aspirants interessades, sens perjudici que es pugui fer, si es considera necessari i convenient, una comunicació més personalitzada.

En totes les fases del procés, s'ha de donar compliment a les indicacions que es facilitin a la plataforma e-PIC.

6.2. Presentació de documentació

Les persones que son titulars d'una plaça del mateix lloc de treball que el lloc al que opten, no han de presentar el títol requerit.

Només han de presentar aquestes acreditacions les persones que optin a una plaça diferent respecte del lloc de treball del que és titular.

Només en aquests casos cal presentar, en format PDF, les acreditacions acadèmiques següents (si s'escau):

- l'anvers i el revers de la titulació indicada a l'Annex I. Llistat de places.
- el certificat del nivell C de català o sol·licitar, amb caràcter excepcional, l'exempció d'aquest requisit (**Annex III. Sol·licitud d'exempció de l'acreditació del nivell requerit de coneixement de la llengua catalana**).
- en el cas de les places de Fisioterapeuta de rehabilitació domiciliària i de Tècnic/a valorador/a de la dependència i/o discapacitat, el carnet de conduir i, addicionalment **només** en el cas de les places de Fisioterapeuta de rehabilitació domiciliària, l'**Annex IV. Declaració responsable de compromís de disposició del vehicle** requerit degudament complimentat i signat.

6.3. Resguard d'inscripció a la convocatòria

Una vegada confirmada la sol·licitud en la plataforma e-PIC s'enviarà un correu electrònic com a resguard d'inscripció a la convocatòria, on constarà:

- El dia i hora de confirmació de la sol·licitud
- El **codi de sol·licitud**. Aquest codi és amb el que **s'identificaran les persones candidates en totes les publicacions** que es realitzin durant el procés de la convocatòria, excepte en la resolució que, a més, s'identificarà la persona candidata amb nom i cognoms.
- El lloc de treball al qual s'opta.
- La descripció de la relació de documents adjuntats en la sol·licitud.

En cas de no rebre aquest correu electrònic s'ha de comprovar que la bústia de correu no estigui plena o que el correu electrònic no es trobi en la carpeta de "correu no desitjat (Spam)". Després d'aquestes comprovacions, si no s'ha rebut, s'haurà de notificar a la major brevetat a mobilitatinterna@csi.cat.

7. ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA

7.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i de documentació i efectuades les corresponents verificacions documentals, en el termini aproximat de **5 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de candidatures, es publicarà el **llistat provisional de persones admeses i excloses**, indicant els motius d'exclusió. Les persones seran identificades amb el **codi de sol·licitud** indicat a la plataforma e-PIC i que també consta al resguard de la sol·licitud. També s'indicarà el centre d'adscripció **només** per als professionals que pertanyin a l'Hospital Dos de Maig. Aquest llistat es difondrà a l'**e-PIC**, sens perjudici de la seva difusió addicional en altres canals.

Només es tindrà en compte la documentació presentada fins al darrer dia de presentació de sol·licituds.

7.2. Les persones interessades poden reparar el defecte o l'error que n'hagi causat l'exclusió en el **termini de 3 dies hàbils fins a les 14:00 hores**, a comptar des de l'endemà de la data de la publicació del llistat provisional de persones candidates admeses i excloses. Per aportar la documentació requerida, cal accedir a la plataforma **e-PIC** (<https://convocatories.csi.cat>) i seguir les indicacions proporcionades. Les persones que no esmenin o rectifiquin dins del termini indicat el defecte o l'error que n'hagi motivat l'exclusió, quedaran definitivament excloses de la convocatòria.

La documentació presentada per esmenar el motiu causant de l'exclusió haurà de ser anterior al dia de finalització del període d'inscripció a la convocatòria.

7.3. Acabat el termini d'esmenes del llistat provisional d'admesos i exclosos, la resolució de les incidències observades, donarà lloc a la publicació del **llistat definitiu de persones candidates admeses i excloses** juntament amb la identificació de les persones candidates adscrites a l'Hospital Dos de Maig. Aquest llistat es difondrà a la plataforma e-PIC, sens perjudici de la seva difusió addicional en altres canals.

Totes les comunicacions relacionades amb aquesta convocatòria s'hauran de fer a l'adreça electrònica mobilitatinterna@csi.cat. Les comunicacions que arribin per altres vies no seran considerades i quedaran sense cap efecte en aquesta convocatòria.

8. ASSIGNACIÓ DE PUNTUACIONS

Per a totes les places s'establirà com a puntuació el total de Dies d'Alta en el Grup Professional-Rol (en endavant DAGPR) en el CSI, fins al darrer dia de presentació de sol·licituds.

9. PUBLICACIÓ DE LA INFORMACIÓ DE CADA ASPIRANT PER A L'ADJUDICACIÓ DE PLACES

9.1. Llistat provisional de la informació per l'adjudicació de places. El següent pas serà publicar a l'e-PIC, per a la relació de persones admeses, la informació necessària per procedir a l'adjudicació de les places, segons el criteri general establert:

- DAGPR.
- Centre de Treball. Només per a les persones treballadores adscrites a l'Hospital Dos de Maig s'indicarà aquest centre de treball i aquesta informació es considerarà a l'hora d'establir la preferència d'aquestes persones treballadores per accedir a les places d'aquest mateix centre.

La informació es publicarà en el termini aproximat de 7 dies hàbils, a comptar a partir de la data de publicació del llistat definitiu de persones candidates admeses i excloses.

9.2 Revisió. En garantia de la tutela dels drets de les persones interessades, s'obrirà un període de **3 dies hàbils fins a les 14:00 hores**, a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació del llistat provisional del còmput de dies treballats, per sol·licitar la revisió oportuna en un escrit dirigit a la següent adreça electrònica: mobilitatinterna@csi.cat.

La revisió haurà d'estar justificada per a ser estimada i procedir a analitzar i modificar si s'escau la informació publicada.

La revisió podrà ser per:

- DAGPR: s'aportarà la vida laboral o altre documentació oficial justificativa, indicant la diferència en dies del grup professional-rol que es vol revisar.
- Centre de Treball: no s'ha d'aportar documentació, només indicar que el centre de treball de la darrera plaça adjudicada és l'Hospital Dos de Maig i no consta així al llistat o que consta l'Hospital Dos de Maig com a centre de treball de la darrera plaça adjudicada i que no ho és.

Les sol·licituds de revisió que no segueixin les indicacions detallades en aquest punt de les bases, seran desestimades i no tindran efectes en la informació publicada en el llistat provisional.

Transcorregut el termini dels 3 dies hàbils per sol·licitar la revisió, es considerarà la informació definitiva.

9.3. Llistat definitiu de la informació per l'adjudicació de les places. Acabat el termini d'esmenes del llistat provisional, la resolució de les incidències observades, donarà lloc a la publicació del **llistat definitiu** en un termini aproximat de 15 dies hàbils. Aquest llistat es difondrà a la plataforma e-PIC, sens perjudici de la seva difusió addicional per altres canals.

10. ADJUDICACIO DE LES PLACES

10.1. Criteris d'adjudicació. Per a cada referència de places es tindrà en compte totes les persones que hagin manifestat la voluntat d'ocupar el lloc convocat i compleixin les condicions d'accés explicitades a l'Annex I. Llistat de places.

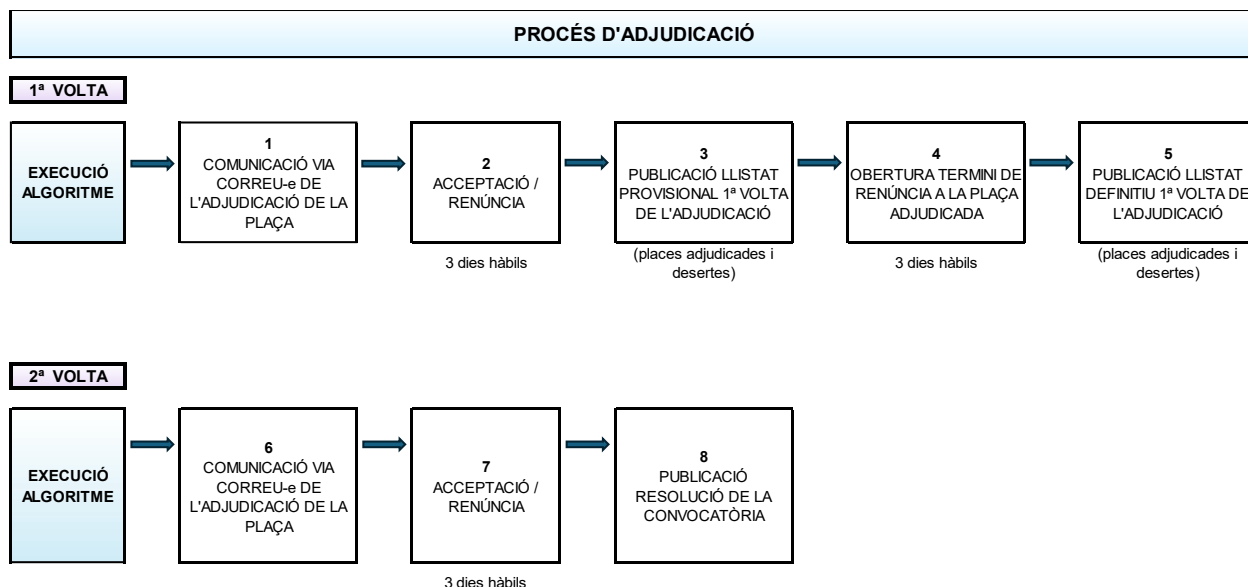
L'adjudicació de les places es realitzarà conforme l'aplicació de l'article 18.4 del Conveni SISCAT que defineix el criteri d'antiguitat en la capacitat com a sistema d'adjudicació de les vacants, considerant-se capacitat l'experiència en el CSI en el grup professional i rol, mesurada en els DAGPR, criteri a aplicar mentre el Consorci Sanitari Integral no tingui un sistema millor per valorar la capacitat per grup professional i rol.

Les places s'adjudicaran per ordre de major DAGPR i d'acord amb la prioritat de places indicada en la inscripció a la convocatòria.

En cas d'igualtat en el número de DAGPR, el criteri per desempatar consistirà en un sistema aleatori (sorteig) que s'aplicarà de forma automàtica.

L'adjudicació de les places de l'Hospital Dos de Maig es realitzarà segons els criteris indicats donant preferència, en primera instància, a les persones candidates adscrites a aquest centre que hagin prioritzat les places d'aquest centre i, en segona instància, a la resta de persones candidates del CSI, en cas que quedin places vacants, tot això de conformitat amb l'Acord d'empresa assolit l'01/03/2024.

10.2. Procés d'adjudicació de les referències de places. El procés d'adjudicació preveu dues voltes en el supòsit de que es constatin places desertes per renúncia. En cada volta existirà la possibilitat d'acceptar o renunciar a la plaça adjudicada amb l'objectiu de que s'adjudiquin el major número de places possibles, seguint els següents passos:



10.2.1. Primera volta

Després de executar l'algoritme, seguint el punt **10.1 Criteris d'adjudicació**, es realitza la comunicació de les referències de places adjudicades a les persones candidates per correu electrònic, que tindran que realitzar l'**acceptació o renúncia de la referència de plaça adjudicada**, en un termini màxim de **3 dies hàbils fins a les 14:00 hores** comptats a partir de l'endemà de l'enviament del correu electrònic. En cas de no respondre al correu electrònic en el termini especificat, es considerarà que la persona renúncia a la plaça i aquesta passa directament a la segona volta.

Seguidament l'Àrea de Desenvolupament publicarà el **Llistat provisional de la 1ª volta de l'adjudicació**.

Les persones adjudicatàries que figurin en aquest llistat, disposaran d'un termini màxim de **3 dies hàbils fins a les 14:00 hores**, comptats a partir de l'endemà de la publicació del llistat 1, per renunciar a la plaça adjudicada, podent així participar en la segona volta. En cas de no fer la renúncia expressa, la plaça adjudicada es considerarà ferma.

Les persones adjudicatàries que renunciïn a la plaça i que no vulguin passar a la segona volta perquè es retiren de la convocatòria, hauran de comunicar-ho expressament a mobilitatinterna@csi.cat.

A continuació, l'Àrea de Desenvolupament publicarà el **Llistat definitiu de la 1ª volta de l'adjudicació**. Les persones adjudicatàries juntament amb la plaça adjudicada no participaran en la segona volta perquè es consideren adjudicacions definitives.

S'ha de considerar que les persones que se'ls adjudiqui la seva 1era opció de les referències de places prioritzades, tant si accepten com si renuncien, deixaran de participar en el procés d'adjudicació i quedaran excloses de la convocatòria. Això ve motivat perquè tornarien a ser adjudicatàries de la mateixa plaça.

10.2.2. Segona a volta

Es torna a executar l'algorisme seguint el punt **10.1 Criteris d'adjudicació**. Es realitza la comunicació de les referències de places adjudicades a les persones candidates per correu electrònic, que tindran que realitzar l'**acceptació o renúncia de la referència de plaça adjudicada**, en un termini màxim de **3 dies hàbils fins a les 14:00 hores** comptats a partir de l'endemà de l'enviament del correu electrònic. En cas de no respondre al correu electrònic en el termini especificat, es considerarà que la persona renúncia a la plaça.

10.3. Resolució de l'assignació dels llocs de treball. En el termini aproximat de **5 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la comunicació de les places adjudicades via correu electrònic, tal com s'ha esmentat en el punt anterior, es publicarà la resolució de l'assignació dels llocs de treball de la convocatòria pels canals de difusió esmentats en el punt 1.4 d'aquestes bases, identificant les persones adjudicatàries mitjançant el codi de sol·licitud, els cognoms i el nom.

Un cop resolta aquesta convocatòria, les places que quedin desertes (per renúncia dels professionals, les places que no s'han adjudicat perquè les persones que les havien sol·licitat han obtingut una altra plaça o bé perquè no han presentat cap candidatura) seran publicades en properes convocatòries.

11. OCUPACIO EFECTIVA DELS LLOCS DE TREBALL ACCEPTATS

L'assignació serà definitiva i s'iniciarà el procés de proposta de contractació per quan es pugui ocupar la plaça de forma efectiva. Aquesta ocupació es realitzarà, preferentment, després dels períodes de vacances de Setmana Santa o d'estiu. L'efectivitat del contracte s'iniciarà en la data d'incorporació al lloc de treball corresponent. Aquelles persones que en el dia indicat es trobin gaudint d'un permís o descans reglamentari, iniciaran l'ocupació al dia següent a la finalització del mateix.

En cas que en una mateixa unitat i torn les incorporacions superin el 33% de la plantilla es planificarà una incorporació progressiva per garantir el nivell de qualitat assistencial.

12. RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ I RECURS D'ALÇADA

Contra les presents bases de la convocatòria es podrà formular demanda davant l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social.

Contra les decisions de la Direcció Corporativa de Persones que decideixin directa o indirectament sobre qüestions fonamentals que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran formular en el termini d'un mes recurs d'alçada, a l'empara del que disposa l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i contra la resolució que es dicti es podrà presentar demanda davant els jutjats de l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social.

Contra les actuacions de l'òrgan de govern i la gerència que posin fi a la via administrativa, les persones interessades podran formular demanda davant els jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció.

13. DRET D'INFORMACIÓ RELATIU AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades, us informem que el responsable del tractament d'aquest procés selectiu és el Consorci Sanitari Integral (CSI).

Les dades es tractaran amb la finalitat de gestionar la participació en els processos de cobertura de llocs de treball del CSI, actualitzar els expedients laborals de les persones adjudicatàries i crear estadístiques anonimitzades sobre determinats requisits dels participants, com poden ser, titulacions, nivells lingüístics, etc.

La documentació serà conservada d'acord amb els terminis legals establerts a les normatives d'aplicació.

Durant aquest temps, en cas de produir-se alguna modificació en les dades, els interessats ho hauran de comunicar per escrit. Les persones que participen garanteixen que les dades aportades són veritables, exactes, completes i actualitzades, sent responsables de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, que pugui produir-se per aquest fet, atorgant el seu consentiment pels tractaments indicats.

Si les dades aportades pertanyen a una tercera persona, cal l'autorització explícita d'aquesta per facilitar-les.

Les dades aportades per als processos de convocatòries no es cediran a tercers, tret d'obligació legal o contracte específic de cessió i tractament de dades.

Podeu exercir els vostres drets a dpd@csi.cat. Més informació a www.csi.cat.

Us agraïm la confiança dipositada en el Consorci Sanitari Integral, amb tu per la teva salut.

Bases generals aprovades per resolució de la Direcció General del Consorci Sanitari Integral, de data 16 de gener de 2026.